

## 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

**1.1 Vymedzenie pojmov** - pojmy s veľkým začiatčným písmenom majú v týchto obchodných podmienkach nasledujúci význam:

**Dátum splatnosti** je dátum uvedený na Výpise, ku ktorému sú splatné Transakcie a poplatky zúčtované v Zúčtovacom období. Pokiaľ nie je vo Výpise uvedené inak, je v prípade variantu i) Zúčtovacieho obdobia dňom splatnosti 25. deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po ukončení Zúčtovacieho obdobia; v prípade variantu ii) Zúčtovacieho obdobia je dňom splatnosti 9. deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po ukončení Zúčtovacieho obdobia; v prípade variantu iii) Zúčtovacieho obdobia je dňom splatnosti 17. deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po ukončení Zúčtovacieho obdobia. Dátum splatnosti Deponovaných účtov je vždy 18. deň po ukončení Zúčtovacieho obdobia. DC je oprávnený z dôvodov hodných osobitného zreteľa jednostranne meniť počas trvania zmluvy Dátum splatnosti s tým, že o zmene Dátumu splatnosti informuje Držiteľa prostredníctvom Výpisu.

**Deponovaný účet** je najmä Karta Diners Club Travel Account. Rozsah a spôsob používania Deponovaného účtu a realizáciu Transakcií prostredníctvom Deponovaného účtu upravuje Žiadosť o vydanie karty.

**Diners Club** (ďalej tiež „DC“) je spoločnosť Diners Club CS, s.r.o. so sídlom Nám. slobody 11, 811 06 Bratislava, IČO 35 757 086, ktorá je zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, č. vl. 18227/B. DC je slovenskou právnickou osobou oprávnenou vydávať platobné karty a je vydavateľom medzinárodných platobných kariet Diners Club International. Povolenie na vykonávanie platobných služieb - vydávanie alebo prijímanie platobnej karty alebo inej platobnej prostriedku a vykonávanie platobných operácií z úveru poskytnutého používateľovi platobných služieb formou úverového rámca prostredníctvom platobnej karty alebo inej platobnej prostriedku bolo udelené Národnou bankou Slovenska, povolenie číslo ODB-16129-6/2010.

**Doplnkové služby** sú služby, ktoré sú poskytované DC alebo ponúkané DC a partnermi DC ako doplnkové služby ku Karte. Využívanie Doplnkových služieb je nepovinné a Žiadateľ má právo o jednostranným úkonom adresovaným DC ukončiť využívanie Doplnkových služieb. Základný rozsah a/alebo rámec Doplnkových služieb je uvedený v Sadzobníku poplatkov pre príslušný typ Karty a podrobný popis Doplnkovej služby je uvedený na webovom sídle DC [www.dinersclub.sk](http://www.dinersclub.sk). V prípade ak sú pre Doplnkovú službu vydané všeobecné obchodné podmienky (vrátane obchodných podmienok partnera DC poskytujúceho Doplnkovú službu), spravuje sa ich poskytovanie aj týmito osobitnými všeobecnými obchodnými podmienkami.

**Držiteľ karty** (ďalej tiež „Držiteľ“) je osoba, ktorej DC vydá Kartou na základe Zmluvy. Držiteľom karty môže byť akákoľvek plnoletá fyzická osoba, ktorá je plne spôsobilá na právne úkony alebo právnická osoba. V prípade, ak je Zmluva uzavretá na základe Žiadosti o vydanie súkromnej karty, je Držiteľom karty podľa VOP Žiadateľ. V prípade, ak je Zmluva uzavretá na základe Žiadosti o vydanie firemnej karty, je Držiteľom karty osoba označená ako Spolužiadateľ, Žiadateľ je osoba, ktorá uzatvára Zmluvu spoločne s Držiteľom. V prípade, ak je Zmluva uzavretá na základe Žiadosti o vydanie Deponovanej karty, je Držiteľom karty osoba uvedená ako Žiadateľ.

**Hotovostný limit** je garantovaná výška finančných prostriedkov, do ktorej výšky je Držiteľ oprávnený uskutočňovať hotovostné Transakcie, t. j. výbery z bankomatu alebo výbery u oprávnenej osoby v období 7 dní, pričom výška Hotovostného

limitu nie je väčšia ako Limit. Čerpaním Hotovostného limitu čerpá Držiteľ karty zároveň Limit karty.

**Karta** je medzinárodná platobná karta Diners Club International. Karta je elektronickým platobným prostriedkom, prostredníctvom ktorého sa realizujú hotovostné a bezhotovostné platobné operácie, ktoré sa zúčtovávajú na virtuálny kartový účet Držiteľa, a prostredníctvom ktorého teda poskytuje DC Držiteľovi karty v prípade riadneho plnenia všetkých povinností Držiteľa podľa Zmluvy finančné prostriedky s odloženou splatnosťou - Limit - na realizáciu Transakcií Kartou, pričom tieto Transakcie je Držiteľ povinný uhradiť DC v príslušnej lehote splatnosti po uplynutí Zúčtovacieho obdobia. Kartou sa rozumie akákoľvek platobná karta Diners Club, vrátane co-brandových kariet a Deponovaných účtov, pokiaľ nie je ďalej uvedené inak.

**Kartový účet** je virtuálny účet vedený DC pod číslom Karty za účelom evidencie a zúčtovania Transakcií uskutočnených prostredníctvom Karty. Kartový účet je výlučne informačným zúčtovacím nástrojom, kartový účet nie je bežným či iným platobným účtom, kartový účet nie je nástrojom na úhradu Transakcií.

**Limit karty** (ďalej tiež „Limit“) je garantovaná výška finančných prostriedkov, ktoré je Držiteľ oprávnený čerpať prostredníctvom Karty za účelom realizácie Transakcií.

**Minimálna úhrada** je suma určená z Transakcií za jedno Zúčtovacie obdobie a vypočítaná spôsobom určeným v aktuálnom Sadzobníku poplatkov. Minimálna úhrada je splatná v Dátume splatnosti Výpisu za príslušné Zúčtovacie obdobie.

**PIN** je osobné identifikačné číslo vydávané ku Karte, ktoré slúži na identifikáciu Držiteľa a na preukázanie jeho oprávnenia disponovať s Kartou pri uskutočňovaní Transakcií.

**Sadzobník poplatkov** je zoznam, ktorý upravuje poplatky spojené s vydávaním a používaním Karty, s poskytovaním Doplnkových služieb, základný rozsah a/alebo rámec Doplnkových služieb, úrok a Minimálnu úhradu v prípade voľby Variabilného splácania, prípadne aj maximálnu sumu, do ktorej môže Žiadateľ čerpať výhodu Variabilného splácania. Pre Deponované účty a firemné Karty sú Sankcie upravené príslušných Sadzobníkoch poplatkov a týchto VOP. Ak nie je stanovené inak, platí pre Deponované účty a firemné Karty v prípade omeškania Žiadateľa s úhradou Transakcií po uplynutí bezúročného obdobia, že medzi DC a Žiadateľom je dojednaný zmluvný úrok z omeškania vo výške 2% p.m. pre firemné Karty a vo výške 2,5% pre Deponované účty. Zmluvný úrok z omeškania sa aplikuje na dlžnú čiastku na ktorú Žiadateľ nečerpá Úver v rámci Variabilného splácania a/alebo na dlžnú čiastku Povinnnej úhrady v rámci Variabilného splácania.

**Sankčný poplatok** je sankcia za omeškanie sa so splnením peňažného záväzku, pozostávajúca z úroku z omeškania v zákonnej výške a zmluvnej pokuty vo výške dvojnásobku úroku z omeškania v zákonnej výške. V prípade firemných kariet Diners Club Sankčný poplatok predstavuje úrok z omeškania vo výške 2% mesačne a v prípade Deponovaných účtov Sankčný poplatok predstavuje úrok z omeškania vo výške 2,5% mesačne.

**Transakcia** je platobná operácia - bezhotovostná platba za tovar a služby, výber peňažných prostriedkov Držiteľom karty v hotovosti alebo iná obdobná operácia s prostriedkami, pričom na základe vykonanej platobnej operácie vznikne DC voči Žiadateľovi nárok na uhradenie sumy zodpovedajúcej vykonanej platobnej operácie a príslušného poplatku za vykonanie takejto platobnej operácie v súlade so Sadzobníkom poplatkov, a to v Dátume splatnosti Výpisu, na ktorom je platobná operácia Žiadateľovi vyúčtovaná, ak zo Zmluvy nevyplýva niečo iné.

**Variabilné splácanie** - možnosť Žiadateľa po skončení Zúčtovacieho obdobia určiť spôsob plnenia záväzku medzi úhradou celej dlžnej sumy realizovaných Transakcií alebo ich čiastočnej úhrady najmenej vo výške Minimálnej úhrady. Odloženie splatenia dlžnej sumy Transakcií je možné maximálne po dobu 12 mesiacov, pričom je povinnosťou Žiadateľa uhradiť celú dlžnú sumu do 12 mesiacov. Maximálna suma Variabilného splácania, do ktorej je možné realizovať čiastočnú úhradu Transakcií, je uvedená v Sadzobníku poplatkov alebo individuálne dojednaná so Žiadateľom (ďalej len „Maximálna suma Variabilného splácania“). Z nezaplatených Transakcií je DC oprávnený účtovať úrok. Úrok z nezaplatených Transakcií presahujúcej Minimálnu úhradu sa počíta vždy po skončení príslušného Zúčtovacieho obdobia, počas ktorého Žiadateľ nezaplatil celú dlžnú sumu, pričom je splatný v Dátume splatnosti Výpisu po skončení tohto Zúčtovacieho obdobia. Minimálna úhrada je spolu s úrokom, splatnými poplatkami a sumou Transakcií presahujúcich Maximálnu sumu Variabilného splácania uvedená vo Výpise ako suma na úhradu. Úrok je zložený z východiskovej sadzby (EURIBOR 12M k 26.11.2015 zaokrúhlená najedno desiatinné miesto - 0,1% ročne) a z prirážky vo výške 9,8% ročne, pričom v prípade zmeny vo východiskovej sadzbe o viac ako 1% je DC oprávnený upraviť úrokovú sadzbu postupom uvedeným v bode 2.8 VOP. Úver poskytnutý na základe Variabilného splácania je poskytovaný podľa § 77 ods. 5 zákona č. 492/2009 Z.z. v aktuálnom znení. Žiadateľ je oprávnený splatiť tento úver bez obmedzení a bez dodatočných nákladov.

**VOP** sú tieto obchodné podmienky pre vydávanie a používanie platobných kariet Diners Club, ktoré v súlade s ust. § 31 ods. 4 zákona č. 492/2009 Z.z. o platobných službách a § 273 ods. 1 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, tvoria spoločne so Žiadosťou o vydanie karty, príslušným Sadzobníkom poplatkov, prípadne aj obchodnými podmienkami doplnkových služieb Zmluvu. V prípade firemných kariet môže byť Zmluva doplnená rámcovou zmluvou pre vydávanie platobných kariet.

**Výpis** je listinný a/alebo elektronický výpis vyhotovený DC obsahujúci zoznam Transakcií uskutočnených Kartou v príslušnom Zúčtovacom období vrátane všetkých poplatkov, úrokov z omeškania a/alebo iných pohľadávok DC za Držiteľa. DC bude bezplatne oboznamovať Žiadateľa s Výpisom prostredníctvom eAccount a nebude Žiadateľovi zasielať Výpis v papierovej forme, ale bude ich sprístupňovať bezplatne výlučne prostredníctvom služby eAccount dostupnej cez internetovú stránku DC - [www.dinersclub.sk](http://www.dinersclub.sk), a to druhý deň po skončení príslušného Zúčtovacieho obdobia. V prípade, ak je Žiadateľovi sprístupnený bezodplatne Výpis na eAccount a súčasne Žiadateľ žiada DC o zasielanie Výpisu aj v papierovej forme, je DC oprávnená spolplatiť vyhotovenie Výpisu v papierovej forme čiastkou uvedenou v Sadzobníku poplatkov.

**Zmluva** je zmluva o vydaní platobnej karty uzatvorená medzi DC a Žiadateľom, v prípade firemnej Karty medzi DC na strane jednej a Žiadateľom a Spolužiadateľom na strane druhej. Zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky a ide o rámcovú zmluvu podľa ustanovenia § 31 ods. 4 zákona č. 492/2009 Z.z. o platobných službách.

**Zúčtovacie obdobie** je obdobie jedného mesiaca s odloženou povinnosťou vysporiadania uskutočnených Transakcií, ktoré

i) začína prvý deň kalendárneho mesiaca a končí posledný deň kalendárneho mesiaca, alebo

ii) začína 15. deň kalendárneho mesiaca a končí 14. deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca, alebo

iii) začína 23. deň kalendárneho mesiaca a končí 22. deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

**Žiadateľ** je osoba uvedená na Žiadosti o vydanie karty ako žiadateľ, s ktorou DC uzatvára Zmluvu.

**Žiadosť o vydanie karty** (ďalej tiež „**Žiadosť**“) je akýkoľvek papierový formulár alebo elektronický formulár dostupný cez internetovú stránku prevádzkovanú DC označený ako žiadosť o vydanie karty alebo žiadosť o zriadenie deponovaného účtu (Diners Club Travel Account), ktorý je určený na uzavretie Zmluvy o vydaní karty.

1.2 Žiadateľ a Spolužiadateľ vyplnením a podpísaním papierovej Žiadosti o vydanie karty alebo vyplnením a odsúhlasením elektronickej Žiadosti o vydanie karty potvrdzuje, že

i) sa podrobne oboznámil s VOP a Sadzovníkom poplatkov, pričom so znením Zmluvy, VOP a ďalších zmluvných dokumentov súhlasí a prijíma všetky práva a povinnosti z nich vyplývajúce,

ii) súhlasí s používaním prostriedkov komunikácie na diaľku pri konaní vo všetkých záležitostiach týkajúcich sa Zmluvy.

1.3 Žiadateľ a Spolužiadateľ vyplnením a podpísaním/odsúhlasením Žiadosti o vydanie karty potvrdzuje, že sa pred uzavretím Zmluvy prostredníctvom internetových stránok [www.dinersclub.sk](http://www.dinersclub.sk) alebo tlačenej informácie DC podrobne oboznámil so všetkými informáciami rozhodnými na uzavretie Zmluvy, Žiadateľovi a Spolužiadateľovi sú pred uzavretím Zmluvy najmä známe nasledujúce informácie

i) identifikačné údaje DC;

ii) popis produktu – Karty a Doplnkových služieb;

iii) zmluvné podmienky na používanie platobných kariet Diners Club International ako aj zmluvné podmienky súvisiace s poskytovaním Doplnkových služieb;

iv) ceny a poplatky spojené s držaním a používaním Karty, využívaním Doplnkových služieb, a poskytnutím úveru v súvislosti s využitím Variabilného splácania;

v) spôsob komunikácie medzi DC a Držiteľom;

vi) popis opatrení na ochranu personalizovaných bezpečnostných prvkov (najmä PIN) a podmienky, kedy možno platobnú kartu Diners Club International zablokovať;

vii) zodpovednosť zmluvných strán za transakcie;

viii) postup pre zmenu práv a povinností vyplývajúcich zo Zmluvy;

ix) doba trvania Zmluvy a spôsob ukončenia Zmluvy;

x) spôsob riešenia sporov vyplývajúcich zo Zmluvy;

xi) označenie právneho poriadku, ktorým sa riadi táto Zmluva a označenie orgánu dohľadu. DC poskytne uvedené informácie v listinnej forme na základe požiadavky Žiadateľa kedykoľvek počas trvania Zmluvy;

DC poskytne uvedené informácie v listinnej forme na základe požiadavky Žiadateľa kedykoľvek počas trvania Zmluvy a zároveň sú dostupné na internetovej stránke DC;

1.4 Žiadateľ a Spolužiadateľ sú povinní bez zbytočného omeškania, najneskôr však do 10 dní, oznámiť DC zmenu údajov Žiadateľa/Spolužiadateľa uvedených v Žiadosti a zodpovedajú za úplnosť a správnosť uvedených údajov a za škodu spôsobenú nesplnením informačných povinností podľa tohto článku VOP.

1.5. DC spracúva osobné údaje Držiteľa a Žiadateľa bezprostredne súvisiace s poskytovaním platobných služieb v súlade s § 88 zákona č.492/2009 Z.z. o platobných službách v platnom znení na základe ich výslovného súhlasu. Predmetný súhlas so spracúvaním osobných údajov pri vydaní Karty má Žiadateľ a Držiteľ, ak je inou osobou ako Žiadateľ, možnosť

udelit' v rámci Žiadosti. V prípade individuálnej Transakcie je z technických dôvodov možné udeliť súhlas výlučne pri realizácii tej ktorej Transakcie a súhlas sa považuje za udelený vykonaním autorizácie Transakcie niektorým zo spôsobov uvedených v týchto VOP. Žiadateľ a Držiteľ, ktorý je inou osobou ako Žiadateľ, môže udelený súhlas vždy odvolať, odvolanie súhlasu má za následok, že DC nebude na daný účel jeho osobné údaje spracúvať, avšak nakoľko bez udeleného súhlasu súčasne DC nemôže poskytovať platobné služby, je DC v prípade odvolania súhlasu nútené ukončiť Zmluvu. Prípadné neskoršie odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov pred jeho odvolaním a nemusí mať za následok, že DC ukončí uchovávanie osobných údajov Žiadateľa a Držiteľa, ktorý je inou osobou ako Žiadateľ, nakoľko DC môže tieto osobné údaje spracúvať aj z iných dôvodov. Bližšie informácie o spracúvaní osobných údajov sú ľahko dostupné na internetovej stránke DC bežným spôsobom.

## 2 ZMLUVA O VYDANÍ KARTY

2.1 Zmluva o vydaní karty sa uzatvára výlučne na základe Žiadosti o vydanie Karty podanej DC Žiadateľom, prípadne Žiadateľom a Spolužiadateľom. Žiadosť sa považuje za návrh na uzavretie Zmluvy.

2.2 V prípade doručenia Žiadosti vyplnenej v papierovej podobe a podpísanej Žiadateľom, prípadne Žiadateľom a Spolužiadateľom, je Zmluva uzavretá akceptáciou Žiadosti, ktorú DC oznámi Žiadateľovi jedným z nasledujúcich spôsobov:

i) doručením DC vydané Karty spolu s fotokópiou akceptovanej Žiadosti alebo ii) oznámením o prijatí návrhu zmluvy a o aktivácii Karty doručením elektronickej poštou (SMS a/alebo správa elektronickej pošty na kontaktné údaje uvedené v Žiadosti) a následne potvrdením v písomnej forme alebo iii) doručením potvrdenia o prijatí Žiadosti. Spolu s oznámením prijatia návrhu Zmluvy podľa predchádzajúcej vety DC zašle Žiadateľovi aj znenie VOP a Sadzovník poplatkov. Uzavretím Zmluvy podľa tohto článku VOP vzniká Držiteľovi právo na používanie Karty a poskytnutie/čerpanie Doplnkových služieb v rozsahu a spôsobom uvedeným v Zmluve po dobu platnosti vyznačenej na Karte.

2.3 V prípade, ak Žiadateľ vyplní Žiadosť na elektronickom formulári dostupnom na internetovej stránke prevádzkovanej DC, mu DC zašle na kontaktnú adresu elektronickej pošty, potvrdenie o zaevidovaní Žiadosti spolu s obsahom podanej Žiadosti v osobitnom dokumente, ako aj variabilný symbol na úhradu verifikačnej platby. Zaplatenie verifikačnej platby na účet DC so správnym variabilným symbolom z účtu Žiadateľa uvedeného v Žiadosti sa považuje za odsúhlasenie Žiadosti Žiadateľom. Zmluva je uzavretá akceptáciou odsúhlasenej Žiadosti, ktorú DC oznámi Žiadateľovi na kontaktnú adresu elektronickej pošty uvedenej v Žiadosti. Spolu s oznámením prijatia návrhu Zmluvy podľa predchádzajúcej vety DC zašle Žiadateľovi aj znenie VOP a Sadzovník poplatkov, pričom Kartu doručí Žiadateľovi jedným z postupov uvedených v bode 2.6 VOP, v závislosti od voľby Žiadateľa označenej v elektronickej formulári.

2.4 Uzavretím Zmluvy podľa tohto článku VOP vzniká Držiteľovi právo na používanie Karty a poskytnutie/čerpanie Doplnkových služieb v rozsahu a spôsobom uvedeným v Zmluve po dobu platnosti vyznačenej na Karte. Na uzavretie Zmluvy nie je právny nárok, uzavretie Zmluvy je vecou úvahy DC. DC nie je povinná oznamovať dôvody, na základe ktorých bola Žiadosť o vydanie karty zamietnutá.

2.5 V súlade so Žiadosťou DC rozhoduje o stanovení výšky Limitu karty a výšky Hotovostného limitu. V prípade, ak Žiadateľ nesúhlasí so stanoveným Limitom, je oprávnený požiadať DC pred prvým použitím Karty do 14. dní odo dňa uzavretia Zmluvy

o zmenu Limitu a/alebo Hotovostného limitu. Pokiaľ sa DC a Žiadateľ nedohodnú na zmene Limitu a/alebo Hotovostného limitu, je Žiadateľ oprávnený od Zmluvy odstúpiť do 14 dní od doručenia rozhodnutia DC o zmene alebo potvrdení Limitu a/alebo Hotovostného limitu. Žiadateľ nie je povinný uhradiť poplatok za vydanie a vedenie Karty v prípade odstúpenia od Zmluvy podľa tohto bodu VOP.

2.6 DC vystaví Držiteľovi Kartu a doručí Kartu Držiteľovi

i) doporučeným listom do vlastných rúk na adresu uvedenú Držiteľom v Žiadosti, alebo

ii) osobne v sídle DC alebo v sídle/ mieste prevádzky obchodných partnerov DC, alebo

iii) iným spôsobom dohodnutým medzi DC a Držiteľom. DC doručí Držiteľovi PIN osobitnou zásielkou.

2.7 V prípade, že je Zmluva uzavretá medzi DC na strane jednej a Žiadateľom a Spolužiadateľom na strane druhej, sú Žiadateľ a Spolužiadateľ oprávnení a zaviazaní k akýmkoľvek právam a povinnostiam zo Zmluvy spoločne a nerozdielne (vrátane zodpovednosti podľa článku 5 týchto VOP), pokiaľ zo Žiadosti alebo zo Zmluvy nevyplývajú inak.

2.8 DC je oprávnený jednostranne zmeniť Zmluvu z dôvodov hodných osobitného zreteľa, pričom zmenu Zmluvy oznámi Držiteľovi v lehote nie kratšej ako 2 mesiace pred dňom, kedy zmena nadobudne účinnosť. Za dôvod hodný osobitného zreteľa sa považuje okrem iného aj zmena v obchodnej politike DC a/alebo ukončenie ponuky poskytovania príslušného druhu Karty alebo poskytovania Doplnkových služieb. Zmenou Zmluvy sa rozumie zmena zmluvných ustanovení v týchto VOP, zmena Sadzovníka poplatkov. Je nevyvrátielnou právnou domnienkou, že Držiteľ prijíma zmenu Zmluvy, ak v lehote od oznámenia zmeny Zmluvy odo dňa účinnosti zmeny Zmluvy návrh na zmenu Zmluvy písomne neodmietne. V prípade, že Držiteľ v stanovenej lehote odmietne zmenu Zmluvy, má nárok Zmluvu bezplatne a okamžitou účinnosťou vypovedať.

2.9 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Žiadateľ je oprávnený vypovedať Zmluvu bez udania dôvodu výpovedou s mesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovedi DC. DC je oprávnený vypovedať Zmluvu z dôvodov hodných osobitného zreteľa s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovedi Žiadateľovi. Za dôvod hodný osobitného zreteľa sa považuje odôvodnená žiadosť spolupracujúcej banky, ako aj zmena v obchodnej politike DC a/alebo ukončenie ponuky poskytovania príslušného druhu Karty alebo poskytovania Doplnkových služieb. V prípade ukončenia účinnosti Zmluvy podľa tohto článku VOP patrí DC pomerná výška príslušného ročného poplatku za obdobie platnosti a účinnosti Zmluvy v danom roku do doby zániku Zmluvy. Zvyšná nespotrebovaná časť príslušného ročného poplatku sa vráti bezodkladne Žiadateľovi.

2.10 Výpoveď DC musí byť doručená Žiadateľovi osobne alebo kuriérskou službou alebo písomne doporučeným listom na adresu uvedenú v Zmluve, výpoveď Držiteľa musí byť doručená osobne alebo písomne doporučeným listom na adresu DC. V prípade, ak Držiteľ neprevezme zásielku s výpoveďou, a zásielka sa vráti späť DC, považuje sa výpoveď za doručenie desiatym dňom po uložení u poskytovateľa poštových služieb. Najneskôr v posledný deň výpovednej lehoty je Držiteľ povinný uhradiť DC všetky pohľadávky DC zo Zmluvy. DC je oprávnená túto lehotu predĺžiť.

2.11 Ukončením účinnosti Zmluvy akýmkoľvek spôsobom nezaničujú záväzky Žiadateľa voči DC vzniknuté z používania

Karty vrátane prípadného príslušenstva pohľadávky DC voči Žiadateľovi.

## 3 POUŽÍVANIE KARTY

3.1 Karta je vo vlastníctve DC, je vybavená bezpečnostnými prvkami a identifikačnými údajmi umožňujúcimi vizuálnu, mechanickú a elektronickú identifikáciu Držiteľa karty a DC. Karta je vydávaná zásadne na meno Držiteľa karty, je neprenosná a Držiteľ karty nie je v žiadnom prípade oprávnený udeliť súhlas na používanie Karty inej osobe alebo splnomocniť inú osobu na používanie Karty. Držiteľ berie na vedomie, že neoprávnené držanie Karty tretou osobou je konaním v rozpore s ustanoveniami tejto Zmluvy a protiprávnym konaním naplňujúcim skutkovú podstatu trestného činu.

3.2 Držiteľ je povinný podpísať Kartu podľa vlastného podpisového vzoru na podpisový prúžok Karty umiestnený na rube Karty, bez podpisu Držiteľa je Karta neplatná, Držiteľ nie je oprávnený nepodpísanú Kartu používať a zodpovedá za škodu spôsobenú týmto neoprávneným používaním Karty.

3.3 Držiteľ je oprávnený používať Kartu len na účely stanovené v Zmluve v súlade so Zmluvou, všeobecne záväznými právnymi predpismi vmieste použitia Karty a za predpokladu, že

i) používa platnú Kartu;

ii) spĺňa všetky podmienky na jej používanie;

iii) dodržiava dohodnuté zásady na zaistenie bezpečnosti Karty a prostriedkov, ktoré jej používanie umožňujú, najmä PIN;

iv) je schopný za Zúčtovacie obdobie splatiť všetky uskutočnené Transakcie, a to dohodnutým spôsobom a v dohodnutej lehote;

v) zmluvný vzťah medzi Držiteľom a DC nebol ukončený;

vi) nedošlo k zablokovaniu karty; pričom všetky tu uvedené podmienky musia byť splnené kumulatívne.

3.4 Karta je platná do dátumu na nej uvedenom, t. j. do posledného dňa uvedeného mesiaca a roku vrátane, pokiaľ DC alebo Držiteľ neukončí platnosť Karty alebo Zmluvy predčasne na základe tejto Zmluvy. Platnosť Karty zaniká

i) uplynutím doby platnosti Karty;

ii) ukončením účinnosti Zmluvy;

iii) mechanickým poškodením Karty.

3.5 DC poskytne Držiteľovi automaticky novú Kartu najneskôr ku dňu skončenia platnosti pôvodnej Karty, pokiaľ sa Držiteľ nerozhodne platnosť Karty nepredĺžiť a neoznámí túto skutočnosť DC v lehote nie kratšej než 1 mesiac pred ukončením platnosti Karty. V prípade, že Držiteľ nemá záujem o vydanie novej Karty, je povinný doručiť DC vypoveď Zmluvy.

3.6 Držiteľ je oprávnený používať Kartu na uskutočňovanie Transakcií, teda na platbu za tovary a služby v predajných miestach akceptujúcich príslušný typ Karty a na výber peňažných prostriedkov z bankomatov umožňujúcich použitie Karty, za podmienok uvedených v Zmluve. Obchodné miesta akceptujúce platby a výbery hotovosti Kartou sú spravidla označené logom (ochrannou známku) Diners Club International. Držiteľ je oprávnený realizovať Transakcie nižšie uvedeným spôsobom:

i) **Platba u zmluvného partnera DC** – Držiteľ je oprávnený uskutočniť Transakciu, t. j. platbu za tovary/služby u zmluvného partnera DC predložením Karty a podpisom potvrdenia Transakcie, čím Držiteľ dáva súhlas s uskutočnením Transakcie, ktorá je týmto ním autorizovaná a neodvolateľná. V prípade Karty podporujúcej funkciu CHIP&PIN sa Transakcia uskutočňuje vložením Karty do platobného terminálu a zadáním PIN, čím dáva Držiteľ súhlas s uskutočnením Transakcie, ktorá je týmto ním autorizovaná a neodvolateľná. V prípade, ak platobný terminál podporuje funkciu bezkontaktného platby, je možné

nahradiť vloženie Karty do platobného terminálu jej priložením k terminálu, pričom v prípade Transakcií do výšky 50 €, nie je zadanie PIN nutné s výnimkou, ak to vyžadujú bezpečnostné opatrenia zavedené DC alebo poskytovateľom platobných služieb zmluvného partnera DC.

ii) **Výber hotovosti z bankomatu/u oprávnenej osoby** – Držiteľ je oprávnený uskutočniť Transakciu, t. j. výber hotovosti z bankomatu označeného logom Diners Club International, pričom súhlas s Transakciou Držiteľ udeľuje vložením Karty do bankomatu, zadáním PIN a potvrdením výšky hotovosti k výberu. V prípade výberov hotovosti u oprávnenej osoby sa pri uskutočnení Transakcie postupuje identicky, ako pri platbe u zmluvného partnera DC podľa odseku i) tohto bodu 3.6 VOP.

iii) **Platba prostriedkami komunikácie na diaľku** – Držiteľ je oprávnený uskutočniť Transakciu, t. j. platbu za tovary/služby u zmluvného partnera DC prostriedkami komunikácie na diaľku, pričom súhlas s Transakciou Držiteľ udeľuje poskytnutím osobných údajov Držiteľa, čísla Karty, CVV2 kódu a dátumu platnosti Karty, čím Držiteľ dáva súhlas s uskutočnením Transakcie, ktorá je týmto ním autorizovaná a neodvolateľná.

iv) **Deponovaný účet** – spôsob a rozsah použitia Deponovaného účtu upravuje Žiadosť osobitným spôsobom – na vykonanie platobnej operácie je nutné uvedenie sumy platobnej operácie a podpis osoby oprávnenej zastupovať Žiadateľa, ktorej podpisový vzor bol doručený DC. Oznámením týchto údajov osobe, u ktorej je Deponovaný účet uložený je takáto Transakcia Žiadateľom autorizovaná a neodvolateľná. Deponované účty nemajú štandardné bezpečnostné prvky, podpisový a magnetický prúžok. Držiteľ je vždy povinný postupovať podľa pokynov osoby zabezpečujúcej Transakciu, v prípade uskutočnenia Transakcie na diaľku bez osobnej účasti Držiteľa je Držiteľ povinný dodržiavať písomné podmienky osoby zabezpečujúcej Transakciu. Držiteľ je povinný sa pri uskutočňovaní Transakcie identifikovať predložením osobného dokladu na základe žiadosti osoby zabezpečujúcej Transakciu. Ak je vykonanie platobnej operácie v súlade so Zmluvou, bude vykonaná bezodkladne v nadväznosti na postup Držiteľa uvedený v tomto bode, nie však neskôr ako je vykonaná dodatočná identifikácia Držiteľa, v prípade ak je autorizácia Transakcie v nadväznosti na výzvu DC zo strany Držiteľa potvrdená.

3.7 Zmena rozsahu Doplnkových služieb, resp. zmena ponuky Doplnkových služieb, nie je zmenou Zmluvy podľa bodu 2.8 VOP, DC je oprávnený jednostranne meniť rozsah Doplnkových služieb. Uvedené neplatí v prípade, ak sa jedná o Doplnkové služby podliehajúce osobitnej právnej úprave ako je poskytovanie spotrebiteľských úverov. V takomto prípade zmena rozsahu Doplnkových služieb je zmenou Zmluvy, pričom Žiadateľ má právo Zmluvu bezplatne a s okamžitou účinnosťou vypovedať. Toto právo musí Žiadateľ využiť, v lehote, do kedy zmeny nadobudnú účinnosť, čo sú najmenej dva mesiace od oznámenia. Držiteľ je oprávnený jednostranne vypovedať DC aj časť Zmluvy súvisiacu s poskytovaním Doplnkových služieb s okamžitou účinnosťou. V tomto prípade je mu DC oprávnené prevydať plastik Karty za predpokladu, že predmetný plastik slúži na preukázanie oprávnenia využívať Doplnkové služby. V prípade ukončenia Zmluvy alebo jej časti podľa tohto bodu súčasne DC bezodkladne vráti Žiadateľovi aj nespotrebovanú časť ročného poplatku za Doplnkové služby. DC si vyhradzuje právo upraviť obsah zmluvného vzťahu súvisiaceho s poskytovaním Doplnkových služieb osobitnými obchodnými podmienkami.

3.8 Žiadateľ je oprávnený po dobu účinnosti Zmluvy požiadať o vydanie Dodatkového karty pre ďalšiu osobu – Držiteľa Dodatkového karty. DC nie je povinný tejto žiadosti vyhovieť, na vydanie Dodatkového karty nie je právny nárok.

3.9 Vzťah DC a Držiteľa Dodatkového karty a všetky práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia týmito VOP. Žiadateľ zodpovedá za to, že Držiteľ Dodatkového karty bude Kartu používať v súlade so Zmluvou. Žiadateľ a Držiteľ Dodatkového karty spoločne a nerozdielne zodpovedajú za všetky záväzky zo Zmluvy, ak zo Žiadosti, prípadne zo Zmluvy nevyplýva nič iné. Limit karty zahŕňa Limit Dodatkového karty a je spoločný pre realizáciu Transakcií Kartou a Dodatkovou kartou. Držiteľom Dodatkového karty môže byť na základe žiadosti Žiadateľa aj osoba mladšia ako 18 rokov. Žiadateľ je oprávnený kedykoľvek požiadať o zablokovanie Dodatkového karty alebo ukončiť platnosť Dodatkového karty.

## 4 BEZPEČNOSTNÉ OPATRENIA A OCHRANNÉ OPATRENIA

4.1 Držiteľ je povinný okamžite po tom, čo obdrží Kartu, prijať všetky primerané opatrenia na ochranu jej personalizovaných bezpečnostných prvkov. Držiteľ je najmä povinný

i) uchovávať svoje identifikačné číslo (PIN) v tajnosti, nezaznamenávať ho v ľahko rozpoznateľnej podobe, najmä nikdy na samotnú Kartu alebo iný predmet, ktorý uchováva alebo nosí spoločne s Kartou,

ii) ukladať Kartu oddelene od dokladu totožnosti,

iii) urobiť všetko, aby zabránil odcudzeniu alebo strate Karty a zneužitiu neoprávnenými osobami,

iv) chrániť Kartu pred magnetickým, mechanickým alebo iným poškodením,

v) priebežne kontrolovať, či má Kartu skutočne v držbe,

vi) prijať také individuálne bezpečnostné opatrenia, aby zabránil zneužitiu, strate alebo odcudzeniu Karty. Vzhľadom k skutočnosti, že Držiteľ je opakovane poučený o plnení povinností uvedených v tomto odseku VOP, sa porušenie akejkoľvek tu uvedenej povinnosti považuje za hrubú nebanalitosť.

4.2 Držiteľ je povinný bezodkladne ohlásiť DC stratu, odcudzenie Karty alebo podozrenie zo zneužitia Karty, a to Klientskemu centru DC na telefónnom čísle označenom na domovskej stránke DC [www.dinersclub.sk](http://www.dinersclub.sk) ako HOTLINE, ktorým je aktuálne +421 2 5778 9444. Držiteľ je povinný oznámiť DC všetky jemu známe informácie o okolnostiach straty, odcudzenia alebo podozrenia zo zneužitia Karty.

4.4 Žiadateľ znáša stratu až do výšky päťdesiat eur (50€) súvisiacu so všetkými neautorizovanými Transakciami, ktorá je spôsobená použitím stratenej alebo odcudzenej Karty alebo zneužitím Karty neoprávnenou osobou v dôsledku nebanalivosti Žiadateľa pri zabezpečovaní personalizovaných bezpečnostných prvkov. S výnimkou, ak Žiadateľ/Držiteľ konal preukázateľne podvodným spôsobom, Žiadateľ neznáša finančné straty, ak (i) vyplývajú z použitia stratenej, odcudzenej alebo zneužitej Karty od okamihu oznámenia skutočnosti podľa bodu 4.2, (ii) stratu, odcudzenie alebo zneužitie Karty Žiadateľ nemohol zistiť pred Transakciou, (iii) strata bola spôsobená konaním alebo opomenutím zamestnanca DC, agenta platobnej inštitúcie alebo pobočkou DC alebo osobou poverenou externým vykonávaním činnosti DC alebo (iv) DC nevyžadoval silnú autentifikáciu Žiadateľa pri Transakciách vykonávaných prostriedkami komunikácie na diaľku. Zodpovednosť DC podľa tohto bodu sa nevzťahuje na Transakcie do výšky päťdesiat eur (50€) vykonávané bezkontaktným priložením Karty k platobnému terminálu zmluvného partnera DC.

4.5 V prípade zneužitia Karty, pri ktorom bol použitý PIN, alebo v prípade, ak Držiteľ konal podvodne alebo úmyselne alebo hrubou nebanalitosťou porušil svoje povinnosti vyplývajúce z bodu 4.1 a 4.2 Zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych

predpisov, zodpovedá Držiteľ v plnom rozsahu za Transakcie, škodu a náklady vyplývajúce zo zneužitia Karty a to aj po nahlásení straty alebo odcudzenia Karty.

4.6 DC zodpovedá za uskutočnené Transakcie, na ktoré Držiteľ nedal preukázateľne príkaz, za predpokladu že v súlade s bodmi 4.4 a 4.5 VOP za tieto nezodpovedá Žiadateľ/Držiteľ.

4.7 V prípade ak za nevykonanú alebo chybné vykonanú platobnú operáciu nie je zodpovedný poskytovateľ platobných služieb zmluvného partnera DC, je za takúto nevykonanú alebo chybné vykonanú platobnú operáciu voči Držiteľovi/Žiadateľovi zodpovedný DC. DC je v týchto prípadoch na žiadosť Držiteľa/Žiadateľa a bez ohľadu na svoju zodpovednosť povinný vynaložiť primerané úsilie na to, aby vyhledal priebeh nevykonanej alebo chybné vykonanej platobnej operácie, a je povinný oznámiť výsledok priebehu nevykonanej alebo chybné vykonanej platobnej operácie Držiteľovi/Žiadateľovi. DC znáša všetky poplatky a všetky úroky, ktoré sú voči Držiteľovi/Žiadateľovi uplatňované v dôsledku nevykonania alebo chybného vykonania Transakcie spôsobeného DC.

4.8 DC je oprávnený kedykoľvek jednostranne zablokovať Kartou i) z dôvodu bezpečnosti platobného prostriedku, najmä pri podozrení na neautorizované alebo podvodné použitie Karty, a/alebo ii) v prípade významného zvýšenia rizika, že Držiteľ nebude schopný splácať Transakcie uskutočnené Kartou, a/alebo iii) v prípade ukončenia účinnosti Zmluvy.

4.9 DC sa zaväzuje pred zablokovaním Karty, alebo ak to nie je možné okamžite potom, informovať Držiteľa o zablokovaní Karty a jeho dôvode. Oznámenie môže byť uskutočnené i) osobne alebo ii) elektronicky prostredníctvom elektronickej pošty na adresu uvedenú Držiteľom v Žiadosti o vydanie Karty alebo iii) telefonicky s následným písomným oznámením alebo iv) elektronicky formou SMS. Identicky postupuje DC aj v prípade oznámenia Držiteľovi týkajúceho sa podozrenia z podvodu, podvodu, či bezpečnostného rizika.

4.10 DC je oprávnený jednostranne zrušiť oprávnenie na používanie Karty alebo odmietnuť súhlas na určitý typ Transakcie z dôvodov hodných osobitného zreteľa, ktorými sa rozumie najmä porušenie Zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov Držiteľom, alebo ak by takéto konanie Držiteľa znamenalo porušenie povinností DC uložených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

4.11 DC sa zaväzuje zabezpečiť, aby

i) personalizované bezpečnostné prvky Karty neboli zo strany DC prístupné osobám iným ako Držiteľovi

ii) zabezpečiť, aby Držiteľovi Karty boli zo strany DC k dispozícii vhodné prostriedky umožňujúce kedykoľvek oznámiť stratu, odcudzenie, zneužitie alebo neautorizované použitie Karty;

iii) poskytnúť Držiteľovi na základe žiadosti Držiteľa doklad, ktorým môže po dobu 18 mesiacov od oznámenia straty, odcudzenia, zneužitia alebo neautorizovaného použitia Karty preukázať, že toto oznámenie uskutočnil;

iv) zabrániť akémukoľvek použitiu Karty, ako náhle bolo uskutočnené oznámenie Držiteľa o strate, odcudzení, zneužití alebo neautorizovanom použití Karty.

4.12 DC je oprávnený z dôvodu uskutočnenia vydávania určitého typu Karty, rozšírenia funkčnosti Karty alebo prechodu na iný typ Karty z technologických dôvodov, vyrobiť Držiteľovi Kartou inú a ukončiť platnosť pôvodnej Karty. O tejto skutočnosti bude Držiteľ informovaný DC najmenej 1 mesiac pred nadobudnutím účinnosti plánovanej zmeny. Vydanie novej Karty podľa tohto článku VOP nie je zmenou Zmluvy podľa bodu 2.8 VOP.

## 5 ZÚČTOVANIE A VYSPORIADANIE POPLATKOV A TRANSAKCIÍ

5.1 DC zúčtováva všetky Transakcie uskutočnené Držiteľom prostredníctvom Karty v spolupráci so svojimi zmluvnými partnermi na Kartový účet Držiteľa. Všetky uskutočnené Transakcie sú účtované v eurách. Pokiaľ príde k vykonaniu Transakcie v cudzej mene inej ako euro, uskutočnená Transakcia sa prepočíta na eurá podľa referenčného výmenného kurzu platného ku dňu zúčtovania Transakcie na Kartový účet, ktorý je sprístupnený v sídle DC. DC je oprávnený zmeny vo výmennom kurze uplatniť okamžite bez predchádzajúceho oznámenia na základe referenčného výmenného kurzu. K zúčtovaniu Transakcií na Kartový účet Držiteľa dochádza bezodkladne po doručení informácie o uskutočnení Transakcie zmluvnými partnermi DC.

5.2 Ku každej položke – Transakcii uvedie DC na Kartovom účte nasledujúce informácie o uskutočnení Transakcie – dátum uskutočnenia Transakcie, miesto uskutočnenia Transakcie, výška čiastky Transakcie v eurách, výška čiastky Transakcie v cudzej mene, výmenný kurz Transakcie, iné poplatky súvisiace s Transakciou.

5.3 Žiadateľ je povinný riadne a včas zaplatiť DC všetky Transakcie uskutočnené Kartou v Zúčtovacom období, pričom v rámci Variabilného splácania určí spôsob zaplataenia Transakcií, a to buď tým, že v Dátume splatnosti Výpisu, v ktorom sú Transakcie vyúčtované, vykoná úhradu všetkých Transakcií alebo neuhradením všetkých Transakcií z daného Výpisu je vykonaná voľba čiastočného splácania, kedy je povinný vykonať čiastočnú úhradu aspoň vo výške Minimálnej úhrady a za zvyšnú časť Transakcií do výšky Maximálnej sumy Variabilného splácania čerpa úver. Žiadateľ – Držiteľ Deponovaného účtu je povinný riadne a včas zaplatiť DC všetky Transakcie uskutočnené Deponovaným účtom v Zúčtovacom období najneskôr k Dátumu splatnosti. Žiadateľ v prípade Firemnej karty je povinný riadne a včas zaplatiť DC všetky Transakcie uskutočnené Firemnou kartou, ak z príslušného Sadzovníka poplatkov a/alebo individuálneho dojednanja nevyplýva možnosť Variabilného splácania. Žiadateľ je ďalej povinný riadne a včas zaplatiť DC poplatky spojené s držaním a užívaním Karty, sankcie za porušenie zmluvných povinností, náklady spojené s uplatnením a vymáhaním pohľadávky DC za Žiadateľa a ďalšie príslušenstvo pohľadávky DC za Žiadateľa alebo iné pohľadávky vyplývajúce z užívania Karty a Doplnkových služieb alebo porušenia povinností zo Zmluvy. Jednotlivé pohľadávky DC za Žiadateľa sú splatné v poradí, ako to vyplýva z platnej právnej úpravy, pričom v prípade Variabilného splácania ide úhrada Žiadateľa najskôr na tú časť Transakcií presahujúcich Maximálnu sumu Variabilného splácania až následne na Minimálnu úhradu. V prípade, ak si Žiadateľ v rámci Variabilného splácania zvolil čiastočnú úhradu zaplataenia Transakcií a nezaplatil celú Minimálnu úhradu, ako aj sumu Transakcií presahujúcich Maximálnu sumu Variabilného splácania, dostáva sa do omeškania voči DC a DC je oprávnený účtovať z nezaplataenej časti Minimálnej úhrady, ako aj zo sumy Transakcií presahujúcej Maximálnu sumu Variabilného splácania Sankčný poplatok. Vo všetkých ostatných prípadoch omeškania s plnením peňažného záväzku Žiadateľa, vrátane splatnosti celého úveru po skončení Zmluvy (s výnimkou úrokov a Sankčného poplatku) je DC oprávnený požadovať Sankčný poplatok. 5.4 Kartový účet Držiteľa s prehľadom aktuálnych zúčtovaných Transakcií, predchádzajúcich vyúčtovaní Transakcií formou Výpisov za predchádzajúce Zúčtovacie obdobie a s ďalšími aktuálnymi informáciami o službách DC je dostupný každému Držiteľovi/Žiadateľovi prostredníctvom internetovej aplikácie Diners Club eAccount, ku ktorej má každý

Držiteľ/Žiadateľ individuálny prístup na základe unikátneho prihlasovacieho mena a hesla.

5.5 Po uplynutí Zúčtovacieho obdobia vyhotoví DC Výpis, ktorý druhý deň po skončení Zúčtovacieho obdobia v elektronickej podobe umiestni Držiteľovi do aplikácie eAccount. V prípade, ak o to Žiadateľ požiada, DC vyhotoví Výpis v papierovej podobe a odošle na adresu Žiadateľa. Žiadateľ je povinný skontrolovať Výpis bez zbytočného odkladu po jeho sprístupnení do aplikácie eAccount a prípadné vady zúčtovania Transakcií reklamovať bez zbytočného odkladu u DC. V prípade firemnej Karty, ak je tak dohodnuté,

i) DC zašle Výpis Žiadateľovi,

ii) DC vyhotoví Žiadateľovi súhrnné vyúčtovanie ku všetkým Kartám Žiadateľa.

5.6 V prípade, ak Žiadateľ neobdrží Výpis podľa bodu 5.5 do 10. dňa od uplynutia Zúčtovacieho obdobia žiadnym z vyššie uvedených spôsobov, je povinný bezodkladne požiadať DC o oznámenie výšky čerpania Limitu karty, túto informáciu poskytne DC Žiadateľovi formou opakovaného Výpisu. 5.7 V prípade, ak Žiadateľ nezaplatí Minimálnu úhradu za dve Zúčtovacie obdobia, prípadne nebude niektorá Minimálna úhrada uhradená riadne po dobu dvoch mesiacov, je DC oprávnený

(i) vypovedať Zmluvu a dovtedy nesplatené záväzky (vrátane úveru) sa stávajú splatnými v Dátume splatnosti nasledujúceho Výpisu po tom, čo výpoveď nadobudla účinky alebo

(ii) zvýšiť Žiadateľovi úrok o prirážku za riziko vo výške 6% ročne. DC je oprávnený zvýšiť úrokovú sadzbu o prirážku za riziko, ak nedôjde k zaplataeniu dlžnej sumy podľa predchádzajúcej vety ani v lehote uvedenej v písomnom upozornení zo strany DC, v ktorom bude Žiadateľ upovedomený, že ak nepríde k zaplataeniu dlžnej sumy v tejto lehote, jej márnym uplynutím príde k zvýšeniu úroku o prirážku za riziko. Pre včasnosť úhrady je rozhodný dátum pripísania peňažného plnenia na účet DC. Pokiaľ Dátum splatnosti pripadá na iný ako pracovný deň, je dňom splatnosti najbližší predchádzajúci pracovný deň.

5.8 Žiadateľ je oprávnený uhradiť uskutočnené Transakcie

i) bezhotovostným prevodom na účet DC, alebo

ii) súhlasom k inkasu z účtu Držiteľa, alebo

iii) vkladom na účet DC. V prípade úhrady súhlasom k inkasu z účtu Žiadateľa je Žiadateľ povinný zabezpečiť dostatočné krytie peňažnými prostriedkami na účte Žiadateľa tak, aby inkaso bolo realizované. V prípade neúspešného uskutočnenia inkasa je Žiadateľ povinný uhradiť DC poplatok za neuskutočnenie inkasa. Úhrada musí byť uskutočnená pod variabilným symbolom, ktorým je posledných 10 čísel Karty, pokiaľ nie je dohodnuté inak. Žiadateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho prvá úhrada Výpisu bola uskutočnená z jeho účtu vedeného na jeho meno v banke majúcej sídlo na území Európskej únie.

5.9 Ak sa Žiadateľ a prípadný Spoluziadateľ dostane do omeškania so zaplataením akejkoľvek sumy v lehote splatnosti, DC je oprávnený vymáhať dlžnú sumu prostredníctvom právneho zástupcu alebo špecializovaného subjektu. DC je v prípade omeškania sa Žiadateľa oprávnený vystaviť upomienku, pričom za prvú upomienku je oprávnený účtovať 7 € a za každú ďalšiu upomienku 17 €. Ak sa Žiadateľ a prípadný Spoluziadateľ dostane do omeškania, okrem sankcií podľa predchádzajúcich bodov tohto článku VOP je povinný uhradiť DC aj všetky náklady, ktoré DC vznikli v súvislosti s vymáhaním dlžnej sumy, napr. súdne a notárske poplatky a náklady právneho zastúpenia. DC je taktiež oprávnený uplatniť zabezpečovacie prostriedky, ak

nimi boli záväzky Žiadateľa na základe Zmluvy o vydaní Karty zabezpečené.

5.10 Žiadateľ je povinný hradíť poplatky spojené s vydaním a používaním Karty uvedené v platnom Sadzobníku poplatkov, s ktorého znením sa Žiadateľ oboznámil pred uzavretím Zmluvy, a ktorého platné znenie je vždy k dispozícii v DC a na internetových stránkach DC. DC je oprávnená kedykoľvek v priebehu trvania Zmluvy zmeniť Sadzobník poplatkov. Zmena Sadzobníka poplatkov je zmenou Zmluvy podľa bodu 2.8 VOP.

5.11 DC zúčtuje všetky poplatky podľa Sadzobníka poplatkov na Kartový účet Držiteľa. Žiadateľ je povinný takto zúčtované poplatky uhradiť DC súčasne s plátbou za uskutočnené Transakcie (minimálne vo výške Minimálnej úhrady) k najbližšiemu dňu splatnosti po zúčtovaní poplatkov. Povinnosť uhradiť ročné poplatky podľa Sadzobníka poplatkov je Žiadateľ povinný uhradiť bez ohľadu na skutočnosť, či využíva platobné služby alebo Doplnkové služby.

## 6 REKLAMÁCIA A PRÁVO NA NÁPRAVU

6.1 Držiteľ alebo Žiadateľ, ak je inou osobou ako Držiteľ, je oprávnený podať v prípade zúčtovania neautorizovanej alebo nesprávne uskutočnenej Transakcie reklamáciu a požadovať od DC nápravu okamžite po zistení väd vyúčtovaných Transakcií.

6.2 Držiteľ alebo Žiadateľ, ak je inou osobou ako Držiteľ, je oprávnený požadovať vrátenie čiastky autorizovanej Transakcie uskutočnenej z podnetu príjemcu Transakcie do 8 (osem) týždňov odo dňa, kedy bola čiastka zodpovedajúca Transakcii vyúčtovaná Držiteľovi na príslušnom Výpise, pokiaľ v čase autorizácie Transakcie nebola určená konkrétna suma platobnej operácie/Transakcie a čiastka Transakcie prevyšuje čiastku, ktorú Držiteľ mohol rozumne očakávať so zreteľom ku všetkým okolnostiam. V prípade uplatnenia reklamácie podľa tohto bodu má Držiteľ alebo Žiadateľ, ak je inou osobou ako Držiteľ, právo, aby do desiatich pracovných dní od prijatia žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov DC vrátil celú sumu platobnej operácie alebo DC v tej istej lehote predložil odôvodnenie odmietnutia. Držiteľ alebo Žiadateľ, ak je inou osobou ako Držiteľ, je povinný na žiadosť DC poskytnúť DC v rovnakej lehote informácie o reklamovanej Transakcii.

6.3 Pri uplatnení reklamácie je nutné poskytnúť informácie a predložiť relevantné dokumenty vzťahujúce sa k reklamovanej Transakcii, osvedčujúcej tvrdenie Držiteľa alebo Žiadateľa, ak je inou osobou ako Držiteľ. DC v rámci svojich možností uskutoční individuálne prešetrenie bezodkladne a o jeho výsledku bude Držiteľ informovať v lehote 15 pracovných dní od doručenia oznámenia o reklamáci. Ak je to odôvodnené a lehotu 15 pracovných dní nemožno dodržať, poskytne DC Držiteľovi alebo Žiadateľovi, ak je inou osobou ako Držiteľ, predbežnú odpoveď s termínom konečnej odpovede. Lehota na konečnú odpoveď nesmie presiahnuť 35 pracovných dní. V prípadoch, kedy dochádza k reklamáci Transakcie vykonanej v inej mene, ako je mena členského štátu Európskeho hospodárskeho priestoru, sa na reklamačné konanie budú vzťahovať lehoty podľa tohto bodu VOP, a to v tej časti, ktorú vykonal DC v rámci Európskeho hospodárskeho priestoru. Celkové vybavenie reklamácie Transakcie vykonanej v inej mene, ako je mena členského štátu Európskeho hospodárskeho priestoru, sa musí uskutočniť do 35 pracovných dní, v zložitých prípadoch do šesť (6) mesiacov od doručenia reklamácie.

6.4 Odpoveď DC sa bude týkať každého bodu reklamácie Držiteľa alebo Žiadateľa, ak je inou osobou ako Držiteľ, pričom DC ju oznámi písomne alebo elektronicky na trvanlivom médiu v jazyku reklamácie. V prípade odmietnutia vrátenia finančných prostriedkov predloží odôvodnenie odmietnutia

s uvedením osôb, na ktoré sa môže Držiteľ v tejto veci obrátiť, ak s predloženým odôvodnením nesúhlasí.

6.5 V prípade zistenia zodpovednosti DC poskytne DC Držiteľovi peňažnú čiastku vo výške chyby DC uskutočnenej či zaúčtovanej Držiteľom autorizovanej Transakcie, vrátane uplatňovaných prípadných účtovaných transakčných cien a ušlého úroku postupom uvedeným v bode 6.6.

6.6 Podanie reklamácie má odkladný účinok na povinnosť uhradiť ku dňu splatnosti čiastku zodpovedajúcu Transakciám, ktoré boli spochybnené Držiteľom podaním reklamácie, ako aj s nimi súvisiacimi nárokmi DC, a to do doby doručenia oznámenia o prešetrení reklamácie zo strany DC Držiteľovi s výnimkou, ak má DC podozrenie, že Držiteľ konal podvodným spôsobom. Po uplatnenej reklamáci vyznačí DC reklamovanú Transakciu ako záväzok DC voči Držiteľovi na Kartovom účte Držiteľa a započíta ho s existujúcimi záväzkami Držiteľa voči DC na nasledujúcom Výpise po uplatnení reklamácie. Pokiaľ v tomto čase Držiteľ nemá voči DC žiadne záväzky, DC vráti Držiteľovi sumu vykonanej Transakcie. Pokiaľ reklamácia bola neopodstatnená DC zúčtuje opätovne Transakciu na Kartový účet a vyúčtuje Transakciu Držiteľovi v nasledujúcom Výpise. Pokiaľ si uplatní Držiteľ v rámci reklamácie úroky, prípadne iné poplatky a reklamácia bude opodstatnená DC, mu tieto prostriedky vráti po ukončení reklamačného konania. Postup uvedený v tomto bode sa uplatňuje aj v prípade, ak bol DC informovaný o neautorizovanej alebo nesprávne vykonanej Transakcii osobou inou od Držiteľa alebo Žiadateľa, ak je inou osobou ako Držiteľ.

6.7 Pokiaľ Držiteľ neprevzme hotovosť vyplatenú z bankomatu, zodpovedá za škodu, ktorá takýmto konaním vznikla.

6.8 DC nezodpovedá za neposkytnutie služieb a za škodu spôsobenú Držiteľovi priamo či nepriamo okolnosťami stojacimi mimo kontrolu (vis maior), možnosti a pôsobnosť DC, najmä prerušením dodávky energie, poruchami strojov, nefunkčností zariadení systému spracovania dát alebo prenosových línií, neakceptáciou Kariet obchodnými partnermi DC, štrajkami a pod.

6.9 Žiadateľ má na internetovej stránke [www.dinersclub.sk](http://www.dinersclub.sk) s prístupným reklamačným poriadkom spoločnosti DC, ktorý upravuje vzájomné práva a povinnosti DC a Držiteľa v rámci reklamačného konania.

## 7 RIŠENIE SPOROV

7.1 Žiadateľ môže predložiť podanie Národnej banke Slovenska so sídlom: Imricha Karvaša 1, 81325 Bratislava, telefón: 02/5787 1111, fax: 02/5787 1100, e-mailová adresa: [dohlad@nbs.sk](mailto:dohlad@nbs.sk), ak sa domnieva, že zo strany DC boli porušené ustanovenia zákona č. 492/2009 Z.z. o platobných službách alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov vzťahujúcich sa na poskytovanie platobných služieb.

7.2 DC na osobitnom tlačíve - Spotrebiteľská rozhodcovská zmluva dáva Žiadateľovi neodvolateľný návrh, že ich prípadné vzájomné spory súvisiace so Zmluvou budú riešené prostredníctvom stáleho rozhodcovského súdu zriadeného spoločne alebo prostredníctvom záujmového združenia platobných inštitúcií. Pokiaľ Žiadateľ akceptuje tento návrh podpísaním predmetnej zmluvy všetky spory, ktoré medzi dodávateľom a spotrebiteľom vzniknú zo Zmluvy alebo s touto Zmluvou súvisia, rozhodne v spotrebiteľskom rozhodcovskom konaní pred jedným rozhodcom Stály rozhodcovský súd Slovenskej bankovej asociácie so sídlom Mlytna 48, Blumental Offices I, 811 07 Bratislava, adresa pre elektronickú komunikáciu: [srs@sbaonline.sk](mailto:srs@sbaonline.sk), a to v súlade s jeho Štatútom Stáleho rozhodcovského súdu Slovenskej bankovej asociácie a Rokovacím poriadkom Stáleho rozhodcovského súdu Slovenskej bankovej asociácie pre rozhodovanie spotrebiteľských

sporov, ktoré sú verejne prístupné v jeho sídle a na webovom sídle: [www.sbaonline.sk](http://www.sbaonline.sk). V prípade ak Žiadateľ neakceptuje návrh na riešenie sporov na Štáлом rozhodcovskom súde Slovenskej bankovej asociácie, má Žiadateľ právo riešiť spor na všeobecnom súde podľa Občianskeho súdneho poriadku.

## 8 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

8.1 Pokiaľ nie je v Zmluve dohodnuté inak, doručuje sa akákoľvek korešpondencia Držiteľovi a/alebo Žiadateľovi (oznámenia a písomnosti), ktorá sa má alebo môže ziaselať podľa tejto Zmluvy, osobne, elektronicky na elektronickú adresu uvedenú v Žiadosti o vydanie karty, umiestnením elektronickej správy do aplikácie eAccount alebo prostredníctvom poskytovateľa poštových služieb, a to na adresu Držiteľa a/alebo Žiadateľa uvedenú v Žiadosti o vydanie karty. Pokiaľ v Žiadosti nie je uvedené inak, Zmluva sa uzatvára a komunikácia v súvislosti so Zmluvou bude prebiehať v slovenskom jazyku.

8.2 Pokiaľ nie je v tejto Zmluve dohodnuté inak, doručuje sa akákoľvek korešpondencia DC (oznámenia a písomnosti), ktorá sa má alebo môže ziaselať podľa tejto Zmluvy, osobne, elektronicky na elektronickú adresu Klientskeho centra uvedenú na internetových stránkach DC [www.dinersclub.sk](http://www.dinersclub.sk) alebo prostredníctvom poskytovateľa poštových služieb, a to na adresu DC uvedenú vo VOP alebo zapísanú v obchodnom registri.

8.3 V prípade, ak vec neznesie odklad, sú Zmluvné strany oprávnené použiť aj iný spôsob komunikácie (telefón, SMS, fax). Akékoľvek oznámenie či správa musia byť následne potvrdené písomnou formou. Držiteľ je oprávnený používať v komunikácii s DC telefonického operátora Klientskeho centra DC.

8.4 Pokiaľ nie je v tejto Zmluve dohodnuté inak, má sa v pochybnostiach za to, že písomnosť bola Držiteľovi a/alebo Žiadateľovi doručená dňom potvrdenia o doručení elektronickej správy v prípade komunikácie prostredníctvom elektronickej adresy, prihlásením Držiteľa a/alebo Žiadateľa do systému eAccount alebo desiatym dňom po doporučenom podaní poskytovateľovi poštových služieb v prípade komunikácie listovou zásielkou za predpokladu, že sa listová zásielka vrátila DC.

8.5 Tieto Obchodné podmienky nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom 1.5.2011 a nahrádzajú sa nimi Všeobecné obchodné podmienky používania kreditných kariet Diners Club a Revolvingové obchodné podmienky účinné pred týmto dňom. Úprava týchto obchodných podmienok je záväzná pre Žiadosti podpísané a Zmluvy uzavreté od 26.11.2015, pričom vo vzťahu k Zmluvám uzavretým pred 26.11.2015 sa stane zmena VOP účinná v súlade s bodom 2.8 (pôvodným bodom 2.7) VOP 2 mesiace po jej zverejnení na webovom sídle DC, ktoré nastalo 26.11.2015.

8.6 Od 24.09.2017 sa Zmluva všetkých Žiadateľov, ktorým bola vydaná súkromná Karta, rozširuje o Revolvingové obchodné podmienky s tým, že právo využívať službu revolvingového rámca - Diners úver (aktivácia) im bude poskytnuté za podmienok vyplývajúcich z bodu 1.3 ROP v znení účinnom od 24.09.2017. V súlade s bodom 2.8 (pôvodne bodom 2.7) VOP majú títo Žiadatelia právo oznámiť DC do 24.09.2017 svoj nesúhlas s jednostrannou zmenou Zmluvy, na základe ktorého súčasne príde k vypovedaniu Zmluvy zo strany takéhoto Žiadateľa.

8.7 Úprava týchto obchodných podmienok zverejnená 13.05.2018 sa vo vzťahu k Zmluvám uzavretým pred ich zverejnením stane účinnou v súlade s bodom 2.8 VOP dňa 13.07.2018.