

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Vymezení pojmů – pojmy s velkým počátečním písmenem mají v těchto obchodních podmínkách a smluvní dokumentaci následující význam:

Diners Club CS, s.r.o. (dále též „**DC**“) je obchodní společnost Diners Club CS, s.r.o., se sídlem Bratislava, Námestie slobody 11, 811 06 Bratislava, IČ 35757086, zapsaná v obchodním rejstříku u Okresního soudu Bratislava I, oddíl Sro., č.vl. 18227/B, provozující svou obchodní činnost v České republice prostřednictvím své pobočky, Diners Club CS, s.r.o., organizační složka, se sídlem Praha, Široká 36/5, IČ 247 68 669 zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 74064. DC je slovenskou obchodní společností, přičemž je oprávněna k výkonu činnosti platební instituce a je oprávněna poskytovat platební služby dle rozhodnutí Národní banky Slovenska, č.j. ODB-16129-6/2010, a notifikace České národní bance, č.j. 2011/4229/570.

VOP jsou tyto obchodní podmínky pro vydávání a používání platebních karet Diners Club, které v souladu s ust. § 1751 odst. 1 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, upravují některá vzájemná práva a povinnosti Žadatele a DC při vydávání a používání platebních karet Diners Club.

Smlouva je smlouva o vydání platební karty a poskytování Úvěru (je-li ke Kartě poskytován) uzavřená mezi DC na straně jedné a Žadatelem na straně druhé, v případě firemní Karty mezi DC na straně jedné a Žadatelem a Spoluzadatelem na straně druhé. Smlouva se řídí právním řádem České republiky, dle zák. č. 370/2017 Sb., zákona o platebním styku, se jedná o rámcovou smlouvu o platebních službách ve smyslu ust. § 127 a násl. zákona o platebním styku. Nedílnou součástí Smlouvy jsou tyto VOP, dále příslušná Žádost o vydání karty, Sazebník poplatků, Revolvingové obchodní podmínky (dále též „**ROP**“), je-li ke Kartě poskytován Revolvingový úvěr, a případně obchodní podmínky Doplnkových služeb. V případě firemních (zaměstnaneckých) karet a Deponovaných účtů může být Smlouva doplněna rámcovou smlouvou pro vydávání platebních karet. Smlouva může být uzavřena v listinné formě nebo v elektronické formě, a to i prostřednictvím prostředků komunikace na dálku.

Datum splatnosti je datum uvedené na Výpisu, ke kterému jsou splatné Transakce, čerpání Úvěru a poplatky zúčtované ve Zúčtovacím období. Není-li ve Výpisu stanoveno jinak, je v případě varianty 1) Zúčtovacího období dnem splatnosti 25. den kalendářního měsíce následujícího po ukončení Zúčtovacího období; v případě varianty 2) Zúčtovacího období je dnem splatnosti 9. den kalendářního měsíce následujícího po ukončení Zúčtovacího období; v případě varianty 3) Zúčtovacího období je dnem splatnosti 17. den kalendářního měsíce následujícího po ukončení Zúčtovacího období. Není-li ve Smlouvě uvedeno jinak, je Datum splatnosti Deponovaných účtů vždy 18. den po ukončení Zúčtovacího období. DC je oprávněna z důvodů zvláštního zřetele hodných jednostranně upravit Datum splatnosti s tím, že o změně Data splatnosti informuje Držitele prostřednictvím Výpisu.

Deponovaný účet je Karta Diners Club Road Account a Diners Club Travel Account. Rozsah a způsob používání Deponovaného účtu a realizaci Transakcí prostřednictvím Deponovaného účtu upravuje Smlouva a dále Žádost o vydání Diners Club Road Account a Žádost o vydání Diners Club Travel Account. Deponovaný účet může být omezen k určitému druhu Transakcí realizovaných u vymezených obchodních míst.

Doplnkové služby jsou služby, které jsou poskytovány DC nebo nabízené DC a partnery DC jako doplnkové služby ke Kartě. Využívání Doplnkových služeb je nepovinné a Žadatel / Držitel karty je oprávněn jednostranně odmítnout aktivaci Doplnkových služeb při sjednání Smlouvy nebo využívání těchto Doplnkových služeb po dobu trvání Smlouvy ukončit. Rozsah Doplnkových služeb je uveden v Sazebníku poplatků pro příslušný typ Karty. V případě, že jsou pro Doplnkovou službu vydané zvláštní obchodní podmínky nebo jejich rozsah upravuje samostatně smluvní ujednání (včetně obchodních podmínek partnera DC poskytujícího Doplnkovou službu), řídí se jejich poskytování i těmito zvláštními obchodními podmínkami.

Držitel karty (dále též „**Držitel**“) je osoba, které DC vydá Kartu na základě Smlouvy. Držitelem karty může být jakákoliv zletilá fyzická osoba, která je plně svéprávná nebo právnická osoba. V případě, že je Smlouva uzavřena na základě Žádosti o vydání soukromé karty, je Držitelem karty ve smyslu VOP Žadatel. V případě, že je Smlouva uzavřena na základě Žádosti o vydání firemní karty, je Držitelem karty osoba označená jako Spoluzadatel, Žadatel je osoba, která uzavírá Smlouvu s DC společně s Držitelem. V případě, že je Smlouva uzavřena na základě Žádosti o vydání Deponovaného účtu (Diners Club Road Account a Diners Club Travel Account), je Držitelem karty osoba uvedená jako Žadatel.

Hotovostní limit je garantovaná výše finančních prostředků, do jejíž výše je Držitel oprávněn provádět hotovostní Transakce, tj. výběry hotovosti z bankomatu, výběry hotovosti u oprávněné osoby v rámci služeb Cash Advance / Cash Back a transakce provedené v souvislosti s účastí v sázkových hrách. Čerpáním Hotovostního limitu čerpá Držitel karty zároveň Limit karty.

Karta je mezinárodní platební karta Diners Club International. Karta je platebním prostředkem, jehož prostřednictvím Držitel karty dává souhlas k provedení Transakcí, které se zúčtovávají na Kartový účet Držitele. Kartou se rozumí jakákoliv platební karta Diners Club, včetně co-brandových Karet a Deponovaných účtů, není-li dále uvedeno jinak.

Kartový účet je virtuální účet vedený DC pod číslem Karty za účelem evidence a zúčtování Transakcí provedených prostřednictvím Karty. Kartový účet je výlučně informačním zúčtovacím nástrojem, Kartový účet není platebním účtem, běžným nebo vkladovým účtem, Kartový účet není nástrojem k úhradě Transakcí. Žadatel nehradí jakékoliv zvláštní poplatky za vedení Kartového účtu.

Limit karty (dále též „**Limit**“) je garantovaná výše finančních prostředků, které DC poskytuje Žadateli na základě Smlouvy k realizaci Transakcí prostřednictvím Karty, přičemž tyto Transakce, resp. výši čerpaného Limitu karty, je Žadatel povinen uhradit DC k Datum splatnosti po uplynutí Zúčtovacího období, nečerpá-li k jejich úhradě Úvěr.

Limit variabilního splácení je celková výše Úvěru, kterou je Žadatel a případný Spoluzadatel oprávněn čerpat na základě Smlouvy v režimu Variabilního splácení. Výše Limitu variabilního splácení je upravena v příslušném Sazebníku poplatků nebo v samostatném ujednání mezi DC a Žadatelem.

Minimální splátka je částka určená procentem ze součtu objemu Transakcí za aktuální Zúčtovací období a případného předchozího čerpání Úvěru, jejíž výše a způsob výpočtu je uvedena v Sazebníku poplatků nebo VOP a ROP. Minimální splátka je splatná nejpozději k Datu splatnosti, které je rovněž uvedeno na Výpisu za příslušné Zúčtovací období. Není-li sjednána nebo nastavena možnost čerpání Úvěru (formou Variabilního splácení nebo Revolvingového úvěru), je Minimální splátkou vždy součet veškerých provedených a zúčtovaných

Transakcí za předcházející Zúčtovací období, včetně splatných Poplatků a Sankcí.

PIN je osobní identifikační číslo vydávané ke Kartě, které slouží k identifikaci Držitele a k prokázání jeho oprávnění disponovat s Kartou při realizaci Transakcí.

Povinná úhrada je částka, kterou je Žadatel a případný Spoluzadatel povinen uhradit k Datu splatnosti za příslušné Zúčtovací období. Povinnou úhradou tvoří: i) Minimální splátka; ii) Úroky a Sankce za aktuální Zúčtovací období ke dni vystavení Výpisu; iii) Poplatky dle Sazebníku poplatků nebo VOP a ROP; iv) částka odpovídající výši realizovaných Transakcí, které Žadatel a případný Spoluzadatel realizoval ve Zúčtovacím období, která převyšuje limit Úvěru. Povinná úhrada je označena na Výpisu jako částka k úhradě. Na Povinnou úhradu nelze čerpat Úvěr.

Sankce jsou poplatky, zákonné úroky z prodlení a smluvní pokuty spojené s porušením povinnosti Držitele karty / Žadatele plnit řádně a včas závazky ze Smlouvy k úhradě Transakcí a čerpání Úvěru. Sankce pro soukromé Karty a Revolvingový úvěr jsou upraveny v 1) Žádosti o vydání karty, 2) ROP. Pro Deponované účty a firemní Karty jsou Sankce upraveny v příslušných Sazebnících poplatků a těchto VOP. Není-li upraveno jinak, platí pro Deponované účty a firemní Karty pro případ prodlení Žadatele s úhradou Transakcí po uplynutí bezúročného období, že mezi DC a Žadatelem je sjednán smluvní úrok z prodlení ve výši 2% p.m. pro firemní Karty a ve výši 2,5% pro Deponované účty. Smluvní úrok z prodlení se aplikuje na dlužnou částku, na kterou Žadatel nečerpá Úvěr v rámci Variabilního splácení a/nebo na dlužnou částku Povinné úhrady v rámci Variabilního splácení.

Sazebník poplatků je seznam, který upravuje zejména poplatky spojené s vydáním a užíváním Karty, poskytováním Doplnkových služeb a realizací určitých Transakcí (dále též „**Poplatky**“) základní rozsah a/nebo rámec Doplnkových služeb, Úroky, Minimální splátky, smluvní pokuty, jiné sankce a úroky z prodlení pro případ porušení smluvní povinnosti Držitele, případně výši Limitu variabilního splácení pro příslušný druh Karty.

Referenční sazba je úroková sazba EURIBOR 12M zaokrouhlená na jedno desetinné místo. Aplikovanou Referenční sazbou je EURIBOR 12M k 26.11.2015, tj. 0,1% ročně (p.a.).

Riziková přírážka je přírážka k Úrokové sazbě, o kterou je DC oprávněna za podmínek upravených ve VOP a ROP zvýšit Úrokovou sazbu. Maximální výše Rizikové přírážky činí 6% p.a.

Transakce je platební příkaz, kterým se realizuje bezhotovostní platba za zboží a služby nebo výběr peněžních prostředků Držitelem karty. Platebním příkazem Držitele karty vzniká pohledávka, která je vždy postoupena obchodním místem přímo DC nebo prostřednictvím zúčtovacích parterů DC zajišťujících akceptaci platebních karet, přičemž DC uhradí tyto pohledávky obchodním místům nebo obchodním partnerům DC zajišťujícím akceptaci platebních karet a následně uplatňuje v souladu se Smlouvou pohledávku u Držitele. Na základě Držitelem karty autorizované Transakce vzniká DC nárok na úhradu této Transakce ze strany Držitele karty, a to ve výši realizované Transakce včetně veškerých poplatků za provedení Transakce dle Sazebníku poplatků. DC eviduje Transakce na Kartovém účtu a informuje Držitele o provedených Transakcích prostřednictvím Výpisu. Držitel je povinen řádně a včas uhradit realizované Transakce k Datu splatnosti uvedenému na Výpisu po uplynutí Zúčtovacího období způsobem uvedeným ve Smlouvě.

Úrok/Úroková sazba je úrok z poskytnutého a čerpaného Úvěru, přičemž výše úrokové sazby na ročním základu (p.a.)

se určuje součtem Referenční sazby a Přírážky DC (dále jen „Úroková sazba“). Přírážka DC představuje přírážku ve výši 9,8% ročně (p.a.), která se připočítává k Referenční sazbě pro účely určení Úrokové sazby. Za podmínek upravených ve VOP je DC oprávněna zvýšit Úrokovou sazbu o Rizikovou přírážku. DC je oprávněna jednostranně změnit Úrokovou sazbu mimo jiné v případě, že dojde ke změně aplikované Referenční sazby o více než jeden procentní bod. DC je povinna informovat Žadatele o změně Úrokové sazby v důsledku změny Referenční sazby ve lhůtě ne kratší než 15 dnů před účinností změny výše Úrokové sazby. Žadatel je oprávněn v případě změny Úrokové sazby ukončit Smlouvu výpovědí způsobem upraveným v odst. 2.7 VOP. Úroková sazba může být ve Smlouvě sjednána odlišně od Úrokové sazby upravené ve VOP a ROP.

Úvěr je služba poskytovaná DC Žadateli, na základě které DC poskytuje Žadateli peněžní prostředky na úhradu realizovaných Transakcí. Úvěrem se rozumí 1) Revolvingový úvěr, jehož podmínky upravují ROP, v rámci kterého DC poskytuje Žadateli Revolvingový limit k čerpání Úvěru; 2) Variabilní splácení, které je určeno pro Žadatele o firemní Karty a Deponované účty, jehož podmínky upravují tyto VOP, v rámci kterého DC poskytuje Žadateli Limit variabilního splácení k úhradě Transakcí, který je splatný za podmínek upravených v těchto VOP a příslušném Sazebníku poplatků. V případě úhrady čerpaného Úvěru se Revolvingový limit a/nebo Limit variabilního splácení automaticky obnovuje do výše uhrazeného a nevyčerpaného Revolvingového limitu a/nebo Limitu variabilního splácení. Není-li stanoveno nebo sjednáno jinak, poskytuje DC Žadateli Úvěr do výše Limitu karty.

Variabilní splácení je forma Úvěru poskytovaného Žadateli, na základě které má Žadatel možnost po skončení Zúčtovacího období určit způsob plnění závazku mezi úhradou celé dlužné částky realizovaných Transakcí nebo jejich částečné úhrady nejméně ve výši Minimální splátky, resp. Povinné úhrady. Limit variabilního splácení, do kterého je možné realizovat částečnou úhradu Transakcí, je uvedena v Sazebníku poplatků nebo individuálně sjednána s Žadatelem. Z nezaplacené části dlužné částky přesahující Minimální splátku je DC oprávněna účtovat Úrok. Úrok z nezaplacené části Transakcí přesahující Minimální splátku se počítá vždy po skončení příslušného Zúčtovacího období, během kterého Žadatel nezaplatil celou dlužnou částku, přičemž je splatný v Datu splatnosti Výpisu po skončení tohoto Zúčtovacího období. Minimální splátka je spolu s Úrokem, Poplatky a částkou Transakcí přesahující Limit variabilního splácení uvedena ve Výpisu jako částka k úhradě (Povinná úhrada). Žadatel je vždy oprávněn splatit Úvěr kdykoliv bez omezení a bez dodatečných nákladů.

Výpis je listinný a/nebo elektronický výpis vyhotovený DC, který obsahuje seznam Transakcí provedených Kartou v příslušném Zúčtovacím období, veškeré poplatky, úroky z prodlení a/nebo jiné pohledávky DC za Žadatelem, výši Povinné úhrady a platební informace k provedení úhrady. DC doručuje Žadateli Výpisu bezplatně prostřednictvím elektronické služby eAccount dostupné na internetové stránce www.dinersclub.cz, a to do třetího dne po ukončení příslušného Zúčtovacího období. V případě, že Žadatel současně žádá o doručování Výpisů v listinné formě, je DC oprávněna zpoplatnit vyhotovení a doručení Výpisu v listinné formě poplatkem ve výši uvedené v Sazebníku poplatků.

Zúčtovací období je období jednoho měsíce s odloženou povinností vypořádání provedených Transakcí, které 1) začíná první den kalendářního měsíce a končí poslední den kalendářního měsíce, nebo 2) začíná 18. den kalendářního měsíce a končí 17. den následujícího kalendářního měsíce,

nebo 3) začíná 23. den kalendářního měsíce a končí 22. den následujícího kalendářního měsíce.

Žadatel je osoba uvedená na Žádosti o vydání karty jako žadatel, se kterou DC uzavírá Smlouvu.

Žádost o vydání karty (dále též „**Žádost**“) je jakýkoliv listinný nebo elektronický formulář dostupný na internetové stránce DC označený jako Žádost o vydání karty nebo o Žádost o zřízení Deponovaného účtu (Diners Club Road Account a Diners Club Travel Account), který je určen k uzavření Smlouvy o vydání karty. Žádost o vydání karty může být zpracována a potvrzena výlučně v elektronické formě.

3D Secure je služba sloužící ke zvýšení bezpečnosti Transakcí u obchodníků, kteří tuto službu podporují, a to prostřednictvím hesla 3D Secure, které je vyžadováno pro dokončení autorizace Transakce Držitelem karty. Pro využívání služby je nutné provést registraci služby 3D Secure prostřednictvím Zákaznického centra DC nebo na internetových stránkách DC, pokud daný typ Karty podporuje 3D Secure zabezpečení.

1.2 Žadatel a Spolužadatel vyplněním a podepsáním Žádosti o vydání karty potvrzuje, že 1) se podrobně seznámil s VOP a Sazebníkem poplatků, přičemž se zněním Smlouvy, VOP a dalších smluvních dokumentů souhlasí a přijímá veškerá práva a povinnosti z nich vyplývající, 2) souhlasí s používáním prostředků komunikace na dálku při jednání ve veškerých záležitostech týkajících se Smlouvy.

1.3 Žadatel a Spolužadatel vyplněním a podepsáním Žádosti o vydání karty potvrzuje, že se před uzavřením Smlouvy prostřednictvím internetových stránek www.dinersclub.cz a tištěných informačních dokumentů DC podrobně seznámil s veškerými informacemi rozhodnými pro uzavření Smlouvy, Žadatel a Spolužadatel jsou před uzavřením Smlouvy zejména známy následující informace: 1) identifikační údaje DC; 2) popis produktu - Karty; 3) smluvní podmínky pro užívání Karet; 4) ceny a poplatky spojené s držením a užíváním Karty; 5) způsob komunikace mezi DC a Držitelem; 6) popis opatření na ochranu personalizovaných bezpečnostních prvků a podmínky kdy lze Kartu zablokovat; 7) odpovědnost smluvních stran za Transakce; 8) postup pro změnu práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy; 9) doba trvání Smlouvy a způsob ukončení Smlouvy; 10) způsob řešení sporů vyplývajících ze Smlouvy; 11) označení právního řádu, kterým se řídí tato Smlouva a označení orgánu dohledu. Na základě Žádosti Žadatele poskytne DC výše uvedené informace Žadateli kdykoliv v průběhu trvání Smlouvy.

1.4 Žadatel a Spolužadatel jsou povinni bez zbytečného prodlení, nejpozději však do 10 dnů, oznámit DC změnu osobních či jiných údajů Žadatele/Spolužadatele uvedených v Žádosti a odpovídati za úplnost a správnost uvedených údajů a za škodu způsobenou nesplněním informační povinnosti dle tohoto článku VOP.

2 SMLOUVA O VYDÁNÍ KARTY

2.1 Uzavření Smlouvy

2.1.1 Smlouva o vydání karty a poskytování úvěru se uzavírá výlučně na základě Žádosti o vydání Karty podané DC Žadatelem, případně Žadatelem a Spolužadatelem. Žádost se považuje za návrh na uzavření Smlouvy. Žádost může být podána DC v listinné nebo elektronické formě, je-li Žádost doručena v elektronické formě, musí být podpis Žadatele zajištěn kvalifikovaným certifikátem pro elektronické podpisy nebo jinými prostředky nahrazujícími podpis akceptovanými ze strany DC.

2.1.2 K uzavření Smlouvy může být použita aplikace DC dostupná prostřednictvím internetové stránky DC, prostřednictvím které Žadatel a případně Spolužadatel vyplní příslušnou Žádost o vydání karty a Žádost podepíše postupem upraveným v odst. 2.1.1. těchto VOP.

2.1.3 Žadatel je povinen doložit k Žádosti podklady požadované ze strany DC k identifikaci a ověření úvěruschopnosti Žadatele.

2.1.4 Smlouva je uzavřena akceptací Žádosti, kterou DC oznámí Žadateli doručením Potvrzení o přijetí Žádosti, nebo oznámením o přijetí návrhu Smlouvy a aktivaci Karty doručeným elektronickými prostředky.

2.1.5 Uzavřením Smlouvy dle tohoto článku VOP vzniká Držiteli právo na používání Karty a poskytnutí / čerpání Doplnkových služeb v rozsahu a způsobem uvedeným ve Smlouvě po dobu platnosti vyznačené na Kartě.

2.1.6 Na uzavření Smlouvy není právní nárok, uzavření Smlouvy je věcí uvážení DC. V případě, že DC nejsou doloženy dokumenty, které DC požaduje pro identifikaci a posouzení úvěruschopnosti Žadatele, není DC povinna návrh Smlouvy posoudit. Není-li uvedeno pro zvláštní případy jinak, DC není povinna sdělovat důvody, na základě kterých byla Žádost o vydání karty zamítnuta.

2.1.7 V případě, že Smlouva je uzavřena mezi DC na straně jedné a Žadatelem a Spolužadatelem na straně druhé, jsou Žadatel a Spolužadatel oprávněni i zavázáni k veškerým právům a povinnostem ze Smlouvy společně a nerozdílně, pokud ze Žádosti nebo ze Smlouvy nevyplývá jinak (zejména při držení Karty a nakládání s Kartou). Obdobně platí solidární povinnost pro Držitele hlavní karty a Držitele dodatkové karty.

2.1.8 DC vystaví Držiteli Kartu a doručí Kartu Držiteli do 14 dnů ode dne uzavření Smlouvy 1) listinnou zásilkou na adresu uvedenou Držitelem v Žádosti, nebo 2) osobně v sídle DC nebo v sídle/místě provozovny obchodních zástupců či obchodních partnerů DC, nebo 3) jiným způsobem dohodnutým mezi DC a Držitelem. DC doručí Držiteli PIN společně s Kartou nebo samostatně po doručení Karty jedním z výše uvedených způsobů.

2.1.9 Žadatel je oprávněn po dobu účinnosti Smlouvy požádat o vydání Dodatkové Karty pro další osobu - Držitele Dodatkové Karty, pokud to příslušný druh Karty umožňuje. DC není povinna této Žádosti vyhovět, na vydání Dodatkové karty není právní nárok.

2.1.10 Vztah DC a Držitele Dodatkové Karty a veškerá práva a povinnosti smluvních stran se řídí těmito VOP s výhradami výslovně stanovenými pro Držitele Dodatkové Karty. Žadatel odpovídá za to, že Držitel Dodatkové Karty používá Kartu v souladu se Smlouvou. Žadatel zejména společně a nerozdílně odpovídá s Držitelem Dodatkové Karty za Transakce provedené Držitelem Dodatkové Karty a další pohledávky, které mohou DC za Držitelem Dodatkové Karty vzniknout. Limit karty zahrnuje Limit Dodatkové karty a je společný pro realizaci Transakcí Kartou a Dodatkovou kartou. Držitelem Dodatkové karty může být na základě Žádosti Žadatele i osoba mladší 18-ti let. Držitel je oprávněn kdykoliv zablokovat Dodatkovou kartu nebo ukončit platnost Dodatkové karty.

2.2 Limit Karty

2.2.1 DC dle Žádosti rozhoduje o stanovení výše Limitu karty, dále též Hotovostního limitu a Revolvingového limitu nebo Limitu variabilního splácení, a to na základě posouzení úvěruschopnosti Žadatele.

2.2.2 V případě, že DC neakceptuje výši Limitu navrženou Žadatelem a stanoví Žadateli nižší než Žadatelem navržený Limit, má se za to, že Žadatel akceptuje takto stanovenou výši Limitu. Žadatel je v tomto případě oprávněn od Smlouvy

odstoupit do 14 dnů od doručení akceptace Žadosti s nižším než Žadatelem požadovaným Limitem karty. Žadatel není povinen hradit Poplatky spojené s Kartou v případě odstoupení od Smlouvy dle tohoto odst. VOP.

2.2.3. Na základě dohody stran lze sjednat změnu výše Limitu, dále též Hotovostního limitu a Revolvingového limitu nebo Limitu variabilního splácení. V případě návrhu na zvýšení Limitu je Žadatel povinen DC doložit doklady a učinit prohlášení dle požadavků DC za účelem posouzení jeho úvěruschopnosti.

2.3 Změna Smlouvy

2.3.1 DC je oprávněna jednostranně změnit Smlouvu z důvodů zvláštního zřetele hodných, přičemž změnu Smlouvy oznámí Žadateli, který je spotřebitelem, ve lhůtě ne kratší než 2 měsíce před dnem, kdy změna vstoupí v účinnost. Žadateli, který není spotřebitelem, oznámí DC návrh změny nejméně 30 dnů přede dnem navrhované účinnosti změny. DC Žadateli návrh změny Smlouvy oznámí v listinné podobě nebo prostřednictvím elektronické pošty, Výpisu nebo prostřednictvím eAccountu. Za důvody změny Smlouvy se považují zejména změny právní úpravy, změna obchodní politiky DC, změna/ukončení nabídky konkrétního typu Karty nebo poskytování Doplňkových služeb.

2.3.2 Změnou Smlouvy se rozumí změna VOP, ROP, Sazebníku poplatků a rozsahu Doplňkových služeb, popřípadě obchodních podmínek těchto Doplňkových služeb. Změnou Smlouvy se rozumí rovněž změna typu Karty v případě změny Doplňkových služeb nebo při obnově Karty. Změnou Smlouvy není změna Úrokové sazby postupem upraveným ve VOP a ROP při změně Referenční sazby nebo zvýšení Úrokové sazby o Rizikovou přírážku.

2.3.3 Žadatel je oprávněn přede dnem účinnosti navrhované změny Smlouvy tento návrh odmítnout, a to písemným oznámením zaslaným na adresu DC. V případě, že návrh změny Smlouvy Žadatel tímto způsobem přede dnem jeho účinnosti neodmítne, platí, že jej přijal. O tomto důsledku DC v oznámení o návrhu změny Smlouvy Žadatele informuje. Odmítnutí změn Smlouvy se považuje za výpověď Smlouvy, a to s účinností ke dni nabytí účinnosti změn Smlouvy. Žadatel je oprávněn Smlouvu vypovědět bezúplatně v případě navrhované změny Smlouvy, se kterou Žadatel nesouhlasí.

2.3.4 Formální úpravy Smlouvy, které nemějí obsah Smlouvy, je DC oprávněna provést jednostranně bez souhlasu Žadatele, přičemž Žadatele o změně vyrozumí.

2.4 Trvání a ukončení Smlouvy

2.4.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. V případě uplynutí platnosti Karty nezániká Smlouva a DC doručí Žadateli obnovenou Kartou, je-li nadále v nabídce stejný typ Karty. V případě, že DC již nevydává daný typ Karty, vydá Žadateli jiný typ Karty, kterým DC nahradila předchozí typ Karty. V tomto případě jde o změnu Smlouvy a Žadatel je oprávněn Smlouvu vypovědět postupem upraveným v odst. 2.3. těchto VOP.

2.4.2 Žadatel je oprávněn vypovědět Smlouvu kdykoliv bez udání důvodu výpovědi s měsíční výpovědní lhůtou, která počíná plynout dnem následujícím po doručení výpovědi DC. DC je oprávněna vypovědět Smlouvu z důvodů zvláštního zřetele hodných výpovědi s dvouměsíční výpovědní lhůtou, je-li Žadatel spotřebitelem a s 30-ti denní lhůtou, není-li Žadatel spotřebitelem. Výpovědní lhůta počíná plynout dnem následujícím po doručení výpovědi Žadateli. V případě ukončení Smlouvy dle tohoto odstavce VOP náleží DC poměrná výše příslušného ročního poplatku za období platnosti a účinnosti Smlouvy v daném roce do doby zániku Smlouvy.

2.4.3 Žadatel, který je spotřebitelem, je oprávněn od Smlouvy odstoupit bez uvedení důvodu ve lhůtě 14 dnů ode dne uzavření Smlouvy. Odstoupení od Smlouvy dle tohoto odstavce

VOP je účinné dnem doručení odstoupení DC, přičemž lhůta je zachována, je-li nejpозději projev odstoupení odeslán DC 14. dnem od uzavření Smlouvy.

2.4.4 Žadatel je povinen při ukončení Smlouvy uhradit DC veškeré Transakce, čerpání Úvěru, Poplatky, Úroky k datu úhrady jistiny čerpání Úvěru, a to k Datu splatnosti Zúčtovacího období, ve kterém došlo k ukončení Smlouvy nebo ve lhůtě 30 dnů ode dne odeslání odstoupení od Smlouvy, vždy ve lhůtě, která je delší.

2.4.5 Výpověď DC musí být doručena Žadateli osobně nebo kurýrní službou nebo písemně doporučeným dopisem na adresu uvedenou ve Smlouvě, výpověď Držitele musí být doručena osobně nebo písemně doporučeným dopisem na adresu DC nebo na elektronickou adresu DC elektronickými nebo jinými technickými prostředky umožňujícími zachycení jeho obsahu a určení jednatelky osoby dle zvláštního právního předpisu. V případě, že Držitel nepřevzme zásilku s výpovědí, považuje se výpověď za doručenu desátým dnem po uložení u poskytovatele poštovních služeb, lhůta uvedená v ust. § 573 občanského zákoníku se neaplikuje.

2.4.6 Ukončením platnosti a účinnosti Smlouvy jakýmkoliv způsobem nezanikají závazky Žadatele vůči DC vzniklé z používání Karty, čerpání Úvěru, poplatků, smluvních pokut, včetně případného příslušenství pohledávky DC vůči Žadateli. Nárok DC na úhradu Sankcí a Úroků vzniklých po ukončení Smlouvy trvá bez ohledu na ukončení Smlouvy.

3 POUŽÍVÁNÍ KARTY

3.1 Obecná ustanovení

3.1.1 Karta je ve vlastnictví DC, je vybavena bezpečnostními prvky a identifikačními údaji umožňujícími vizuální, mechanickou a elektronickou identifikaci Držitele karty a DC. Karta je vydávána zásadně na jméno Držitele karty, je nepřenosná a Držitel karty není v žádném případě oprávněn svolit k užívání Karty jinou osobu nebo zmocnit jinou osobu k užívání Karty. Držitel bere na vědomí, že neoprávněné držení Karty třetí osobou je jednáním v rozporu s ujednáními této Smlouvy a protiprávním jednáním naplňujícím skutkovou podstatu trestného činu.

3.1.2 Držitel je povinen podepsat Kartou dle vlastního podpisového vzoru na podpisový proužek Karty umístěný na rubu Karty, bez podpisu Držitele je Karta neplatná, Držitel není oprávněn nepodepsanou Kartou používat a odpovídá za škodu způsobenou tímto neoprávněným užíváním Karty.

3.1.3 Držitel je oprávněn používat Kartou pouze k účelům stanoveným ve Smlouvě v souladu se Smlouvou, obecně závaznými právními předpisy v místě použití Karty a za předpokladu, že 1) používá platnou Kartou; 2) splňuje veškeré podmínky pro její používání; 3) dodržuje sjednané zásady k zajištění bezpečnosti Karty a prostředků, které její používání umožňují, zejména PIN; 4) je schopen za Zúčtovací období splatit veškeré provedené Transakce, a to v dohodnutém způsobem a v dohodnuté lhůtě; 5) smluvní vztah mezi Držitelem a DC nebyl ukončen; 6) nedošlo k blokaci karty; přičemž veškeré zde uvedené podmínky musí být splněny současně.

3.1.4 DC je oprávněna z důvodu ukončení vydávání určitého typu Karty, rozšíření funkčnosti Karty nebo přechodu na jiný typ Karty z technologických důvodů, vyrobit Držiteli Kartou jinou a ukončit platnost původní Karty. O této skutečnosti bude Držitel informován DC nejméně 1 měsíc před provedením plánované změny. Vydání nové Karty dle tohoto odst. VOP není změnou Smlouvy ve smyslu odst. 2.3 VOP.

3.2 Platnost a obnova Karty

3.2.1 Karta je platná od uzavření Smlouvy do data na ní uvedeném, tj. do posledního dne uvedeného měsíce a roku včetně, pokud DC nebo Držitel neukončí platnost Karty nebo Smlouvy předčasně způsobem uvedeným ve Smlouvě. Platnost Karty zaniká 1) uplynutím doby platnosti Karty; 2) ukončením účinnosti Smlouvy; 3) mechanickým poškozením Karty.

3.2.2 DC poskytne Držiteli automaticky novou Kartou nejpозději ke dni skončení platnosti původní Karty, pokud se Držitel nerozhodne platnost Karty neprodložit a neoznámí tuto skutečnost DC ve lhůtě ne kratší než 1 měsíc před ukončením platnosti Karty. V případě, že Držitel nemá zájem o vydání nové Karty, je povinen doručit DC výpověď Smlouvy.

3.3 Použití Karty

3.3.1 Držitel je oprávněn používat Kartou do výše sjednaného Limitu a zároveň do výše Hotovostního limitu pro hotovostní Transakce. DC je oprávněna provést Transakci dle příkazu Držitele i v případě, že v důsledku jejího provedení dojde k překročení Limitu. Dá-li Držitel karty příkaz k úhradě Kartou, přičemž Transakce převyšuje sjednaný Limit, je Držitel povinen vyšší takto realizovaných Transakcí uhradit v plné výši ke Dni splatnosti aktuálního Zúčtovacího období. Příkaz Držitele k Transakci nad výši Limitu se považuje za dodatečně schválení Držitele k čerpání nad sjednaný Limit.

3.3.2 Držitel je oprávněn používat Kartou k provádění Transakcí, tedy k placení zboží a služeb v prodejních místech akceptujících příslušný typ Karty a k výběru peněžních prostředků z bankomatů umožňujících použití Karty, za podmínek uvedených ve Smlouvě. Obchodní místa akceptující platby a výběry hotovosti Kartou jsou zpravidla označeny logem (ochrannou známkou) Diners Club International. Držitel je oprávněn realizovat Transakce níže uvedeným způsobem:

i) Platba u smluvního partnera DC / Platba prostřednictvím DC - Držitel je oprávněn provést Transakci, tj. platbu za zboží/ služby u smluvního partnera DC předložením Karty a podpisem potvrzení Transakce, popřípadě zadáním PIN, čímž Držitel dává souhlas s provedením Transakce, která je tímto autorizovaná a neodvolatelná. Držitel je oprávněn provést Transakci formou žádosti DC o provedení bezhotovostního převodu peněžních prostředků na Žadatelem označený bankovní běžný účet vedený v České republice, a to na vrub Kartového účtu pod číslem Karty. Bezhotovostní převod je veden na Kartovém účtu jako běžná Transakce. DC je oprávněna kdykoliv zamítnout tento typ Transakce bez uvedení důvodu. DC je povinna informovat Žadatele o zamítnutí tohoto typu Transakce. Transakce - Platba prostřednictvím DC je zpoplatněna stejným způsobem jako Transakce - výběr hotovosti v bankomatu. V případě Karty podporující funkci CHIP & PIN se Transakce uskutečňuje vložením Karty do platebního terminálu a zadáním PIN, čímž dává Držitel souhlas s provedením Transakce, která je tímto jím autorizovaná a neodvolatelná. V případě, že platební terminál podporuje funkci bezkontaktní platby, je možné nahradit vložení Karty do platebního terminálu její přiložením k terminálu, přičemž v případě Transakcí do výše 1.200 Kč není zadání PIN nutné s výjimkou, pokud to vyžadují bezpečnostní opatření zavedená DC nebo poskytovatelem platebních služeb smluvního partnera DC.

ii) Výběr hotovosti v bankomatu / u oprávněné osoby - Držitel je oprávněn provést Hotovostní transakci, tj. výběr hotovosti z bankomatu označeného logem Diners Club International nebo u oprávněné osoby, která službu Cash Advance / Cash Back poskytuje, přičemž souhlas s Transakcí Držitel uděluje vložením Karty do bankomatu nebo POS, zadáním PIN a potvrzením výše hotovosti k výběru, popřípadě předložením

Karty a podpisem potvrzení Transakce, čímž Držitel dává souhlas s provedením Transakce, která je tímto autorizovaná a neodvolatelná.

iii) Platba prostředky komunikace na dálku – Držitel je oprávněn provést Transakci, tj. platbu za zboží/služby u smluvního partnera DC prostředky komunikace na dálku, přičemž souhlas s Transakcí Držitel uděluje předáním osobních údajů Držitele, čísla Karty, CVC/CVV2 kódu a data platnosti Karty, popřípadě zadáním hesla 3D Secure, čímž Držitel dává souhlas s provedením Transakce, která je tímto autorizovaná a neodvolatelná.

iv) Deponované účty – způsob a rozsah použití Deponovaných účtů upravuje žádost o vydání/zřízení Deponovaného účtu a podmínky smluvních partnerů DC, kteří platby prostřednictvím Deponovaného účtu akceptují. Držitel je povinen dodržovat závazná pravidla smluvních partnerů DC pro realizaci Transakcí, na provedení Transakce prostřednictvím Deponovaného účtu může být nezbytná registrace Deponovaného účtu u Smluvního partnera DC nebo zadání částky Transakce u Smluvního partnera a potvrzení Transakce podpisem Žadatele nebo osoby oprávněně jednat za Žadatele. Oznámením údajů / provedením příslušného úkonu dle podmínek Smluvního partnera DC je Transakce autorizovaná a neodvolatelná.

3.3.3 Držitel je vždy povinen postupovat dle pokynů osoby zajišťující Transakci, v případě provedení Transakce na dálku bez osobní účasti Držitele je Držitel povinen dodržovat písemné podmínky osoby zajišťující Transakci. Držitel je povinen se při provádění Transakce identifikovat předložením osobního dokladu na základě žádosti osoby zajišťující Transakci.

3.3.4 DC je oprávněna odmítnout Transakci nebo platební příkaz Držitele, zejména v případě, že by přijetím příkazu k Transakci došlo nebo mohlo dojít k Transakci 1) provedené Kartou, která nebyla Držitelem aktivována, Kartou, jejíž platnost skončila, nebo Kartou, která byla dříve zablokována; 2) jejíž realizace je dohodou DC a Držitele vyloučena, 3) kterou by došlo k překročení Limitu, 4) která není autorizována nebo jsou pochybnosti o autorizaci Transakce, 5) z okolností použití Karty lze důvodně usuzovat, že se může jednat o zneužití této Karty. DC je dále oprávněna jednostranně zrušit oprávnění k používání Karty Držiteli nebo odmítnout provedení určitého typu Transakce z důvodů zvláštního zřetele hodných, kterými se rozumí zejména porušení Smlouvy nebo obecně závazných právních předpisů Držitelem nebo pokud by takové jednání Držitele znamenalo porušení povinností DC uložených obecně závaznými právními předpisy.

3.3.5 Držitel je oprávněn prostřednictvím Karty čerpat Doplňkové služby ke Kartě poskytované nebo nabízené DC a partnery DC, Doplňkovými službami se rozumí služby dle aktuální nabídky DC spojené s konkrétním druhem Karty v rozsahu uvedeném v popisu konkrétního druhu Karty, který je uveden v rámci Sazebníku a na internetových stránkách DC www.dinersclub.cz. Změna rozsahu Doplňkových služeb, resp. změna nabídky Doplňkových služeb, které nejsou součástí Smlouvy, není změnou Smlouvy ve smyslu čl. 2.3 VOP, DC je oprávněna jednostranně měnit rozsah těchto Doplňkových služeb. Ujednání předchozí věty neplatí v případě, že Doplňkové služby podléhají zvláštní právní úpravě, jako je poskytování spotřebitelského úvěru. V takovém případě je změna rozsahu Doplňkových služeb změnou Smlouvy, na kterou se vztahuje postup upravený v odst. 2.3 VOP. DC je oprávněna v případě změny Doplňkových služeb a jejich rozsahu převydat Držiteli plastik Karty, pokud slouží k prokázání oprávnění čerpání Doplňkových služeb, jichž se změna týká.

4 BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ, BLOKACE KARTY

4.1 Bezpečnostní opatření

4.1.1 Držitel je povinen okamžitě poté, co obdrží Kartu, přijmout veškerá přiměřená opatření na ochranu jeho personalizovaných bezpečnostních prvků. Držitel je zejména povinen 1) uchovávat své osobní identifikační číslo (PIN) v tajnosti, nezaznamenávat je ve snadno rozeznatelné podobě, zejména nikoli na samotnou Kartu nebo jiný předmět, který uchovává či nosí společně s Kartou, 2) ukládat Kartu odděleně od průkazu totožnosti, 3) činit vše, aby zabránil odcizení nebo ztrátě Karty a zneužití neoprávněnými osobami, 4) chránit Kartu před magnetickým, mechanickým nebo jiným poškozením, 5) průběžně kontrolovat, zda má Kartu skutečně v držení, 6) přijmout taková individuální bezpečnostní opatření, aby zabránil zneužití, ztrátě nebo odcizení Karty. Vzhledem ke skutečnosti, že Držitel je opakovaně poučen o plnění povinností uvedených v tomto odstavci VOP se porušení jakékoliv zde uvedené povinnosti považuje za hrubou nedbalost.

4.1.2 DC se zavazuje: 1) zajistit, aby personalizované bezpečnostní prvky Karty nebyly ze strany DC přístupné osobám jiným než Držiteli; 2) zajistit, aby Držiteli Karty byly ze strany DC k dispozici vhodné prostředky umožňující kdykoli oznámit ztrátu, odcizení, zneužití nebo neautorizované použití Karty; 3) poskytnout Držiteli na základě žádosti Držitele doklad, kterým může po dobu 18 měsíců od oznámení ztráty, odcizení, zneužití nebo neautorizovaného použití Karty prokázat, že toto oznámení učinil; 4) zabránit jakémukoli užití Karty, jakmile bylo učiněno oznámení Držitele o ztrátě, odcizení, zneužití nebo neautorizovaném použití Karty.

4.2 Postup v případě ztráty nebo jiného zneužití Karty

4.2.1 Držitel je povinen neprodleně ohlásit DC ztrátu, odcizení Karty nebo podezření na zneužití Karty, a to Klientskému centru DC na telefonních číslech uvedených na domovské stránce DC www.dinersclub.cz, případně kterémukoliv zástupci Diners Club International a požádat o blokaci Karty. Držitel je povinen sdělit DC veškeré jemu známé informace o okolnostech ztráty, odcizení nebo podezření na zneužití Karty. DC poskytuje non-stop přístup k telefonickému centru pro blokace Karet.

4.2.2 Žadatel nese ztrátu až do výše odpovídající padesát (50) EUR související se všemi neautorizovanými Transakcemi, která je způsobena použitím ztracené nebo odcizené Karty nebo zneužitím Karty neoprávněnou osobou. Žadatel nese ztrátu v plném rozsahu, způsobil-li tuto ztrátu svým podvodným jednáním nebo tím, že úmyslně nebo z hrubé nedbalosti porušil některou ze svých povinností stanovených v odst. 4.1 VOP, zejména pokud používá Kartu a poté, co ji převezme, nepřijme veškerá přiměřená opatření na ochranu osobních bezpečnostních prvků, a bez zbytečného odkladu po zjištění neoznámí DC nebo osobě jí určené ztrátu, odcizení, zneužití nebo neoprávněné použití Karty.

4.3 Žadatel nese ztrátu z neautorizovaných Transakcí, jestliže 1) nejednal podvodně a ztrátu, odcizení nebo zneužití Karty nemohl zjistit před provedením neautorizované Transakce, nebo 2) ztráta, odcizení nebo zneužití platebního prostředku byla způsobena jednáním DC, 3) ztráta vznikla poté, co Žadatel oznámil ztrátu, odcizení nebo zneužití Karty, 4) DC nezajistí, aby Žadatel byl k dispozici vhodné prostředky umožňující kdykoli oznámit ztrátu, odcizení, zneužití nebo neoprávněné použití Karty, nebo 5) DC poruší povinnost požadovat silné ověření Držitele při Transakcích pro které je daný typ ověření nezbytný (formou 3D secure nebo jiným adekvátním způsobem).

4.3.1 V případě zneužití Karty, při němž byl použit PIN, nebo v případě, že Žadatel jednal podvodně nebo úmyslně nebo hrubou nedbalostí porušil své povinnosti vyplývající ze Smlouvy nebo obecně závazných právních předpisů, odpovídá Žadatel v plném rozsahu za Transakce, škody a náklady, vyplývající ze zneužití Karty, a to i po nahlášení ztráty nebo odcizení Karty.

4.4 Blokace Karty

4.4.1 DC je oprávněna kdykoliv jednostranně zablokovat Kartu 1) z důvodu bezpečnosti platebního prostředku, zejména při podezření na neautorizované nebo podvodné použití Karty, a/nebo 2) v případě významného zvýšení rizika, že Žadatel nebude schopen splácet Transakce provedené Kartou, a/nebo 3) v případě ukončení účinnosti Smlouvy.

4.4.2 DC se zavazuje před zablokováním Karty nebo není-li to možné, okamžitě poté, informovat Držitele o zablokování Karty a jeho důvodech. Oznámení může být učiněno 1) osobně nebo 2) elektronicky prostřednictvím elektronické adresy uvedené Držitelem v Žádosti o vydání Karty nebo 3) telefonicky s následným písemným oznámením nebo iv) elektronicky formou SMS s následným písemným oznámením.

5 ZÚČTOVÁNÍ A VYPOŘÁDÁNÍ TRANSAKČÍ A POPLATKŮ

5.1 Zúčtování Transakcí

5.1.1 DC zúčtovává veškeré Transakce uskutečněné Držitelem prostřednictvím Karty ve spolupráci se svými smluvními partnery na Kartový účet Držitele. Veškeré uskutečněné Transakce jsou účtovány v českých korunách. Ke zúčtování Transakcí na Kartový účet Držitele dochází bezodkladně po doručení informace o zúčtování Transakce smluvními partnery DC, tj. obchodními místy, u kterých zajišťuje DC akceptaci Karet nebo poskytovateli platebních služeb obchodních míst akceptujících Karty.

5.1.2 Ke každé položce (Transakci) uvede DC na Kartovém účtu následující informace o provedení Transakce: datum provedení Transakce, místo provedení Transakce, výše částky Transakce v českých korunách, výše částky Transakce v cizí měně, směnný kurz v případě Transakce v cizí měně.

5.1.3 Transakce uskutečněná v cizí měně se přepočítá na české koruny dle směnného kurzu stanoveného DC, a to dle kurzu platného v den zúčtování Transakce DC. DC je povinna informovat Držitele o směnných kurzech, přičemž informace o směnných kurzech jsou Držiteli dostupné v sídle DC, prostřednictvím klientského centra DC a internetových stránek DC.

5.1.4 Vedle Transakcí DC zúčtuje na Kartový účet veškeré Poplatky dle Sazebníku poplatků.

5.2 Výpis

5.2.1 DC informuje Držitele Karty o všech provedených Transakcích prostřednictvím Karty a Poplatcích spojených s vedením Karty Výpisem ke Kartovému účtu.

5.2.2 V případě, že Žadatel čerpá Úvěr na úhradu Transakcí, DC uvede na Kartovém účtu a Výpisu informace o výši čerpání Úvěru, Úroku z čerpaného Úvěru a Minimální splátce, resp. Povinné úhradě.

5.2.3 Kartový účet Držitele s přehledem aktuálních zúčtovaných Transakcí v daném Zúčtovacím období a předchozích vyúčtování Transakcí ve formě Výpisů za předchozí Zúčtovací období společně s dalšími aktuálními informacemi o službách DC je dostupný každému Držiteli/Žadatelovi v internetové aplikaci Diners Club eAccount, ke které má každý Držitel/Žadatel individuální přístup na základě unikátního přihlašovacího jména a hesla.

5.2.4 Po uplynutí Zúčtovacího období vyhotoví DC Výpis, který do třetího dne po ukončení Zúčtovacího období v elektronické podobě doručí do aplikace eAccount. Na základě pokynu Žadatele vyhotoví DC Výpis v listinné podobě a zašle na korespondenční adresu Žadatele uvedenou v Žádosti. Žadatel je povinen zkontrolovat Výpis bez zbytečného odkladu po jeho doručení a případné vady zúčtování Transakcí reklamovat bez zbytečného odkladu u DC. V případě firemní Karty, pokud je tak sjednáno, 1) DC zašle Výpis Žadateli, 2) DC vyhotoví Žadateli souhrnné vyúčtování k veškerým Kartám Žadatele.

5.2.5 V případě, že Žadatel neobdrží Výpis do 15. dne od uplynutí Zúčtovacího období žádným z uvedených způsobů, je povinen bezodkladně požádat DC o sdělení výše čerpání Limitu karty a výše Povinné úhrady, tuto informaci poskytne DC Žadateli formou opakovaného Výpisu.

5.3 Úhrada Transakcí a Úvěru

5.3.1 Žadatel je povinen řádně a včas zaplatit DC Transakce provedené Kartou ve Zúčtovacím období nejpozději k Datu splatnosti Zúčtovacího období, a to nejméně ve výši Povinné úhrady. V případě, že Žadatel není oprávněn čerpat Úvěr na úhradu Transakcí, je povinen uhradit veškeré zúčtované Transakce a další položky na Výpisu, zejména Poplatky a případné Sankce, v plné výši. Žadatel je dále povinen řádně a včas zaplatit DC poplatky spojené s držením a užíváním Karty, Sankce za porušení smluvních povinností, náklady spojené s uplatněním a vymáháním pohledávky DC za Žadatelem a další příslušenství pohledávky DC za Žadatelem nebo jiné pohledávky vyplývající z užívání Karty nebo porušení povinností ze Smlouvy. Jednotlivé pohledávky DC za Žadatelem jsou splatné tak, že nejprve jsou splatné Sankce, následně Úroky, Poplatky a jednotlivé Transakce v pořadí dle data provedení Transakce od nejdříve provedených.

5.3.2 V případě, že Žadatel neuhradí k Datu splatnosti realizované Transakce za příslušné Zúčtovací období v plné výši, čerpá automaticky na neuhrazenou část Transakcí Úvěr, je-li ke Kartě sjednán mezi DC a Žadatelem, do výše Úvěrového limitu. Žadatelem čerpaný Úvěr za přecházející Zúčtovací období se zvyšuje o částku Transakcí, které nejsou uhrazeny ve lhůtě splatnosti v plné výši dle odst. 5.3.1 VOP, až do výše Úvěrového limitu, bez částky odpovídající Povinné úhradě za předmětné Zúčtovací období. Žadatel je povinen uhradit DC za čerpaný Úvěr Úrok a v případě neuhrazení Povinné úhrady rovněž příslušné Sankce k Datu splatnosti za příslušné Zúčtovací období. Okamžik čerpání Úvěru nastává vždy k Datu splatnosti. Od okamžiku čerpání Úvěru vzniká Žadateli povinnost platit Úrok z čerpané výše Úvěru.

5.3.3 Má se za to, že Držitel hradí DC Transakce řádně a včas, pokud je hradí prostřednictvím čerpaného Úvěru, který řádně a včas splácí za podmínek upravených v těchto VOP v případě Variabilního splácení nebo v ROP v případě Revolvingového úvěru. V případě, že Úvěrem nelze uhradit veškeré Transakce provedené Kartou ve Zúčtovacím období, je Žadatel povinen uhradit Transakce nad výši Revolvingového limitu nebo Limitu variabilního splácení ve lhůtě a způsobem upraveným v odst. 5.3.1 výše. Na úhradu Povinné úhrady, Poplatků, Sankcí a jiných plateb, na které nelze čerpat Úvěr, se nevztahují podmínky tohoto článku VOP a Žadatel je povinen tyto platby uhradit dle odst. 5.3.1 výše.

5.3.4 Bez ohledu ke skutečnosti, zda Žadatel obdrží Výpis, je Žadatel povinen uhradit čerpaný Limit karty ve formě realizovaných a zúčtovaných Transakcí, popřípadě sjednanou výši čerpání Úvěru, související Poplatky, Úroky, Sankce a příslušenství pohledávky DC za Žadatelem vždy k Datu splatnosti. Úhradou se rozumí připsání celé částky odpovídající

veškerým zúčtovaným Transakcím, Poplatkům dle Sazebníku poplatků a čerpání Limitu karty na účet DC, pokud Držitel nehradí mimo Povinné úhrady tyto platby prostřednictvím čerpaného Úvěru. Pokud den splatnosti připadá na jiný než pracovní den, je dnem splatnosti nejbližší předcházející pracovní den.

5.3.5 Žadatel je vždy oprávněn v případě čerpání Úvěru uhradit čerpaný Úvěr v plné výši bez jakýchkoliv omezení a poplatků za úhradu čerpání Úvěru.

5.3.6 Žadatel je povinen při splácení postupovat v souladu s pokyny DC uvedenými na Výpisu. Žadatel je povinen provést úhradu Transakcí a čerpání Úvěru formou bezhotovostního převodu, vkladem v hotovosti nebo formou inkasa z platebního účtu Držitele. K úhradě Povinné úhrady, jakožto i úhradě jakékoliv jiné pohledávky DC za Držitelem Karty, dojde až připsáním příslušné platby na platební účet DC. Žadatel je povinen vždy identifikovat jakoukoliv úhradu DC odpovídajícím variabilním symbolem platby, kterým je posledních 10 číslic čísla Karty, není-li dohodnuto jinak. Hradí-li Žadatel svolením k inkasu z účtu Žadatele, je Žadatel povinen zajistit dostatečné krytí peněžními prostředky na účtu Žadatele tak, aby inkaso bylo realizováno. V případě neprovedení úhrady nebo neúspěšného provedení inkasa je Žadatel povinen uhradit DC poplatek dle Sazebníku poplatků.

5.3.7 Žadatel je povinen provést první úhradu Výpisu z bankovního účtu Žadatele vedeného na jeho jméno v bance se sídlem na území členského státu Evropské unie nebo Evropského hospodářského prostoru.

5.4 Postup pro případ prodlení Žadatele s úhradou Transakcí

5.4.1 V případě, že Žadatel bude v prodlení s úhradou Transakcí anebo čerpání Úvěru dle tohoto článku VOP, je DC oprávněna 1) prohlásit dosud nesplacené závazky (včetně Úvěru) za splatné, 2) zablokovat Kartou, 3) odstoupit od Smlouvy s účinky ke dni doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy Žadateli. Přistoupí-li DC k zesplatnění závazků Žadatel, stávají se tyto závazky splatnými nejpozději k Datu splatnosti následujícího Výpisu poté, co DC oznámí Žadateli zesplatnění závazků.

5.4.2 DC je dále oprávněna v případě prodlení Žadatele dle předchozí věty zvýšit Úrokovou sazbu o Rizikovou přírážku, pokud Žadatel čerpá Úvěr v rámci Variabilního splácení, a to k celé části čerpaného Úvěru v případě, že nedojde k úhradě dlužné částky ve lhůtě dvou měsíců od splatnosti a ani v dodatečně lhůtě stanovené v písemné výzvě, přičemž marným uplynutím dodatečně lhůty k úhradě je DC oprávněna zvýšit Úrokovou sazbu o Rizikovou přírážku.

5.4.3 Prodlením Žadatele vzniká DC nárok na Sankce, a to dnem následujícím po Datu splatnosti. Výše Sankcí je definována v těchto VOP, resp. ROP, dle druhu Karty. Tímto nejsou dotčeny jiné nároky DC uvedené ve Smlouvě. Prodlením Žadatele dále vzniká Žadateli povinnost uhradit DC 1) veškeré Poplatky, Úroky a Sankce za neuhrazení Transakcí ve výši stanovené Sazebníkem poplatků nebo ve VOP a ROP, 2) jiné poplatky dle Sazebníku poplatků a VOP, zejména poplatky za Upomínku, kterou je DC oprávněna vyhotovit a zaslat Žadateli a případnému Spolužadateli, a která je zpoplatněna následovně: i) první upomínka 150 Kč, ii) druhá a následující upomínka(y) 450 Kč, iii) veškeré náklady spojené s vymáháním pohledávky.

5.4.4 DC je oprávněna vymáhat dlužnou částku samostatně nebo prostřednictvím právního zástupce nebo inkasní agentury. Žadatel povinen uhradit DC veškeré náklady spojené s vymáháním pohledávky, zejm. notářské nebo soudní poplatky, náklady právního zastoupení v zákonné výši (dle vyhl.

Ministerstva spravedlnosti č. 177/1996 Sb.) a náklady na činnost inkasní agentury ve výši upravené smluvně mezi DC a inkasní agenturou. DC je dále oprávněna uplatnit zajištění pohledávek DC za Žadatelem, pokud bylo s Žadatelem sjednáno.

5.4.5 V případě, že vůči osobě Žadatele je zahájeno insolvenční řízení, jsou veškeré Transakce a čerpání Úvěru splatné dnem zahájení insolvenčního řízení, a to v rozsahu nesplacené části Transakcí, čerpaného Úvěru, Úroků a Sankcí.

6 REKLAMACE

6.1 Držitel nebo Žadatel, je-li osobou odlišnou od Držitele, je oprávněn a povinen podat v případě zúčtování neautorizované nebo nesprávně provedené Transakce reklamaci DC bez zbytečného odkladu po zjištění vad vyúčtování Transakcí nebo po doručení Výpisu, ve kterém je Transakce zúčtována, touto lhůtou se rozumí lhůta 30 dnů ode dne doručení Výpisu. Žadatel, který je spotřebitelem, je oprávněn podat reklamaci neautorizované nebo nesprávně provedené Transakce nejpozději do 13 měsíců ode dne zúčtování neautorizované nebo nesprávně provedené Transakce na Kartový účet Žadatele. Žadatel, který není spotřebitelem, je oprávněn podat reklamaci neautorizované nebo nesprávně provedené Transakce nejpozději však do 3 měsíců ode dne zúčtování neautorizované nebo nesprávně provedené Transakce na Kartový účet Žadatele.

6.2 Držitel nebo Žadatel, je-li osobou odlišnou od Držitele, je oprávněn požadovat vrácení částky autorizované Transakce provedené z podnětu příjemce Transakce do 8 týdnů ode dne, kdy byla částka odpovídající Transakci zúčtována na Kartový účet Žadatele, jestliže v okamžiku autorizace nebyla stanovena přesná částka platební Transakce a zároveň částka platební Transakce převyšuje částku, kterou Žadatel mohl rozumně očekávat se zřetelem ke všem okolnostem; Žadatel nemůže namítnout neočekávanou změnu směnného kurzu.

6.3 Držitel nebo Žadatel, je-li osobou odlišnou od Držitele, je oprávněn požadovat prošetření Transakce, s níž nesouhlasí, a to písemnou formou. Při uplatnění reklamace je nutné předložit veškeré doklady (např. prodejní doklad, další dostupné doklady) vztahující se k reklamované Transakci, osvědčující tvrzení Držitele. Blížší postup pro uplatnění reklamace upravuje Reklamační řád DC. DC v rámci svých možností provede šetření reklamace a o jeho výsledku bude Držitele informovat ve lhůtě 15 pracovních dnů od doručení oznámení o reklamaci, pokud DC v odpovědi na reklamaci ve výše uvedené době brání překážka nezávislá na její vůli, sdělí to v této době tomu, kdo reklamaci podal, a na reklamaci v takovém případě odpoví nejpozději do 35 pracovních dnů ode dne jejího obdržení. V případě reklamace Transakce realizované mimo území České republiky nebo ve zvláště složitých případech je lhůta pro vyřízení reklamace 6 měsíců od doručení reklamace.

6.4 Jestliže DC po posouzení reklamované Transakce zjistí, že byla Držitelem autorizována, reklamaci zamítne. DC vrátí Držiteli částku neautorizované platební transakce v rozsahu, v jakém nese odpovědnost za ztrátu vzniklou v jejím důsledku.

6.5 Podání reklamace má odkladný účinek na povinnost uhradit ke dni splatnosti částku odpovídající Transakcím, které byly zpochybněny Držitelem podáním reklamace, a to do doby doručení oznámení o prošetření reklamace ze strany DC Držiteli. Po uplatnění reklamace označí DC reklamovanou Transakci jako závazek DC vůči Žadateli na Kartovém účtu Držitele a započítá jej na existující závazky Žadatele v následujícím Zúčtovacím období po uplatnění reklamace. V případě, že Žadatel nemá žádné závazky vůči DC, vrátí DC částku realizované

a reklamované Transakce Žadateli. V případě, že reklamace bude shledána jako bezdůvodná, bude Transakce zúčtována na Kartový účet Držitele v následujícím Zúčtovacím období.

6.6 Pokud Držitel neodebere hotovost vyplacenou z bankomatu, odpovídá za škodu, která takovým jednáním vznikla.

6.7 DC neodpovídá za neposkytnutí služeb a za škody způsobené Držiteli přímo či nepřímo okolnostmi stojícími mimo kontrolu, možnosti a působnost DC, zejména přerušením dodávky energie, poruchami strojů, nefunkčností zařízení systému zpracování dat nebo přenosových linek, neakceptací Karet obchodními partnery DC, stávkami apod. Reklamace zboží a služeb, které byly hrazeny prostřednictvím Karty je Žadatel povinen uplatnit u poskytovatele zboží a služeb.

6.8 Pravidla pro reklamace jsou uvedena na internetové stránce www.dinersclub.cz v Reklamačním řádu, který podrobně upravuje postup pro uplatnění reklamace a práva a povinnosti DC a Držitele.

7 ŘEŠENÍ SPORŮ

7.1 Pokud Žadatel, který není spotřebitelem, a DC sjednají v Žádosti rozhodčí smlouvu, platí obsah rozhodčí smlouvy ve znění dále uvedeném. DC a Žadatel se dohodli, že veškeré majetkové spory, které mezi nimi vzniknou z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny v rozhodčím řízení před jediným rozhodcem, kterým jmenují Mgr. Andreje Gundela, advokáta (číslo ČAK 13380), a pro případ, že by

se rozhodcem z jakéhokoliv důvodu nestal, nebo by ztratil způsobilost k výkonu funkce rozhodce, jmenují JUDr. Marka Lvičiče, advokáta (číslo ČAK 11926), oba na adrese Sdružení rozhodců, a. s., 639 00 Brno, Pražákova 1008/69, nebo na emailovou adresu: podatelna@sdruzeni-rozhodcu.cz. DC a Žadatel se dále dohodli, že žaloba se podává výhradně na adresu Sdružení rozhodců, a. s., poplatek za rozhodčí řízení činí v případě sporu o hodnotu do 10.000 Kč částku 1.000 Kč, do 20.000 Kč částku 1.500 Kč a o hodnotu nad 20.000 Kč 2 % z hodnoty předmětu sporu, min. však 2.000 Kč. K poplatkům bude připočtena příslušná DPH. Poplatky za řízení se řídí vždy platným seznamem poplatků Sdružení rozhodců, a. s. Řízení může být pouze písemné a rozhodnutí nemusí obsahovat odůvodnění. Rozhodčí dohoda upravená v tomto odstavci VOP se nevztahuje na spory mezi DC a Držitelem, který je spotřebitelem.

7.2 K rozhodování sporu spadajícího jinak do pravomoci českých soudů je příslušný též finanční arbitr (dále jen „arbitr“), jedná-li se o spor mezi Žadatelem, který je spotřebitelem a DC při nabízení a poskytování platebních služeb, nebo nabízení, poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru nebo jiného úvěru, zápůjčky, či obdobné finanční služby.

8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

8.1 Orgánem dohledu nad činností DC v České republice je Česká národní banka, se sídlem Na Příkopě 28, 11503 Praha 1.

8.2 Není-li stanoveno ve Smlouvě jinak, doručuje se veškerá korespondence Držiteli anebo Žadateli (oznámení a písemnosti), která se má nebo může zasílat podle této Smlouvy, osobně, elektronicky na elektronickou adresu uvedenou v Žádosti o vydání karty, umístěním elektronické zprávy do aplikace eAccount nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, a to na adresu Držitele anebo Žadatele uvedenou v Žádosti o vydání karty.

8.3 Není-li stanoveno ve Smlouvě jinak, doručuje se jakákoliv korespondence DC (oznámení a písemnosti), která se má nebo může zasílat podle této Smlouvy, osobně, elektronicky na elektronickou adresu Klientského centra uvedenou na internetových stránkách DC www.dinersclub.cz nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, a to na adresu DC uvedenou ve VOP nebo zapsanou v obchodním rejstříku.

8.4 V případě, že věc nesnese odkladu, jsou Smluvní strany oprávněny užít i jiného způsobu komunikace (telefon, SMS, fax). Jakékoliv oznámení či zpráva musí být následně potvrzeny písemnou formou. Držitel je oprávněn používat ke komunikaci s DC telefonického operátora Klientského centra DC.

8.5 Tyto Všeobecné obchodní podmínky nabývají účinnosti dne 13.07.2018, tímto dnem pozbývají účinnosti v plném rozsahu „Všeobecné obchodní podmínky pro vydávání a používání karet Diners Club“ účinné od 11.07.2017, resp. 11.09.2017.

<>