

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1 PÔSOBNOSŤ

1.1 Tieto všeobecné obchodné podmienky sa vzťahujú na zmluvy k platobnej karte Diners Club vydané Žiadateľovi, ktorý pri uzavretí zmluvy koná v rámci predmetu svojej obchodnej činnosti alebo inej podnikateľskej činnosti (ďalej aj „**Firemná karta**“).

2 DEFINÍCIE

2.1 Pojmy s veľkým začiatčným písmenom majú v týchto obchodných podmienkach nasledujúci význam:

(a) **Dátum splatnosti** je dátum uvedený na Výpise, ku ktorému sú splatné Transakcie a poplatky zúčtované v Zúčtovacom období. DC je oprávnený z dôvodov hodných osobitného zreteľa jednostranne meniť počas trvania Zmluvy Dátum splatnosti s tým, že o zmene Dátumu splatnosti informuje Žiadateľa prostredníctvom Výpisu. Ak nie je dojednané alebo určené zo strany DC inak, je Dátumom splatnosti v prípade 1. variantu Zúčtovacieho obdobia 25. deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po ukončení Zúčtovacieho obdobia, v prípade 2. variantu Zúčtovacieho obdobia 9. deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po ukončení Zúčtovacieho obdobia a v prípade 3. variantu Zúčtovacieho obdobia 17. deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po ukončení Zúčtovacieho obdobia.

(b) **Deponovaný účet** je najmä Karta Diners Club Travel Account. Rozsah a spôsob používania Deponovaného účtu upravuje Žiadosť o vydanie karty.

(c) **Diners Club** (v texte aj ako „**DC**“) je spoločnosť Diners Club CS, s.r.o. so sídlom Nám. slobody 11, 811 06 Bratislava, IČO 35 757 086, ktorá je zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, č. vl. 18227/B. DC je slovenskou právnickou osobou oprávnenou vydávať platobné karty a je vydavateľom medzinárodných platobných kariet Diners Club International. Povolenie na vykonávanie platobných služieb – vydávanie alebo prijímanie platobnej karty alebo inej platobnej prostriedku a vykonávanie platobných operácií z úveru poskytnutého používateľovi platobných služieb formou úverového rámca prostredníctvom platobnej karty alebo inej platobnej prostriedku bolo udelené Národnou bankou Slovenska, povolenie číslo ODB-16129-6/2010.

(d) **Doplnkové služby** sú služby, ktoré sú poskytované DC alebo ponúkané DC a partnermi DC ako doplnkové služby ku Karte. Využívanie Doplnkových služieb je nepovinné a Držiteľ má právo jednostranným úkonom adresovaným DC ukončiť využívanie Doplnkových služieb. Základný rozsah a/alebo rámec Doplnkových služieb je uvedený v Sadzobníku poplatkov pre príslušný typ Karty a podrobný popis Doplnkovej služby je uvedený na webovom sídle DC www.dinersclub.sk. V prípade ak sú pre Doplnkovú službu vydané všeobecné obchodné podmienky (vrátane obchodných podmienok partnera DC poskytujúceho Doplnkovú službu), spravuje sa ich poskytovanie aj týmito osobitnými všeobecnými obchodnými podmienkami.

(e) **Dodatková karta** je Karta vydaná na základe žiadosti Žiadateľa pre inú fyzickú osobu ako je Držiteľ hlavnej Karty.

(f) **Držiteľ karty** (v texte aj ako „**Držiteľ**“) je fyzická osoba, ktorej DC na základe uzavretej Zmluvy vydá a aktivuje Kartou.

a v prípade Kariet vydaných na základe Zmluvy uzavretej so Žiadateľom - právnickou osobou je Držiteľom karty Spolužiadateľ.

(g) **FVOP** sú tieto obchodné podmienky pre vydávanie a používanie firemných platobných kariet Diners Club, ktoré v súlade s ust. § 31 ods. 4 zákona č. 492/2009 Z.z. o platobných službách a §273 ods. 1 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, tvoria spoločne so Žiadosťou o vydanie karty/textom Zmluvy, príslušným Sadzobníkom poplatkov, prípadne aj obchodnými podmienkami doplnkových služieb Zmluvu.

(h) **Hotovostný limit** je garantovaná výška finančných prostriedkov, do ktorej výšky je Držiteľ oprávnený uskutočňovať hotovostné Transakcie v období 7 dní, pričom výška Hotovostného limitu nie je väčšia ako Limit. Čerpaním Hotovostného limitu čerpá Držiteľ karty zároveň Limit karty.

(i) **Karta** je pre potreby týchto FVOP Firemná karta – medzinárodná platobná karta Diners Club International vydaná Držiteľovi a v prípade Dodatkovej karty vydaná Držiteľovi Dodatkovej karty. Karta je elektronickým platobným prostriedkom, prostredníctvom ktorého sa realizujú hotovostné a bezhotovostné platobné operácie, ktoré sa zúčtovávajú na virtuálny Kartový účet Žiadateľa. Za Kartou sa pre potreby týchto FVOP považuje aj Deponovaný účet.

(j) **Kartový účet** je virtuálny účet vedený DC pod číslom Karty za účelom evidencie a zúčtovania Transakcií uskutočnených prostredníctvom Karty. Kartový účet je výlučne informačným zúčtovacím nástrojom, kartový účet nie je bežným či iným platobným účtom, ani nástrojom na úhradu Transakcií.

(k) **Limit** je garantovaná výška finančných prostriedkov, ktoré je Držiteľ oprávnený čerpať prostredníctvom Karty za účelom realizácie Transakcií. Pokiaľ to vyplýva zo Zmluvy je súčasne Limit výška úverového rámca, do ktorej môže Žiadateľ čerpať úver formou Variabilného splácania.

(l) **PIN** je osobné identifikačné číslo vydávané ku Karte, ktoré slúži na identifikáciu Držiteľa alebo Držiteľa Dodatkovej karty a na preukázanie jeho oprávnenia disponovať s Kartou pri uskutočňovaní Transakcií vykonávaných na platobných termináloch alebo v bankomatoch.

(m) **Sadzobník poplatkov** je zoznam, ktorý upravuje poplatky spojené s vydávaním a používaním Karty, s poskytovaním Doplnkových služieb, základný rozsah a/alebo rámec Doplnkových služieb.

(n) **Sankčný poplatok** je sankcia za omeškanie sa so splnením peňažného záväzku, ktorou je úrok z omeškania vo výške 2 % z dlžnej sumy mesačne. V prípade Deponovaných účtov je Sankčným poplatkom úrok z omeškania vo výške 2,5 % z dlžnej sumy mesačne.

(o) **Transakcia** je platobná operácia – bezhotovostná platba za tovar a služby, výber peňažných prostriedkov Držiteľom karty v hotovosti alebo iná obdobná operácia s prostriedkami, pričom na základe vykonanej platobnej operácie vznikne DC voči Držiteľovi nárok na uhradenie sumy zodpovedajúcej vykonanej platobnej operácie a príslušného poplatku za vykonanie takejto platobnej operácie v súlade so Sadzobníkom poplatkov, a to v Dátume splatnosti Výpisu, na ktorom je platobná operácia Držiteľovi vyúčtovaná, ak zo Zmluvy nevyplýva nič iné.

(p) **Variabilné splácanie** je možnosť Žiadateľa po skončení Zúčtovacieho obdobia určiť spôsob plnenia záväzku medzi úhradou celej dlžnej sumy realizovaných Transakcií alebo ich čiastočnej úhrady najmenej vo výške Minimálnej splátky a čerpaním úveru na zvyšnú časť realizovaných Transakcií do výšky Limitu. Úroková sadzba, výška Minimálnej splátky a iné

podmienky Variabilného splácania sú uvedené v Sadzobníku poplatkov alebo sú individuálne dojednané so Žiadateľom.

(q) **Výpis** je papierový a/alebo elektronický výpis vyhotovený DC obsahujúci zoznam Transakcií uskutočnených Kartou v príslušnom Zúčtovacom období ako aj všetkých poplatkov, úrokov z omeškania a/alebo iných pohľadávok DC voči Žiadateľovi..

(r) **Zmluva** je zmluva o vydaní platobnej karty uzatvorená medzi DC a Žiadateľom a v prípade Zmluvy uzatváraanej so Žiadateľom, ktorý je právnickou osobou, aj so Spolužiadateľom ako Držiteľom. Zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky a ide o rámcovú zmluvu podľa ustanovenia § 31 ods. 4 zákona č. 492/2009 Z.z. o platobných službách. Ak to vyplýva zo Žiadosti/textu Zmluvy je jej súčasťou aj poskytnutie úveru zo strany DC formou Variabilného splácania.

(s) **Zúčtovacie obdobie** je obdobie jedného mesiaca s odloženou povinnosťou vysporiadania uskutočnených Transakcií, ktoré začína prvý deň kalendárneho mesiaca a končí posledný deň kalendárneho mesiaca (1. variant), alebo začína 15. deň kalendárneho mesiaca a končí 14. deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca (2. variant), alebo začína 23. deň kalendárneho mesiaca a končí 22. deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca (3. variant).

(t) **Žiadateľ** je osoba uvedená na Žiadosti o vydanie karty ako žiadateľ, s ktorou DC uzatvára Zmluvu.

(u) **Žiadosť o vydanie karty** (alebo aj „**Žiadosť**“) je papierový formulár alebo elektronický formulár dostupný cez internetovú stránku prevádzkovanú DC, ktorý predstavuje návrh Žiadateľa a prípadného Spolužiadateľa na uzavretie Zmluvy.

3 ZMLUVA A JEJ ZMENA

3.1 Zmluva o vydaní karty sa uzatvára výlučne na základe Žiadosti predloženej DC, ktorá sa považuje za návrh na uzavretie Zmluvy. Pokiaľ v Žiadosti nie je uvedené inak, Zmluva sa uzatvára a komunikácia v súvislosti so Zmluvou bude prebiehať v slovenskom jazyku.

3.2 V prípade doručenia Žiadosti vyplnenej v papierovej podobe a podpísanej Žiadateľom, prípadne Žiadateľom a Spolužiadateľom, je Zmluva uzatvára akceptáciou Žiadosti, ktorú DC oznámi Žiadateľovi jedným z nasledujúcich spôsobov: i) doručenie Karty vydané DC spolu s fotokópiou akceptovanej Žiadosti alebo ii) oznámením o prijatí návrhu Zmluvy a o aktivácii Karty doručením elektronickými prostriedkami (SMS a/alebo správa elektronickej pošty na kontaktné údaje uvedené v Žiadosti) a následne potvrdením v písomnej forme alebo iii) doručenie potvrdenia o prijatí Žiadosti. Napriek sprístupneniu všetkých relevantných dokumentov Žiadateľovi a prípadnému Spolužiadateľovi pred podpísaním Žiadosti, DC zašle spolu s oznámením prijatia návrhu Zmluvy podľa predchádzajúcej vety DC Žiadateľovi vždy aj znenie FVOP a Sadzobník poplatkov.

3.3 V prípade, ak Žiadateľ vyplní Žiadosť na elektronickom formulári dostupnom na internetovej stránke prevádzkovanej DC, mu DC vyhotoví Žiadosť vo forme úplného návrhu Zmluvy, ktorú mu sprístupní v osobitnom dokumente na internetovej stránke a súčasne mu tento dokument zašle aj na kontaktnú adresu elektronickej pošty. V tomto dokumente bude súčasne sprístupnený osobitný kód, ktorého zaslaním ako SMS na určené číslo potvrdí Žiadateľ záväzné podanie svojho návrhu na uzavretie Zmluvy obsiahnutého v predmetnom dokumente. Zmluva je uzatvára akceptáciou odsúhlasenej Žiadosti, ktorú DC oznámi Žiadateľovi na kontaktnú adresu elektronickej pošty

uvedenej v Žiadosti. DC následne doručí Žiadateľovi Kartu spôsobom určeným podľa uváženia DC.

3.4 Uzavretím Zmluvy vzniká Žiadateľovi a Držiteľovi právo na používanie Karty, čerpanie úveru a poskytnutie/čerpanie Doplnkových služieb v rozsahu a spôsobom uvedeným v Zmluve po dobu trvania Zmluvy. DC tiež poskytne všetky informácie o obsahu rámcovej zmluvy požadované zákonom č.492/2009 Z.z. o platobných službách v listinnej forme na základe požiadavky Žiadateľa kedykoľvek počas trvania Zmluvy a zároveň sú dostupné na internetovej stránke DC. Na uzavretie Zmluvy nie je právny nárok, uzavretie Zmluvy je vecou uváženia DC. DC nie je povinná oznamovať dôvody, na základe ktorých bola Žiadost o vydanie karty zamietnutá.

3.5 V súlade so Žiadostou DC rozhoduje o stanovení výšky Limitu a výšky Hotovostného limitu. V prípade, ak Žiadateľ nesúhlasí so stanoveným Limitom, je oprávnený požiadať DC pred prvým použitím Karty do 14. dní odo dňa uzavretia Zmluvy o zmenu Limitu a/alebo Hotovostného limitu. Pokiaľ sa DC a Žiadateľ nedohodnú na zmene Limitu a/alebo Hotovostného limitu, je Žiadateľ oprávnený od Zmluvy odstúpiť do 14 dní od doručenia rozhodnutia DC o zmene alebo potvrdení Limitu a/alebo Hotovostného limitu. Žiadateľ nie je povinný uhradiť poplatok za vydanie a vedenie Karty v prípade odstúpenia od Zmluvy podľa tohto bodu FVOP.

3.6 DC vystaví Držiteľovi Kartou a doručí Kartou Držiteľovi listom na adresu uvedenú Držiteľom v Žiadosti, alebo osobne v sídle DC alebo v sídle/ mieste prevádzky obchodných partnerov DC, alebo iným spôsobom dohodnutým medzi DC a Držiteľom. DC doručí Držiteľovi PIN osobitnou zásielkou.

3.7 DC je oprávnený jednostranne zmeniť Zmluvu z dôvodov hodných osobitného zreteľa, pričom zmenu Zmluvy oznámi Žiadateľovi v lehote nie kratšej ako 2 mesiace pred dňom, kedy zmena nadobudne účinnosť. Za dôvod hodný osobitného zreteľa sa považuje okrem iného aj zmena v obchodnej politike DC a/alebo ukončenie ponuky poskytovania príslušného druhu Karty alebo poskytovania Doplnkových služieb. Zmenou Zmluvy sa rozumie zmena zmluvných ustanovení v týchto FVOP, zmena Sadzovníka poplatkov. Je nevyvrátiteľnou právnou domnienkou, že Žiadateľ prijíma zmenu Zmluvy, ak v lehote od oznámenia zmeny Zmluvy do dňa účinnosti zmeny Zmluvy návrh na zmenu Zmluvy písomne neodmietne. V prípade, že Žiadateľ v stanovenej lehote odmietne zmenu Zmluvy, má nárok Zmluvu bezplatne a okamžitou účinnosťou vypovedať.

3.8 Zmena rozsahu Doplnkových služieb alebo zmena ponuky Doplnkových služieb, nie je zmenou Zmluvy podľa bodu 3.7 FVOP, DC je oprávnený jednostranne meniť rozsah Doplnkových služieb. DC si vyhradzuje právo upraviť obsah zmluvného vzťahu súvisiaceho s poskytovaním Doplnkových služieb osobitnými obchodnými podmienkami.

4 OSOBNÉ USTANOVENIA O DODATKOVEJ KARTE

4.1 Žiadateľ je oprávnený po dobu účinnosti Zmluvy požiadať o vydanie Dodatkovkej karty pre ďalšiu osobu - Držiteľa Dodatkovkej karty. DC nie je povinný tejto žiadosti vyhovieť, na vydanie Dodatkovkej karty nie je právny nárok. Držiteľom Dodatkovkej karty môže byť na základe žiadosti Držiteľa aj osoba mladšia ako 18 rokov.

4.2 Vzťah DC a Držiteľa Dodatkovkej karty a všetky práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia týmito FVOP. Držiteľ Dodatkovkej karty je povinný dodržiavať všetky povinnosti týkajúce sa používania a bezpečnosti Dodatkovkej Karty (články 6 až 7 FVOP), pričom zodpovednosť za to, že Držiteľ Dodatkovkej karty

bude Kartou používať v súlade so Zmluvou, nesie Žiadateľ. Na Držiteľa Dodatkovkej karty vo vzťahu k Transakciám vykonaným Dodatkovou kartou sa vzťahujú aj ustanovenia o reklamácii Transakcii a práve na nápravu (body 9.1 až 9.10 FVOP), pričom na vzájomnú komunikáciu sa vzťahujú ustanovenia článku 14 FVOP.

4.3 Dodatková karta zdieľa Limit hlavnej Karty, ktorý je spoločný pre realizáciu Transakcií Kartou aj Dodatkovou kartou. Transakcie vykonané Dodatkovou kartou sa účtujú na Kartový účet hlavnej Karty. Žiadateľ je oprávnený kedykoľvek požiadať o zablokovanie Dodatkovkej karty alebo ukončiť platnosť Dodatkovkej karty.

POSKYTOVANIE PLATBNÝCH SLUŽIEB

5 OSOBNÉ ÚDAJE PRI POSKYTOVANÍ PLATBNÝCH SLUŽIEB

5.1 DC spracúva osobné údaje Držiteľa a Držiteľa Dodatkovkej karty bezprostredne súvisiace s poskytovaním platobných služieb v súlade s § 88 zákona č. 492/2009 Z.z. o platobných službách v platnom znení na základe ich výslovného súhlasu. Predmetný súhlas so spracúvaním osobných údajov pri vydaní Karty majú možnosť udeliť v rámci Žiadosti. V prípade individuálnej Transakcie je z technických dôvodov možné udeliť súhlas výlučne pri realizácii tej ktorej Transakcie a súhlas sa považuje za udelený vykonaním autorizácie Transakcie niektorým zo spôsobov uvedených v týchto FVOP. Udelený súhlas je možné vždy odvolať, odvolanie súhlasu má za následok, že DC nebude na daný účel osobné údaje spracúvať, avšak nakoľko bez udeleného súhlasu súčasne DC nemôže poskytovať platobné služby, je DC v prípade odvolania súhlasu nútený ukončiť Zmluvu. Prípadné neskoršie odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov pred jeho odvolaním a nemusí mať za následok, že DC ukončí uchovávanie osobných údajov, nakoľko DC môže tieto osobné údaje spracúvať aj z iných dôvodov. Bližšie informácie o spracúvaní osobných údajov sú ľahko dostupné na internetovej stránke DC bežným spôsobom.

6 KARTA A JEJ POUŽÍVANIE

6.1 Karta je vo vlastníctve DC, je vybavená bezpečnostnými prvkami a identifikačnými údajmi umožňujúcimi vizuálnu, mechanickú a elektronickú identifikáciu Držiteľa karty a DC. Karta je vydávaná zásadne na meno Držiteľa karty, je neprenosná a Držiteľ karty nie je oprávnený udeliť súhlas na používanie Karty inej osobe alebo splnomocniť inú osobu na používanie Karty. Držiteľ berie na vedomie, že neoprávnené držanie Karty tretou osobou je konaním v rozpore s ustanoveniami tejto Zmluvy a protiprávnym konaním naplňujúcim skutkovú podstatu trestného činu.

6.2 Držiteľ je povinný podpísať Kartou podľa vlastného podpisového vzoru na podpisový prúžok Karty umiestnený na rube Karty, bez podpisu Držiteľa je Karta neplatná. Držiteľ nie je oprávnený nepodpísanú Kartou používať a zodpovedá za škodu spôsobenú týmto neoprávneným používaním Karty.

6.3 Držiteľ je oprávnený používať Kartou len na účely stanovené v Zmluve v súlade so Zmluvou, všeobecne záväznými právnymi predpismi v mieste použitia Karty a za predpokladu, že spĺňa súčasne všetky nasledovné povinnosti - používa platnú Kartou, spĺňa všetky podmienky na jej používanie, dodržiava dohodnuté zásady na zaistenie bezpečnosti Karty a prostriedkov, ktoré jej

používanie umožňujú, zmluvný vzťah medzi Držiteľom a DC nebol ukončený, nedošlo k zablokovaniu Karty.

6.4 Karta je platná do dátumu na nej uvedenom, t. j. do posledného dňa uvedeného mesiaca a roku vrátane, pokiaľ DC alebo Držiteľ neukončí platnosť Karty alebo Zmluvy predčasne na základe tejto Zmluvy. Platnosť Karty zaniká uplynutím doby platnosti Karty, ukončením Zmluvy alebo mechanickým poškodením Karty.

6.5 DC poskytne Držiteľovi automaticky novú Kartou najneskôr ku dňu skončenia platnosti pôvodnej Karty, pokiaľ sa Držiteľ nerozhodne platnosť Karty nepredĺžiť a neoznámí túto skutočnosť DC v lehote nie kratšej než 1 mesiac pred ukončením platnosti Karty. V prípade, že Držiteľ nemá záujem o vydanie novej Karty, je povinný doručiť DC výpoveď Zmluvy.

6.6 Držiteľ je oprávnený používať Kartou na uskutočňovanie Transakcií, teda na platbu za tovary a služby v predajných miestach akceptujúcich príslušný typ Karty a na výber peňažných prostriedkov z bankomatov umožňujúcich použitie Karty, za podmienok uvedených v Zmluve. Obchodné miesta akceptujúce platby a výbery hotovosti Kartou sú spravidla označené logom (ochrannou známkou) Diners Club International. Držiteľ je oprávnený realizovať Transakcie nižšie uvedeným spôsobom:

(a) **Platba u zmluvného partnera DC** - Držiteľ je oprávnený uskutočniť Transakciu, t. j. platbu za tovary/služby u zmluvného partnera DC predložením Karty a podpisom potvrdenia Transakcie, čím Držiteľ dáva súhlas s uskutočnením Transakcie, ktorá je týmto ním autorizovaná a neodvolateľná. V prípade Karty podporujúcej funkciu CHIP&PIN sa Transakcia uskutočňuje vložením Karty do platobného terminálu a zadáním PIN, čím dáva Držiteľ súhlas s uskutočnením Transakcie, ktorá je týmto ním autorizovaná a neodvolateľná. V prípade, ak platobný terminál podporuje funkciu bezkontaktné platby, je možné nahradiť vloženie Karty do platobného terminálu jej priložením k terminálu, pričom v prípade Transakcií do výšky 50 €, nie je zadanie PIN nutné s výnimkou, ak to vyžadujú bezpečnostné opatrenia zavedené DC alebo poskytovateľom platobných služieb zmluvného partnera DC.

(b) **Výber hotovosti z bankomatu/u oprávnenej osoby** - Držiteľ je oprávnený uskutočniť Transakciu, t. j. výber hotovosti z bankomatu označeného logom Diners Club International, pričom súhlas s Transakciou Držiteľ udeľuje vložením Karty do bankomatu, zadáním PIN a potvrdením výšky hotovosti k výberu. V prípade výberov hotovosti u oprávnenej osoby sa pri uskutočnení Transakcie postupuje identicky, ako pri platbe u zmluvného partnera DC podľa písm. (a) tohto bodu FVOP.

(c) **Platba prostriedkami komunikácie na diaľku** - Držiteľ je oprávnený uskutočniť Transakciu, t. j. platbu za tovary/služby u zmluvného partnera DC prostriedkami komunikácie na diaľku, pričom na realizáciu Transakcie je potrebné zadanie čísla Karty, dátumu platnosti Karty a kódu CVV2. Transakciu Držiteľ autentifikuje bezpečnostnými prostriedkami určenými DC - jednorázovým kódom, ktorý bude doručený na telefónne číslo Držiteľa, a personalizovaným identifikátorom pre Transakcie prostredníctvom internetu, ktorý je známy len Držiteľovi. Silná autentifikácia Držiteľa podľa predchádzajúcej vety sa neuplatňuje, ak nie je nutná vzhľadom na povahu Transakcie.

(d) **Deponovaný účet** - Na Transakcie realizované prostredníctvom Deponovaných účtov sa primerane vzťahujú písmená a) až c) tohto bodu FVOP s výnimkou, ak Žiadateľ udelil svojmu zmluvnému partnerovi mandát na realizáciu Transakcií,

ktoré v tomto prípade iniciuje zmluvný partner Žiadateľa, alebo v iných prípadoch, kde to je opodstatnené povahou Transakcie.

6.7 Držiteľ je vždy povinný postupovať podľa pokynov osoby zabezpečujúcej Transakciu, v prípade uskutočnenia Transakcie na diaľku bez osobnej účasti Držiteľa je Držiteľ povinný dodržiavať písomné podmienky osoby zabezpečujúcej Transakciu. Držiteľ je povinný sa pri uskutočňovaní Transakcie identifikovať predložením osobného dokladu na základe žiadosti osoby zabezpečujúcej Transakciu. Ak je vykonanie platobnej operácie v súlade so Zmluvou, bude vykonaná bezodkladne v nadväznosti na postup Držiteľa uvedený v tomto bode, nie však neskôr ako je vykonaná dodatočná identifikácia Držiteľa, v prípade ak je autorizácia Transakcie v nadväznosti na výzvu DC zo strany Držiteľa potvrdená.

7 BEZPEČNOSTNÉ OPATRENIA A OCHRANNÉ OPATRENIA

7.1 Držiteľ je povinný okamžite po tom, čo obdrží Kartou, prijať všetky primerané opatrenia na ochranu jej personalizovaných bezpečnostných prvkov. Držiteľ je najmä povinný:

- uchovávať svoj PIN a iné personalizované identifikátory v tajnosti, nezaznamenávať ich v ľahko rozpoznateľnej podobe, najmä nikdy na samotnú Kartou alebo iný predmet, ktorý sa uchováva alebo nosí spoločne s Kartou,
- ukladať Kartou oddelene od dokladu totožnosti,
- urobiť všetko, aby zabránil odcudzeniu alebo strate Kartou a zneužitiu neoprávnenými osobami,
- chrániť Kartou pred magnetickým, mechanickým alebo iným poškodením,
- priebežne kontrolovať, či má Kartou skutočne v držbe,
- prijať také individuálne bezpečnostné opatrenia, aby zabránil zneužitiu, strate alebo odcudzeniu Kartou.

7.2 Vzhľadom k skutočnosti, že Držiteľ je opakovane poučený o plnení povinností uvedených v bode 7.1 FVOP, sa porušenie akejkoľvek tu uvedenej povinnosti považuje za hrubú nedbanlivosť.

7.3 Držiteľ je povinný bezodkladne ohlásiť DC stratu, odcudzenie Kartou alebo podozrenie zo zneužitia Kartou, a to Klientskému centru DC na telefónnom čísle označenom na domovskej stránke DC www.dinersclub.sk ako HOTLINE, ktorým je aktuálne +421 2 5778 9444. Držiteľ je povinný oznámiť DC všetky jemu známe informácie o okolnostiach straty, odcudzenia alebo podozrenia zo zneužitia Kartou.

7.4 Držiteľ znáša stratu až do výšky päťdesiat eur (50 €) súvisiacu so všetkými neautorizovanými Transakciami, ktorá je spôsobená použitím stratenej alebo odcudzenej Kartou alebo zneužitím Kartou neoprávnenou osobou v dôsledku nedbanlivosti Držiteľa pri zabezpečovaní personalizovaných bezpečnostných prvkov. S výnimkou, ak Držiteľ konal preukázateľne podvodným spôsobom, Držiteľ neznáša finančné straty, ak (i) vyplývajú z použitia stratenej, odcudzenej alebo zneužitej Kartou od okamihu oznámenia skutočnosti podľa bodu 7.3, (ii) stratu, odcudzenie alebo zneužitie Kartou Držiteľ nemohol zistiť pred Transakciou, (iii) strata bola spôsobená konaním alebo opomenutím zamestnanca DC, agenta platobnej inštitúcie alebo pobočkou DC alebo osobou poverenou externým vykonávaním činností DC alebo (iv) DC nevyžadoval silnú autentifikáciu Držiteľa pri Transakciách vykonávaných prostriedkami komunikácie na diaľku. Zodpovednosť DC podľa tohto bodu sa nevzťahuje na Transakcie do výšky päťdesiat eur (50 €)

vykonávané bezkontaktným priložením Kartou k platobnému terminálu zmluvného partnera DC.

7.5 V prípade zneužitia Kartou, pri ktorom bol použitý PIN, alebo v prípade, ak Držiteľ konal podvodne alebo úmyselne alebo hrubou nedbanlivosťou porušil svoje povinnosti vyplývajúce z bodu 7.1 a 7.3 Zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov, zodpovedá Držiteľ v plnom rozsahu za Transakcie, škodu a náklady vyplývajúce zo zneužitia Kartou, a to aj po nahlásení straty alebo odcudzenia Kartou.

7.6 DC zodpovedá za uskutočnené Transakcie, na ktoré Držiteľ nedal preukázateľne príkaz, za predpokladu že v súlade s bodmi 7.4 a 7.5 FVOP za tieto nezodpovedá Držiteľ.

7.7 V prípade ak za nevykonanú alebo chybnú vykonanú platobnú operáciu nie je zodpovedný poskytovateľ platobných služieb zmluvného partnera DC, je za takúto nevykonanú alebo chybnú vykonanú platobnú operáciu voči Držiteľovi zodpovedný DC. DC je v týchto prípadoch na žiadosť Držiteľa a bez ohľadu na svoju zodpovednosť povinný vynaložiť primerané úsilie na to, aby vyhladal priebeh nevykonanej alebo chybnú vykonanej platobnej operácie, a je povinný oznámiť výsledok priebehu nevykonanej alebo chybnú vykonanej platobnej operácie Držiteľovi. DC znáša všetky poplatky a všetky úroky, ktoré sú voči Držiteľovi uplatňované v dôsledku nevykonania alebo chybného vykonania Transakcie spôsobeného DC.

7.8 DC je oprávnený kedykoľvek jednostranne zablokovať Kartou i) z dôvodu bezpečnosti platobného prostriedku, najmä pri podozrení na neautorizované alebo podvodné použitie Kartou, a/alebo ii) v prípade významného zvýšenia rizika, že Držiteľ nebude schopný splácať Transakcie uskutočnené Kartou, a/alebo iii) v prípade ukončenia účinnosti Zmluvy.

7.9 DC sa zaväzuje pred zablokovaním Kartou, alebo ak to nie je možné okamžite potom, informovať Držiteľa o zablokovaní Kartou a jeho dôvode. Oznámenie môže byť uskutočnené i) osobne alebo ii) elektronicky prostredníctvom elektronickej pošty na adresu uvedenú Držiteľom v Žiadosti o vydanie Kartou alebo iii) telefonicky s následným písomným oznámením alebo iv) elektronicky formou SMS. Identicky postupuje DC aj v prípade oznámenia Držiteľovi týkajúceho sa podozrenia z podvodu, či bezpečnostného rizika.

7.10 DC je oprávnený jednostranne zrušiť oprávnenie na používanie Kartou alebo odmietnuť súhlas na určitý typ Transakcie z dôvodov hodných osobitného zreteľa, ktorými sa rozumie najmä porušenie Zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov Držiteľom, alebo ak by takéto konanie Držiteľa znamenalo porušenie povinností DC uložených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

7.11 DC sa zaväzuje zabezpečiť, aby:

- personalizované bezpečnostné prvky Kartou neboli zo strany DC prístupné osobám iným ako Držiteľovi
- zabezpečiť, aby Držiteľovi Kartou boli zo strany DC k dispozícii vhodné prostriedky umožňujúce kedykoľvek oznámiť stratu, odcudzenie, zneužitie alebo neautorizované použitie Kartou;
- poskytnúť Držiteľovi na základe žiadosti Držiteľa doklad, ktorým môže po dobu 18 mesiacov od oznámenia straty, odcudzenia, zneužitia alebo neautorizovaného použitia Kartou preukázať, že toto oznámenie uskutočnil;
- zabrániť akémukoľvek použitiu Kartou, ako náhle bolo uskutočnené oznámenie Držiteľa o strate, odcudzení, zneužití alebo neautorizovanom použití Kartou.

7.12 DC je oprávnený z dôvodu uskutočnenia vydávania určitého typu Kartou, rozšírenia funkčnosti Kartou alebo prechodu na iný typ Kartou z technologických dôvodov, vyrobiť Držiteľovi Kartou

inú a ukončiť platnosť pôvodnej Kartou. O tejto skutočnosti bude Držiteľ informovaný DC najmenej 1 mesiac pred nadobudnutím účinnosti plánovanej zmeny. Vydanie novej Kartou podľa tohto článku FVOP nie je zmenou Zmluvy podľa bodu 3.7 FVOP.

8 ZÚČTOVANIE POPLATKOV A TRANSAKCIÍ

8.1 DC zúčtoáva všetky Transakcie uskutočnené Držiteľom prostredníctvom Kartou v spolupráci so svojimi zmluvnými partnermi na Kartový účet Žiadateľa. Všetky uskutočnené Transakcie sú účtované v eurách. Pokiaľ príde k vykonaniu Transakcie v cudzej mene inej ako euro, uskutočnená Transakcia sa prepočíta na eurá podľa referenčného výmenného kurzu platného ku dňu zúčtovania Transakcie na Kartový účet, ktorý je sprístupnený v sídle DC. DC je oprávnený zmeny vo výmennom kurze uplatniť okamžite bez predchádzajúceho oznámenia na základe referenčného výmenného kurzu. K zúčtovaniu Transakcií na Kartový účet Žiadateľa dochádza bezodkladne po doručení informácie o uskutočnení Transakcie zmluvnými partnermi DC.

8.2 Ku každej položke – Transakcii uvedie DC na Kartovom účte nasledujúce informácie o uskutočnení Transakcie – dátum uskutočnenia Transakcie, miesto uskutočnenia Transakcie, výška čiastky Transakcie v eurách, výška čiastky Transakcie v cudzej mene, výmenný kurz Transakcie, iné poplatky súvisiace s Transakciou.

8.3 Kartový účet Žiadateľa s prehľadom aktuálnych zúčtovaných Transakcií, predchádzajúcich vyúčtovaní Transakcií formou Výpisov za predchádzajúce Zúčtovacie obdobie a s ďalšími aktuálnymi informáciami o službách DC je dostupný každému Žiadateľovi prostredníctvom internetovej aplikácie Diners Club eAccount dostupnej cez internetovú stránku DC www.dinersclub.sk, ku ktorej má každý Žiadateľ individuálny prístup na základe unikátneho prihlasovacieho mena a hesla.

8.4 Po uplynutí Zúčtovacieho obdobia vyhotoví DC Výpis, ktorý druhý deň po skončení Zúčtovacieho obdobia v elektronickej podobe umiestni Žiadateľovi do aplikácie eAccount. V prípade, ak o to Žiadateľ požiada, DC vyhotoví Výpis v papierovej podobe a odošle na adresu Žiadateľa. Ak je Žiadateľovi sprístupnený bezodplatne Výpis na eAccount a súčasne Žiadateľ žiada DC o zaslanie Výpisu aj v papierovej podobe, je DC oprávnený sprístupniť vyhotovenie Výpisu v papierovej podobe čiastkou uvedenou v Sadzobníku poplatkov. Žiadateľ je povinný skontrolovať Výpis bez zbytočného odkladu po jeho sprístupnení do aplikácie eAccount a prípadné vady zúčtovania Transakcií reklamovať u DC za podmienok uvedených v týchto FVOP. Ak je tak dohodnuté, DC vyhotoví Žiadateľovi súhrnné vyúčtovanie ku všetkým Kartám Žiadateľa.

8.5 Žiadateľ je povinný hradíť poplatky spojené s vydaním a používaním Kartou uvedené v platnom Sadzobníku poplatkov, s ktorého znením sa Žiadateľ oboznámil pred uzavretím Zmluvy, a ktorého platné znenie je vždy k dispozícii v DC a na internetových stránkach DC. DC je oprávnený kedykoľvek v priebehu trvania Zmluvy zmeniť Sadzobník poplatkov. Zmena Sadzobníka poplatkov je zmenou Zmluvy podľa bodu 3.7 FVOP. DC zúčtuje všetky poplatky podľa Sadzobníka poplatkov na Kartový účet Žiadateľa. Povinnosť uhradiť ročné poplatky podľa Sadzobníka poplatkov má Žiadateľ bez ohľadu na skutočnosť, či využíva Doplnkové služby.

9 REKLAMÁCIA A PRÁVO NA NÁPRAVU

9.1 Žiadateľ je oprávnený podať v prípade zúčtovania neautorizovanej alebo nesprávne uskutočnenej Transakcie

reklamáciu a požadovať od DC nápravu okamžite po zistení väd vyúčtovaných Transakcií.

9.2 Žiadateľ je oprávnený požadovať vrátenie čiastky autorizovanej Transakcie uskutočnenej z podnetu príjemcu Transakcie do 8 (osem) týždňov odo dňa, kedy bola čiastka zodpovedajúca Transakcii vyúčtovaná Žiadateľovi na príslušnom Výpise, pokiaľ v čase autorizácie Transakcie nebola určená konkrétna suma platobnej operácie/Transakcie a čiastka Transakcie prevyšuje čiastku, ktorú Žiadateľ mohol rozumne očakávať so zreteľom ku všetkým okolnostiam. V prípade uplatnenia reklamácie podľa tohto bodu má Žiadateľ právo, aby do desiatich pracovných dní od prijatia žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov DC vrátil celú sumu platobnej operácie alebo DC v tej istej lehote predložil odôvodnenie odmietnutia. Žiadateľ je povinný na žiadosť DC poskytnúť DC v rovnakej lehote informácie o reklamovanej Transakcii.

9.3 Pri uplatnení reklamácie je nutné poskytnúť informácie a predložiť relevantné dokumenty vzťahujúce sa k reklamovanej Transakcii, osvedčujúce tvrdenie Žiadateľa. DC v rámci svojich možností uskutoční individuálne prešetrenie bezodkladne a o jeho výsledku bude Žiadateľa informovať v lehote 15 pracovných dní od doručenia oznámenia o reklamáci. Ak je to odôvodnené a lehotu 15 pracovných dní nemožno dodržať, poskytne DC Žiadateľovi predbežnú odpoveď s termínom konečnej odpovede. Lehota na konečnú odpoveď nesmie presiahnuť 35 pracovných dní. V prípadoch, kedy dochádza k reklamáci Transakcie vykonanej v inej mene, ako je mena členského štátu Európskeho hospodárskeho priestoru, sa na reklamačné konanie budú vzťahovať lehoty podľa tohto bodu FVOP, a to v tej časti, ktorú vykonal DC v rámci Európskeho hospodárskeho priestoru. Celkové vybavenie reklamácie Transakcie vykonanej v inej mene, ako je mena členského štátu Európskeho hospodárskeho priestoru, sa musí uskutočniť do 35 pracovných dní, v zložitých prípadoch do šiest (6) mesiacov od doručenia reklamácie.

9.4 Odpoveď DC sa bude týkať každého bodu reklamácie Žiadateľa, pričom DC ju oznámi písomne alebo elektronicky na trvanlivom médiu v jazyku reklamácie. V prípade odmietnutia vrátenia finančných prostriedkov predloží odôvodnenie odmietnutia s uvedením osôb, na ktoré sa môže Žiadateľ v tejto veci obrátiť, ak s predloženým odôvodnením nesúhlasí.

9.5 V prípade zistenia zodpovednosti DC poskytne DC Žiadateľovi peňažnú čiastku vo výške chyby DC uskutočnenej či zaúčtovanej Žiadateľom autorizovanej Transakcie, vrátane uplatňovaných prípadných účtovaných transakčných cien a úslého úroku postupom uvedeným v bode 9.6.

9.6 Podanie reklamácie má odkladný účinok na povinnosť uhradiť ku dňu splatnosti čiastku zodpovedajúcu Transakciám, ktoré boli spochybnené Žiadateľom podaním reklamácie, ako aj s nimi súvisiacim nárokom DC, a to do doby doručenia oznámenia o prešetrení reklamácie zo strany DC Žiadateľovi s výnimkou, ak má DC podozrenie, že Žiadateľ konal podvodným spôsobom. Po uplatnenej reklamáci vyznačí DC reklamovanú Transakciu ako záväzok DC voči Žiadateľovi na Kartovom účte Žiadateľa a započíta ho s existujúcimi záväzkami Žiadateľa voči DC na nasledujúcom Výpise po uplatnení reklamácie. Pokiaľ v tomto čase Žiadateľ nemá voči DC žiadne záväzky, DC vráti Žiadateľovi sumu vykonanej Transakcie. Pokiaľ reklamácia bola neopodstatnená DC zúčtuje opätovne Transakciu na Kartový účet a vyúčtuje Transakciu Žiadateľovi v nasledujúcom Výpise. Pokiaľ si uplatní Žiadateľ v rámci reklamácie úroky, prípadne iné poplatky a reklamácia bude opodstatnená DC, mu tieto prostriedky vráti po ukončení reklamačného konania. Postup uvedený v tomto bode sa uplatňuje aj v prípade, ak bol DC

informovaný o neautorizovanej alebo nesprávne vykonanej Transakcii osobou inou od Žiadateľa alebo Držiteľa, ak je inou osobou ako Žiadateľ.

9.7 Pokiaľ Držiteľ neprevezme hotovosť vyplatenú z bankomatu, zodpovedá za škodu, ktorá takýmto konaním vznikla. DC nezodpovedá za neposkytnutie služieb a za škodu spôsobenú Žiadateľovi priamo či nepriamo okolnosťami stojacimi mimo kontrolu (vis maior), možnosti a pôsobnosť DC, najmä prerušením dodávky energie, poruchami strojov, nefunkčnosti zariadení systému spracovania dát alebo prenosových línií, neakceptáciou Kariet obchodnými partnermi DC, štrajkami a pod.

9.8 Žiadateľ má na internetovej stránke www.dinersclub.sk prístupný reklamačný poriadok spoločnosti DC, ktorý upravuje vzájomné práva a povinnosti DC a Žiadateľa v rámci reklamačného konania.

9.9 Žiadateľ môže predložiť podanie Národnej banke Slovenska so sídlom: Imricha Karvaša 1, 81325 Bratislava, telefón: 02/5787 1111, fax: 02/5787 1100, e-mailová adresa: dohlad@nbs.sk, ak sa domnieva, že zo strany DC boli porušené ustanovenia zákona č. 492/2009 Z.z. o platobných službách alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov vzťahujúcich sa na poskytovanie platobných služieb.

10 MIMOSÚDNE RIEŠENIE SPOROV

10.1 DC dáva na Žiadosť Žiadateľovi neodvolateľný návrh, že ich prípadné vzájomné spory súvisiace so Zmluvou budú riešené prostredníctvom stáleho rozhodcovského súdu zriadeného spoločne alebo prostredníctvom záujmového združenia platobných inštitúcií. Pokiaľ Žiadateľ akceptuje tento návrh všetky spory, ktoré medzi zmluvnými stranami vzniknú zo Zmluvy alebo s touto Zmluvou súvisia, rozhodne v spotrebiteľskom rozhodcovskom konaní pred jedným rozhodcom Stály rozhodcovský súd Slovenskej bankovej asociácie so sídlom Mýtna 48, Blumental Offices I, 811 07 Bratislava, adresa pre elektronickú komunikáciu: srs@sbaonline.sk, a to v súlade s jeho Štatútom Stáleho rozhodcovského súdu Slovenskej bankovej asociácie a Rokovacím poriadkom Stáleho rozhodcovského súdu Slovenskej bankovej asociácie pre rozhodovanie spotrebiteľských sporov, ktoré sú verejne prístupné v jeho sídle a na webovom sídle: www.sbaonline.sk.

ÚHRADA ZÁVÄZKOV A VARIABILNÉ SPLÁCANIE

11 ÚHRADA ZÁVÄZKOV

11.1 Žiadateľ je povinný riadne a včas zaplatiť DC všetky Transakcie uskutočnené Kartou v Zúčtovacom období v Dátume splatnosti Výpisu, v ktorom sú Transakcie vyúčtované. Žiadateľ je ďalej povinný riadne a včas zaplatiť DC poplatky spojené s držaním a užívaním Karty, sankcie za porušenie zmluvných povinností, náklady spojené s uplatnením a vymáhaním pohľadávky DC za Žiadateľa a ďalšie príslušenstvo pohľadávky DC za Žiadateľa alebo iné pohľadávky vyplývajúce z užívania Karty a Doplňkových služieb alebo porušenia povinností zo Zmluvy. Jednotlivé pohľadávky DC za Žiadateľa sú splatné v poradí, ako to vyplýva z platnej právnej úpravy. Vo všetkých prípadoch omeškania s plnením peňažného záväzku Žiadateľa je DC oprávnený požadovať Sankčný poplatok.

11.2 Žiadateľ je oprávnený uhradiť splatnú sumu vyplývajúcu z Výpisu bezhotovostným prevodom na účet DC, alebo súhlasom k inkasu z účtu Držiteľa, alebo vkladom na účet DC. V prípade úhrady súhlasom k inkasu z účtu Žiadateľa je Žiadateľ povinný zabezpečiť dostatočné krytie peňažnými prostriedkami

na účte Žiadateľa tak, aby inkaso bolo zrealizované. V prípade neúspešného uskutočnenia inkasa je Žiadateľ povinný uhradiť DC poplatok za neuskutočnenie inkasa. Úhrada musí byť uskutočnená pod variabilným symbolom, ktorým je posledných 10 čísel Karty, pokiaľ nie je dohodnuté inak. Žiadateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho prvá úhrada Výpisu bola uskutočnená z jeho účtu vedeného na jeho meno v banke majúcej sídlo na území Európskej únie. Pre včasnosť úhrady je rozhodný dátum pripísania peňažného plnenia na účet DC. Pokiaľ Dátum splatnosti pripadá na iný ako pracovný deň, je dňom splatnosti najbližší predchádzajúci pracovný deň.

12 OSOBITNÉ USTANOVENIA O ČERPANÍ ÚVERU FORMOU VARIABILNÉHO SPLÁCANIA

12.1 Možnosť čerpania úveru formou Variabilného splácania sa vzťahuje na Zmluvu výlučne v prípade, ak táto možnosť vyplýva zo Žiadosti/textu návrhu Zmluvy alebo z individuálneho písomného dojednania medzi Žiadateľom a DC po uzavretí Zmluvy. Možnosť čerpať Variabilné splácanie nikdy nemajú Deponované účty.

12.2 V prípade Variabilného splácania je Žiadateľ povinný riadne a včas zaplatiť DC všetky Transakcie uskutočnené Kartou v Zúčtovacom období, pričom v rámci Variabilného splácania určí spôsob zaplata Transakcií, a to buď tým, že v Dátume splatnosti Výpisu, v ktorom sú Transakcie vyúčtované, vykoná úhradu všetkých Transakcií a prípadného úveru čerpaného z predchádzajúcich období alebo neuhradením všetkých Transakcií z daného Výpisu a prípadného úveru čerpaného z predchádzajúcich období je Žiadateľom vykonaná voľba čiastočného splácania, kedy je Žiadateľ povinný vykonať čiastočnú úhradu aspoň vo výške minimálnej splátky určenej v Sadzobníku poplatkov („**Minimálna splátka**“) a na zvyšnú časť dlžnej sumy, maximálne však do výšky Limitu čerpať úver, za ktorý je povinný DC zaplatiť dohodnutý úrok určený na základe úrokovej sadzby určenej v Sadzobníku poplatkov.

12.3 Žiadateľ je ďalej povinný riadne a včas, v Dátume splatnosti Výpisu zaplatiť DC splatné úroky, poplatky spojené s držaním a užívaním Karty, sankcie za porušenie zmluvných povinností, náklady spojené s uplatnením a vymáhaním pohľadávky DC za Žiadateľa a ďalšie príslušenstvo pohľadávky DC za Žiadateľa alebo iné pohľadávky vyplývajúce z užívania Karty a Doplňkových služieb alebo porušenia povinností zo Zmluvy.

12.4 Jednotlivé pohľadávky DC za Žiadateľa sú splatné v poradí, ako to vyplýva z platnej právnej úpravy, pričom v prípade Variabilného splácania ide úhrada Žiadateľa najskôr na tú časť Transakcií, ktorá presahuje Limit, a až následne na Minimálnu splátku. V prípade, ak si Žiadateľ v rámci Variabilného splácania zvolil čiastočnú úhradu zaplata Transakcií a nezaplatil celú Minimálnu splátku, ako aj sumu Transakcií presahujúcich Limit, prípadne ostatné splatné položky dostáva sa do omeškania voči DC a DC je z dlžných položiek (s výnimkou Sankčného poplatku) oprávnený účtovať Sankčný poplatok.

12.5 V prípade, ak Žiadateľ nezaplatí Minimálnu splátku za dve Zúčtovacie obdobia, prípadne nebude niektorá Minimálna splátka uhradená riadne po dobu dvoch mesiacov, je DC oprávnený:

(a) vypovedať Zmluvu a dovtedy nesplatené záväzky (vrátane úveru) sa stávajú splatnými v Dátume splatnosti nasledujúceho Výpisu po tom, čo vypoveď nadobudla účinky alebo

(b) zvýšiť Žiadateľovi úrok o prirážku za riziko vo výške 6 % ročne. DC je oprávnený zvýšiť úrokovú sadzbu o prirážku za riziko, ak nedôjde k zaplata dlžnej sumy podľa predchádzajúcej vety ani v lehote uvedenej v písomnom upozornení zo strany DC,

v ktorom bude Žiadateľ upovedomený, že ak nepríde k zaplateniu dlžnej sumy v tejto lehote, jej márnym uplynutím príde k zvýšeniu úroku o prirážku za riziko.

12.6 V prípade výpovede Zmluvy, na základe ktorej poskytoval DC Žiadateľovi úver formou Variabilného splácania, zaniká s účinnosťou výpovede (t.j. po uplynutí príslušnej výpovednej doby) oprávnenie Držiteľa čerpať ďalej úver, vykonávať prostredníctvom Karty Transakcie a využívať Doplnkové služby v prípade, ak boli súčasťou Zmluvy. Úver ako aj ostatné dlžné sumy sa stávajú v celom rozsahu splatnými v Dátume splatnosti nasledujúceho Výpisu potom, čo výpoveď nadobudla účinky. V prípade, ak sa Držiteľ dostane do omeškania so zaplatením celého úveru je DC oprávnený účtovať Sankčný poplatok, obdobne ako aj vo všetkých ostatných prípadoch omeškania s plnením peňažného záväzku Držiteľa (s výnimkou omeškania sa so zaplatením Sankčného poplatku).

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

13 TRVANIE A UKONČENIE ZMLUVY

13.1 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Žiadateľ je oprávnený vypovedať Zmluvu bez udania dôvodu výpovedou s mesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovedi DC. DC je oprávnený vypovedať Zmluvu z dôvodov hodných osobitného zreteľa s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovedi Žiadateľovi. Za dôvod hodný osobitného zreteľa sa považuje odôvodnená žiadosť spolupracujúcej banky, ako aj zmena v obchodnej politike DC a/alebo ukončenie ponuky

poskytovania príslušného druhu Karty alebo poskytovania Doplnkových služieb. V prípade ukončenia účinnosti Zmluvy podľa toho článku FVOP patrí DC pomerná výška príslušného ročného poplatku za obdobie platnosti a účinnosti Zmluvy v danom roku do doby zániku Zmluvy. Zvyšná nespotrebovaná časť príslušného ročného poplatku sa vráti bezodkladne Žiadateľovi.

13.2 Najneskôr v posledný deň výpovednej lehoty je Žiadateľ povinný uhradiť DC všetky pohľadávky DC zo Zmluvy, ak z tejto Zmluvy nevyplýva iné. DC je oprávnená túto lehotu predĺžiť.

13.3 Ukončením účinnosti Zmluvy akýmkoľvek spôsobom nezanikajú záväzky Žiadateľa voči DC vzniknuté z používania Karty vrátane prípadného príslušenstva pohľadávky DC voči Žiadateľovi.

14 DORUČOVANIE

14.1 Pokiaľ nie je v Zmluve dohodnuté inak, doručuje sa akákoľvek korešpondencia Žiadateľovi a/alebo Držiteľovi (oznámenia a písomnosti), ktorá sa má alebo môže zasielať podľa tejto Zmluvy, osobne, elektronicky na elektronickú adresu uvedenú v Žiadosti o vydanie karty, umiestnením elektronickej správy do aplikácie eAccount alebo prostredníctvom poskytovateľa poštových služieb, a to na adresu Žiadateľa a/alebo Držiteľa uvedenú v Žiadosti o vydanie karty.

14.2 Pokiaľ nie je v tejto Zmluve dohodnuté inak, doručuje sa akákoľvek korešpondencia DC (oznámenia a písomnosti), ktorá sa má alebo môže zasielať podľa tejto Zmluvy, osobne, elektronicky na elektronickú adresu Klientskeho centra uvedenú na internetových stránkach DC www.dinersclub.sk alebo

prostredníctvom poskytovateľa poštových služieb, a to na adresu DC uvedenú vo FVOP alebo zapísanú v obchodnom registri.

14.3 V prípade, ak vec neznesie odklad, sú Zmluvné strany oprávnené použiť aj iný spôsob komunikácie (telefón, SMS, fax). Akékoľvek oznámenie či správa musia byť následne potvrdené písomnou formou. Držiteľ je oprávnený používať v komunikácii s DC telefonického operátora Klientskeho centra DC.

14.4 Pokiaľ nie je v tejto Zmluve dohodnuté inak, má sa v pochybnostiach za to, že písomnosť bola Žiadateľovi doručená dňom potvrdenia o doručení elektronickej správy v prípade komunikácie prostredníctvom elektronickej adresy, prihlásením Žiadateľa do systému eAccount alebo desiatym dňom po doporučenom podaní poskytovateľovi poštových služieb v prípade komunikácie listovou zásielkou.

15 PRECHODNÉ A SPOLOČNÉ USTANOVENIA

15.1 Tieto FVOP v plnom rozsahu nahrádzajú vo vzťahu k Žiadateľom Firemných Kariet, ich Držiteľom, ak sú inou osobou ako Žiadateľ a tiež Držiteľom Dodatočných Firemných Kariet predchádzajúce Všeobecné obchodné podmienky pre vydávanie a používanie platobných kariet Diners Club vo verzii zverejnenej 13.05.2018, pričom vo vzťahu k Zmluvám uzavretým pred ich zverejnením nadobudnú FVOP účinnosť po 2 mesiacoch od ich zverejnenia na webovom sídle Diners Club. Tieto FVOP sa vzťahujú na všetky Žiadosti záväzne podané a Zmluvy uzavreté od okamihu zverejnenia týchto FVOP na webovom sídle DC.