

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Diners Club CS vydává tyto **Všeobecné obchodní podmínky pro firemní platební karty Diners Club** (dále též „**FVOP**“) v souladu s ustanovením § 1751 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. FVOP jsou součástí Smlouvy o vydání platební karty (dále též „Smlouva“), určují některé části jejího obsahu a doplňují ji. FVOP se vztahují na Smlouvy uzavírané mezi Diners Club CS a Žadatelem, jednajícími při uzavření smlouvy v rámci své obchodní činnosti nebo jiné podnikatelské činnosti.

1.2. **Vymezení pojmů** – pojmy s velkým počátečním písmenem mají v těchto FVOP a jiné smluvní dokumentaci ke Smlouvě následující význam:

a) **Diners Club CS, s.r.o.** (dále též „**DC**“) je obchodní společnost **Diners Club CS, s.r.o.**, se sídlem Bratislava, Námestie slobody 11, 811 06 Bratislava, IČ 35757086, zapsaná v obchodním rejstříku u Okresního soudu Bratislava I, oddíl Sro., č.l. 18227/B, **provádějící svou obchodní činnost v České republice prostřednictvím své pobočky, Diners Club CS, s.r.o., organizační složka, se sídlem Praha, Široká 36/5, IČ 247 68 669 zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 74064.** DC je slovenskou obchodní společností, přičemž je oprávněn k výkonu činnosti platební instituce a je oprávněn poskytovat platební služby dle rozhodnutí Národní banky Slovenska, č.j. ODB-16129-6/2010, a notifikace České národní bance, č.j. 2011/4229/570.

b) **FVOP** jsou tyto obchodní podmínky pro firemní platební karty Diners Club, které v souladu s ust. § 1751 odst. 1 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, upravují některá vzájemná práva a povinnosti Žadatele a DC při vydávání a používání platebních karet Diners Club, poskytování platebních služeb a poskytování Úvěru.

c) **Smlouva** je smlouva o vydání platební karty uzavřená mezi DC na straně jedné a Žadatelem na straně druhé. Je-li Žadatelem právnická osoba, může být smluvní stranou dle druhu Karty i Spolužadatel, který je Držitelem karty. Smlouva se řídí právním řádem České republiky, dle zák. č. 370/2017 Sb., zákona o platebním styku, se jedná o rámcovou smlouvu o platebních službách ve smyslu ust. § 127 a násl. zákona o platebním styku, v případě sjednání Úvěru i smlouvu o úvěru dle ust. § 2395 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Nedílnou součástí Smlouvy jsou tyto FVOP, dále příslušná Žádost o vydání karty, Sazebník poplatků a případně obchodní podmínky Doplňkových služeb. Smlouva může být uzavřena v listinné formě nebo v elektronické formě, a to i prostřednictvím prostředků komunikace na dálku.

d) **Datum splatnosti** je datum určené ve Smlouvě a současně uvedené v Výpisu, ke kterému jsou splatné Transakce, čerpání Úvěru a poplatky zúčtované ve Zúčtovacím období. Není-li sjednáno nebo určeno ze strany DC jinak, je v případě varianty 1) Zúčtovacího období dnem splatnosti 25. den kalendářního měsíce následujícího po ukončení Zúčtovacího období; v případě varianty 2) Zúčtovacího období dnem splatnosti 9. den kalendářního měsíce následujícího po ukončení Zúčtovacího období; v případě varianty 3) Zúčtovacího období dnem splatnosti 17. den kalendářního měsíce následujícího po ukončení Zúčtovacího období. DC je oprávněn z důvodů zvláštního zřetele hodných jednostranně upravit Datum splatnosti a změnit tak Zúčtovací období s tím, že o změně Zúčtovacího období a Data splatnosti informuje Držitele prostřednictvím Výpisu.

e) **Deponovaný účet** je Karta Diners Club Road Account a Diners Club Travel Account. Rozsah a způsob používání Deponovaného účtu a realizaci Transakcí prostřednictvím

Deponovaného účtu upravuje Smlouva a dále Žádost o vydání Diners Club Road Account a Žádost o vydání Diners Club Travel Account. Deponovaný účet může být omezen k určitému druhu Transakcí realizovaných u vymezených obchodních míst.

f) **Dodatková karta** je Karta vydaná na základě žádosti Držitele hlavní Karty pro jinou fyzickou osobu.

g) **Doplňkové služby** jsou služby, které jsou poskytované DC nebo nabízené DC a partnery DC jako doplňkové služby ke Kartě. Rozsah Doplňkových služeb je uveden v Sazebníku poplatků pro příslušný typ Karty. V případě, že jsou pro Doplňkovou službu vydané zvláštní obchodní podmínky nebo jejich rozsah upravuje samostatné smluvní ujednání (včetně obchodních podmínek partnera DC poskytujícího Doplňkovou službu), řídí se jejich poskytování i těmito zvláštními obchodními podmínkami.

h) **Držitel karty** (dále též „**Držitel**“) je osoba, které DC vydá Kартu na základě Smlouvy. Držitelem karty může být jakákoliv zletilá fyzická osoba, která je plně svéprávná nebo právnická osoba. Držitelem karty je osoba označená jako Spolužadatel, Žadatel je osoba, která uzavírá Smlouvu s DC společně s Držitelem. V případě, že je Smlouva uzavřena na základě Žádosti o vydání Deponovaného účtu (Diners Club Road Account a Diners Club Travel Account), je Držitelem karty osoba uvedená jako Žadatel.

i) **Hotovostní limit** je garantovaná výše finančních prostředků, do jejíž výše je Držitel oprávněn provádět hotovostní Transakce, tj. výběry hotovosti z bankomatu, výběry hotovosti u oprávněné osoby v rámci služeb Cash Advance / Cash Back a transakce provedené v souvislosti s účastí v sázkových hrách. Čerpáním Hotovostního limitu čerpá Držitel karty zároveň Limit karty. Výši Hotovostního limitu určuje DC.

j) **Karta** je mezinárodní platební karta Diners Club International vydaná Držiteli. Karta je elektronickým platebním prostředkem, jehož prostřednictvím se realizují hotovostní a bezhotovostní platební operace, které se zúčtovávají a vypořádávají na virtuální Kartový účet Žadatele.

k) **Kartový účet** je virtuální účet vedený DC pod číslem Karty za účelem evidence a zúčtování Transakcí provedených prostřednictvím Karty a za účelem evidence čerpání a splácení Úvěru. Kartový účet je výlučně informačním zúčtovacím nástrojem, Kartový účet není platebním účtem, běžným nebo vkladovým účtem, Kartový účet není nástrojem k úhradě Transakcí a Úvěru. Žadatel nehradí jakékoliv zvláštní poplatky za vedení Kartového účtu.

l) **Limit karty** (dále též „**Limit**“) je garantovaná výše finančních prostředků, které je Žadatel oprávněn čerpat prostřednictvím Karty k provedení Transakcí.

m) **PIN** je osobní identifikační číslo vydávané ke Kartě, které slouží k identifikaci Držitele a k prokázání jeho oprávnění disponovat s Kartou při realizaci Transakcí.

n) **Sankce** jsou poplatky, úroky z prodlení a smluvní pokuty spojené s porušením povinnosti Žadatele plnit řádně a včas závazky ze Smlouvy k úhradě Transakcí a čerpání Úvěru. Není-li upraveno jinak, platí pro Deponované účty a firemní Karty pro případ prodlení Žadatele s úhradou Transakcí po uplynutí bezúročného období, že mezi DC a Žadatelem je sjednán smluvní úrok z prodlení ve výši 2% p.m. pro firemní Karty a ve výši 2,5% p.m. pro Deponované účty. Smluvní úrok z prodlení se aplikuje na dlužnou částku, na kterou Žadatel nečerpá Úvěr v rámci Variabilního splácení a/nebo na dlužnou částku Povinné úhrady v rámci Variabilního splácení.

o) **Sazebník poplatků** je seznam, který upravuje zejména poplatky spojené s vydáním a užíváním Karty, poskytováním Doplňkových služeb a realizací určitých Transakcí (dále též

„Poplatky“), základní rozsah a/nebo rámec Doplňkových služeb.

p) **Transakce** je platební příkaz, kterým se realizuje bezhotovostní platba za zboží a služby nebo výběr peněžních prostředků Žadatelem nebo Držitelem karty. Na základě Žadatelem nebo Držitelem karty autorizované Transakce vzniká DC nárok na úhradu této Transakce, resp. čerpání Úvěru, ze strany Žadatele, a to ve výši realizované Transakce včetně veškerých poplatků za provedení Transakce dle Sazebníku poplatků. DC eviduje Transakce na Kartovém účtu a informuje Žadatele o provedených Transakcích prostřednictvím Výpisu. Žadatel je povinen řádně a včas uhradit realizované Transakce, resp. čerpání Úvěru, k Datu splatnosti uvedenému na Výpisu po uplynutí Zúčtovacího období.

q) **Úvěr** je finanční služba, poskytovaná DC žadateli do výše Limitu nebo do sjednané výše, který je Žadatel oprávněn opakovaně čerpat prostřednictvím Karty.

r) **Variabilní splácení** je forma Úvěru poskytovaného Žadateli, na základě které má Žadatel možnost po skončení Zúčtovacího období určit způsob plnění závazku mezi úhradou celé dlužné částky realizovaných Transakcí nebo jejich částečné úhrady nejméně ve výši Minimální splátky, resp. Povinné úhrady. Limit variabilního splácení, do kterého je možné realizovat částečnou úhradu Transakcí, je uvedena v Sazebníku poplatků nebo individuálně sjednána s Žadatelem ve Smlouvě. Z nezaplacené části dlužné částky přesahující Minimální splátku je DC oprávněna účtovat Úrok. Úrok z nezaplacené části Transakcí přesahující Minimální splátku se počítá vždy po skončení příslušného Zúčtovacího období, během kterého Žadatel nezaplatil celou dlužnou částku, přičemž je splatný v Datu splatnosti Výpisu po skončení tohoto Zúčtovacího období. Minimální splátka je spolu s Úrokem, Poplatky a částkou Transakcí přesahující Limit variabilního splácení uvedené ve Výpisu jako částka k úhradě (Povinná úhrada). Žadatel je vždy oprávněn splatit Úvěr kdykoliv bez omezení a bez dodatečných nákladů.

s) **Výpis** je listinný a/nebo elektronický výpis vyhotovený DC, který obsahuje seznam Transakcí provedených Kartou v příslušném Zúčtovacím období, čerpání Úvěru a výši Úvěru, veškeré poplatky, úroky z prodlení a/nebo jiné pohledávky DC za Žadatelem, výši Povinné úhrady a platební informace k provedení úhrady.

t) **Zúčtovací období** je období jednoho měsíce s odloženou povinností vypořádání provedených Transakcí, které 1) začíná první den kalendářního měsíce a končí poslední den kalendářního měsíce, nebo 2) začíná 18. den kalendářního měsíce a končí 17. den následujícího kalendářního měsíce, nebo 3) začíná 23. den kalendářního měsíce a končí 22. den následujícího kalendářního měsíce.

u) **Žádost o vydání karty** (dále též „**Žádost**“) je jakýkoliv listinný formulář nebo elektronický formulář dostupný na internetové stránce DC, který představuje návrh Žadatele a případně Spolužadatele na uzavření Smlouvy. Žádost o vydání karty může být zpracována a potvrzena v listinné nebo v elektronické formě.

2 VZNIK, ZMĚNA A ZÁNIK SMLOUVY

2.1 UZAVŘENÍ SMLOUVY

2.1.1. Smlouva se uzavírá písemnou formou dle dohody stran v listinné nebo elektronické formě. Smlouva se uzavírá výlučně na základě Žádosti o vydání Karty podané DC Žadatelem a případně Spolužadatelem. Žádost se považuje za návrh na uzavření Smlouvy. Žádost může být podána DC v listinné nebo elektronické formě, je-li Žádost doručena v elektronické formě, musí být podpis Žadatele a Spolužadatele zajištěn kvalifikovaným

certifikátem pro elektronické podpisy nebo jinými prostředky nahrazujícími podpis akceptovanými ze strany DC (SMS kódem nebo jiným způsobem ověření).

2.1.2. Smlouva je uzavřena akceptací Žádosti, kterou DC oznámí Žadatel a Spoluzadatel doručením potvrzení o přijetí Žádosti nebo jiným oznámením o přijetí návrhu Smlouvy v listinné nebo elektronické formě.

2.1.3. K uzavření Smlouvy může být použita aplikace DC dostupná prostřednictvím internetové stránky DC. V případě, že Žadatel vyplní Žadost na elektronickém formuláři dostupném na internetové stránce provozované DC za tímto účelem, vyhotoví DC prostřednictvím příslušné aplikace pro Žadatele Žadost ve formě úplného návrhu Smlouvy, kterou Žadatel a Spoluzadatelé zpřístupní ve zvláštním dokumentu na internetové stránce a současně tuto Žadost zašle Žadatel a Spoluzadatelé i na kontaktní adresu elektronické pošty. Současně DC poskytne Žadatel zvláštní kód, jehož zasláním jako SMS na určené číslo potvrdí Žadatel a Spoluzadatel závazné podání svého návrhu na uzavření Smlouvy obsaženého v předmetné Žádosti. Smlouva je uzavřena akceptací Žádosti ze strany DC, kterou DC sdělí Žadatel a Spoluzadatelé na kontaktní adresu elektronické pošty uvedenou v Žádosti.

2.1.4. DC vystaví Držiteli Kartu a doručí Kartu Žadatel zasláním na adresu uvedenou Žadatelem v Žádosti, nebo předá Žadatel Kartu osobně v sídle DC nebo v sídle / místě provozu obchodních partnerů DC nebo jiným způsobem dohodnutým mezi DC a Žadatelem. DC doručí Držiteli PIN zvláštní zasláním.

2.1.5. Uzavřením Smlouvy a předáním Karty vzniká Žadatel a Držiteli právo na používání Karty, čerpání Úvěru a poskytnutí / čerpání Doplňkových služeb v rozsahu a způsobem uvedeným ve Smlouvě, a to po dobu trvání Smlouvy. DC poskytne Žadatel vyhotovení Smlouvy v listinné formě nebo v elektronické formě na trvalém nosiči dat.

2.1.6. Žadatel je povinen doložit k Žádosti podklady požadované ze strany DC k identifikaci a ověření úvěruschopnosti Žadatele a případně Spoluzadatele.

2.1.7. Na uzavření Smlouvy není právní nárok, uzavření Smlouvy je věcí uvážení DC. V případě, že DC nejsou doloženy dokumenty, které jsou nezbytné pro plnění zákonné povinnosti DC při identifikaci a posouzení úvěruschopnosti Žadatele a případně Spoluzadatele, není DC povinná návrh Smlouvy posoudit. Nevyplyvá-li z právních předpisů jinak, DC není povinná sdělovat důvody, na základě kterých byla Žadost o vydání karty zamítnuta.

2.2 ZMĚNA SMLOUVY

2.2.1. DC je oprávněna jednostranně změnit Smlouvu z důvodů zvláštního zřetele hodných, přičemž změnu Smlouvy oznámí Žadatel a Spoluzadatelé v předem určené lhůtě, která může být kratší než 1 měsíc před dnem, kdy změna vstupuje v účinnost, není-li pro zvláštní případy upraveno ve Smlouvě jinak (např. změna úrokové sazby). Za důvody změny Smlouvy se považují zejména změny právní úpravy, změna obchodní politiky DC, změna/ukončení nabídky konkrétního typu Karty nebo změna/ukončení poskytování Doplňkových služeb.

2.2.2. Změnou Smlouvy se rozumí změna FVOP, Sazebníku poplatků a rozsahu Doplňkových služeb, popřípadě obchodních podmínek těchto Doplňkových služeb. Změnou Smlouvy se rozumí rovněž změna typu Karty v případě změny Doplňkových služeb nebo při obnově Karty. Změnou Smlouvy není změna Úrokové sazby postupem upraveným v těchto FVOP při změně Referenční sazby nebo zvýšení Úrokové sazby o Rizikovou přírůžku.

2.2.3. Žadatel je oprávněn přede dnem účinnosti navrhované změny Smlouvy tento návrh odmítnout, a to písemným

oznámením zasláním na adresu DC. V případě, že návrh změny Smlouvy Žadatel tímto způsobem přede dnem jeho účinnosti neodmítne, platí, že jej přijal. O tomto důsledku DC v oznámení o návrhu změny Smlouvy Žadatele informuje. Odmítnutí změny Smlouvy se považuje za výpověď Smlouvy, a to s účinností ke dni nabytí účinnosti změny Smlouvy. Žadatel je oprávněn Smlouvu vypovědět bezúplatně v případě navrhované změny Smlouvy, se kterou Držitel nesouhlasí. V případě ukončení Smlouvy dle tohoto odstavce FVOP náleží DC poměrná výše příslušného ročního poplatku za vydání a vedení Karty a Doplňkové služby za období platnosti a účinnosti Smlouvy v daném období do doby zániku Smlouvy.

2.2.4. Formální úpravy Smlouvy, které nemění obsah Smlouvy, je DC oprávněna provést jednostranně bez souhlasu Žadatele, přičemž Žadatele o změně vyrozumí.

2.3 TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

2.3.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. V případě uplynutí platnosti Karty nezanká Smlouva a DC doručí Držiteli obnovenou Kartu, je-li nadále v nabídce stejný typ Karty. V případě, že DC již nevydává daný typ Karty, vydá Držiteli jiný typ Karty, kterým DC nahradila předchozí typ Karty. V tomto případě jde o změnu Smlouvy a Žadatel je oprávněn Smlouvu vypovědět postupem upraveným v odst. 2.2. těchto FVOP.

2.3.2. Žadatel je oprávněn vypovědět Smlouvu kdykoliv bez udání důvodu výpovědi s měsíční výpovědní lhůtou, která počíná plynout dnem následujícím po doručení výpovědi DC. DC je oprávněn vypovědět Smlouvu z důvodů zvláštního zřetele hodných výpovědi s měsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta počíná plynout dnem následujícím po doručení výpovědi Žadatel. V případě ukončení Smlouvy dle tohoto odstavce FVOP náleží DC poměrná výše příslušného ročního poplatku za vydání a vedení Karty a Doplňkové služby za období platnosti a účinnosti Smlouvy v daném období do doby zániku Smlouvy.

2.3.3. Ukončením platnosti a účinnosti Smlouvy jakýmkoliv způsobem nezankají závazky Žadatele vůči DC vzniklé z používání Karty, čerpání Úvěru, poplatků, smluvních pokut, včetně případného příslušenství pohledávek DC vůči Žadatel. Nárok DC na úhradu Sankcí a Úroků vzniklých po ukončení Smlouvy z porušení Smlouvy nebo čerpání Úvěru po dobu trvání Smlouvy trvá bez ohledu na ukončení Smlouvy.

3 POSKYTOVÁNÍ PLATEBNÍCH SLUŽEB

3.1 KARTA A POUŽÍVÁNÍ KARTY

3.1.1. Karta je ve vlastnictví DC, Karta je vybavena bezpečnostními prvky a identifikačními údaji umožňujícími vizuální, mechanickou a elektronickou identifikaci Držitele karty a DC. Karta, s výjimkou Deponovaných účtů, je vydávána zásadně na jméno Držitele karty, je nepřenosná a Držitel karty není v žádném případě oprávněn svolit k užívání Karty jinou osobu nebo zmocnit jinou osobu k užívání Karty. Držitel bere na vědomí, že neoprávněné držení Karty třetí osobou je jednáním v rozporu s ujednáními této Smlouvy a protiprávním jednáním naplňujícím skutkovou podstatu trestného činu.

3.1.2. Držitel je povinen podepsat Kartu dle vlastního podpisového vzoru na podpisový proužek Karty umístěný na rubu Karty, bez podpisu Držitele je Karta neplatná, Držitel není oprávněn nepodepsanou Kartou používat a odpovídá za škodu způsobenou tímto neoprávněným užíváním Karty.

3.1.3. Držitel je oprávněn používat Kartu pouze k účelům stanoveným ve Smlouvě v souladu se Smlouvou, obecně závaznými právními předpisy v místě použití Karty a za předpokladu, že 1) používá platnou Kartu; 2) splňuje veškeré podmínky pro její používání; 3) dodržuje sjednané zásady

k zajištění bezpečnosti Karty a prostředků, které její používání umožňují, zejména PIN; 5) smluvní vztah mezi Držitelem a DC nebyl ukončen; 6) nedošlo k blokaci karty; přičemž veškeré zde uvedené podmínky musí být splněny současně.

3.1.4. DC je oprávněna vyrobit Držiteli Kartu jinou a ukončit platnost původní Karty z důvodu rozšíření funkčnosti Karty nebo přechodu na jiný typ Karty z technologických důvodů. Vydání nové Karty dle tohoto odst. FVOP není změnou Smlouvy ve smyslu odst. 2.2. FVOP.

3.1.5. Karta je platná do data na ní uvedeném, tj. do posledního dne uvedeného měsíce a roku včetně, pokud DC nebo Žadatel neukončí platnost Karty nebo Smlouvy předčasně způsobem uvedeným ve Smlouvě. Platnost Karty zaniká 1) uplynutím doby platnosti Karty; 2) ukončením Smlouvy; 3) mechanickým poškozením Karty.

3.1.6. DC poskytne Držiteli novou Kartu nejpozději ke dni skončení platnosti původní Karty, pokud se Držitel nerozhodne platnost Karty neprodložit a neoznámí tuto skutečnost DC ve lhůtě ne kratší než 1 měsíc před ukončením platnosti Karty. V případě, že Držitel nemá zájem o vydání nové Karty, je povinen doručit DC výpověď Smlouvy.

3.1.7. Držitel je oprávněn používat Kartu do výše sjednaného Limitu a zároveň do výše Hotovostního limitu pro hotovostní Transakce. DC je oprávněna provést Transakci dle příkazu Držitele i v případě, že v důsledku jejího provedení dojde k překročení Limitu. Příkaz Držitele k Transakci nad výši Limitu se považuje za dodatečné schválení Držitele k čerpání nad sjednaný Limit.

3.1.8. Držitel je oprávněn za podmínek uvedených ve Smlouvě používat Kartu k realizaci Transakcí, tedy na platbu za zboží a služby v prodejních místech akceptujících příslušný typ Karty a na výběr peněžních prostředků z bankomatů nebo jiných obchodních míst umožňujících použití Karty, Obchodní místa akceptující platby a výběry hotovosti Kartou jsou zpravidla označena logem (ochrannou známkou) Diners Club International. Držitel je oprávněn realizovat Transakce níže uvedeným způsobem

i) **Platba u smluvního partnera DC** – Držitel je oprávněn provést Transakci, tj. platbu za zboží/služby u smluvního partnera DC předložením Karty a podpisem potvrzení Transakce, popřípadě zadáním PIN, čímž Držitel dává souhlas s provedením Transakce, která je tímto autorizovaná a neodvolatelná. V případě Karty podporující funkci CHIP & PIN se Transakce uskutečňuje vložením Karty do platebního terminálu a zadáním PIN, čímž dává Držitel souhlas s provedením Transakce, která je tímto jím autorizovaná a neodvolatelná. V případě, že platební terminál podporuje funkci bezkontaktní platby, je možné nahradit vložení Karty do platebního terminálu její přiložením k terminálu, přičemž v případě Transakcí do výše 1 200 Kč, není zadání PIN nutné s výjimkou, pokud to vyžadují bezpečnostní opatření zavedená DC nebo poskytovatelem platebních služeb smluvního partnera DC.

ii) **Výběr hotovosti v bankomatu/u oprávněné osoby** – Držitel je oprávněn provést Hotovostní transakci, tj. výběr hotovosti z bankomatu označeného logem Diners Club International nebo u oprávněné osoby, která službu Cash Advance / Cash Back poskytuje, přičemž souhlas s Transakcí Držitel uděluje vložením Karty do bankomatu nebo POS, zadáním PIN a potvrzením výše hotovosti k výběru, popřípadě předložením Karty a podpisem potvrzení Transakce, čímž Držitel

dává souhlas s provedením Transakce, která je tímto autorizovaná a neodvolatelná.

iii) **Platba prostředky komunikace na dálku** - Držitel je oprávněn provést Transakci, tj. platbu za zboží/služby u smluvního partnera DC prostředky komunikace na dálku, přičemž souhlas s Transakcí Držitel uděluje předáním osobních údajů Držitele, čísla Karty, CVC/CVV2 kódu a data platnosti Karty, popřípadě zadáním hesla 3D Secure nebo jinými bezpečnostními opatřeními pro tento druh Transakce, čímž Držitel dává souhlas s provedením Transakce, která je tímto autorizovaná a neodvolatelná.

iv) **Příkaz k úhradě DC** - Držitel je oprávněn provést Transakci formou žádosti DC o provedení bezhotovostního převodu peněžních prostředků na Držitelem označený bankovní běžný účet vedený v České republice, a to na vrub Kartového účtu pod číslem Karty. Bezhotovostní převod je veden na Kartovém účtu jako běžná Transakce. DC je oprávněna kdykoliv zamítnout tento typ Transakce bez uvedení důvodu. DC je povinna informovat Držitele o zamítnutí tohoto typu Transakce.

v) **Deponované účty** - způsob a rozsah použití Deponovaných účtů upravuje žádost o vydání/zřízení Deponovaného účtu a podmínky smluvních partnerů DC, kteří platby prostřednictvím Deponovaného účtu akceptují. Žadatel je povinen dodržovat závazná pravidla smluvních partnerů DC pro realizaci Transakcí, na provedení Transakce prostřednictvím Deponovaného účtu může být nezbytná registrace Deponovaného účtu u Smluvního partnera DC nebo zadání částky Transakce u Smluvního partnera a potvrzení Transakce podpisem Žadatele nebo osoby oprávněné jednat za Žadatele. Oznámením údajů / provedením příslušného úkonu dle podmínek Smluvního partnera DC je Transakce autorizovaná a neodvolatelná.

3.1.9. Držitel je vždy povinen postupovat dle pokynů osoby zajišťující Transakci, v případě provedení Transakce na dálku bez osobní účasti Držitele je Držitel povinen dodržovat písemné podmínky příjemce Transakce. Držitel je povinen se při provádění Transakce identifikovat předložením osobního dokladu na základě žádosti příjemce Transakce.

3.1.10. DC je oprávněna odmítnout Transakci nebo platební příkaz Držitele, zejména v případě, že by přijetím příkazu k Transakci došlo nebo mohlo dojít k Transakci 1) provedené Kartou, která nebyla Držitelem aktivována, Kartou, jejíž platnost skončila, nebo Kartou, která byla dříve zablokována; 2) jejíž realizace je dohodou DC a Držitele vyloučena, 3) kterou by došlo k překročení Limitu, 4) která není autorizována nebo jsou pochybnosti o autorizaci Transakce, 5) z okolností použití Karty lze důvodně usuzovat, že se může jednat o zneužití této Karty. DC je dále oprávněna jednostranně zrušit oprávnění k používání Karty Držiteli nebo odmítnout provedení určitého typu Transakce z důvodů zvláštního zřetele hodných, kterými se rozumí zejména porušení Smlouvy nebo obecně závazných právních předpisů Držitelem nebo pokud by takové jednání Držitele znamenalo porušení povinností DC uložených obecně závaznými právními předpisy.

3.2 BEZPEČNOSTNÍ A OCHRANNÁ OPATŘENÍ, ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

3.2.1. Držitel je povinen okamžitě poté, co obdrží Kartou, přijmout veškerá přiměřená opatření na ochranu jeho personalizovaných bezpečnostních prvků. Držitel je zejména povinen

i) uchovávat své osobní identifikační číslo (PIN) v tajnosti, nezaznamenávat je ve snadno rozeznatelné podobě, zejména

nikoli na samotnou Kartou nebo jiný předmět, který uchovává či nosí společně s Kartou,

ii) ukládat Kartou odděleně od průkazu totožnosti,

iii) činit vše, aby zabránil odcizení nebo ztrátě Karty a zneužití neoprávněnými osobami,

iv) chránit Kartou před magnetickým, mechanickým nebo jiným poškozením,

v) průběžně kontrolovat, zda má Kartou skutečně v držení,

vi) přijmout taková individuální bezpečnostní opatření, aby zabránil zneužití, ztrátě nebo odcizení Karty.

3.2.2. Vzhledem ke skutečnosti, že Držitel je opakovaně poučen o plnění povinností uvedených v odstavci 3.2.1. FVOP, považuje se porušení jakékoliv zde uvedené povinnosti za hrubou nedbalost Držitele.

3.2.3. Držitel je povinen neprodleně ohlásit DC ztrátu, odcizení Karty nebo podezření na zneužití Karty, a to Klientskému centru DC na telefonních číslech uvedených na domovské stránce DC www.dinersclub.cz, případně kterémukoli zastoupení Diners Club International a požádat o blokadu Karty. Držitel je povinen sdělit DC veškeré jemu známé informace o okolnostech ztráty, odcizení nebo podezření na zneužití Karty. DC poskytuje časově neomezený přístup k telefonickému centru pro blokaci Karet.

3.2.4. Držitel nese ztrátu z neautorizovaných Transakcí v plném rozsahu související se všemi neautorizovanými Transakcemi, která je způsobena použitím ztracené nebo odcizené Karty nebo zneužitím Karty neoprávněnou osobou až do doby oznámení ztráty anebo odcizení Karty. Držitel nese ztrátu z neautorizovaných Transakcí v plném rozsahu, způsobil-li ztrátu svým podvodným jednáním nebo tím, že úmyslně nebo z nedbalosti porušil některou ze svých povinností stanovených v odst. 3.2.1. FVOP, zejména pokud používá Kartou a poté, co ji převezme, nepřijme veškerá přiměřená opatření na ochranu osobních bezpečnostních prvků, a bez zbytečného odkladu po zjištění neznámí DC nebo osobě jí určené ztrátu, odcizení, zneužití nebo neoprávněné použití Karty.

3.2.5. Držitel nenese žádnou ztrátu z neautorizovaných Transakcí, jestliže 1) ztráta, odcizení nebo zneužití platebního prostředku byla způsobena jednáním DC, 2) ztráta vznikla poté, co Držitel oznámil ztrátu, odcizení nebo zneužití Karty, 3) DC nezajistí, aby Držiteli byly k dispozici vhodné prostředky umožňující kdykoli oznámit ztrátu, odcizení, zneužití nebo neoprávněné použití Karty, nebo 4) DC poruší povinnost požadovat silné ověření Držitele při Transakcích pro které je daný typ ověření nezbytný (formou 3D secure nebo jiným adekvátním způsobem).

3.2.6. V případě zneužití Karty, při němž byl použit PIN, nebo v případě, že Držitel jednal podvodně nebo úmyslně nebo nedbalostí porušil své povinnosti vyplývající ze Smlouvy nebo obecně závazných právních předpisů, odpovídá Držitel v plném rozsahu za škody a náklady vyplývající ze zneužití Karty, a to i po nahlášení ztráty nebo odcizení Karty.

3.2.7. Je-li Držitel odlišnou osobou od Žadatele, odpovídá za veškeré porušení povinností Držitele uvedené v tomto článku FVOP Žadatel, který je povinen nahradit DC škodu způsobenou Držitelem.

3.3 BLOKACE KARTY

3.3.1. DC je oprávněna kdykoliv jednostranně zablokovat Kartou 1) z důvodu bezpečnosti platebního prostředku, zejména při podezření na neautorizované nebo podvodné použití Karty, a/ nebo 2) v případě významného zvýšení rizika, že Žadatel nebude

schopen splácet Transakce provedené Kartou a čerpání Úvěru, a/nebo 3) v případě ukončení účinnosti Smlouvy.

3.3.2. DC se zavazuje před zablokováním Karty nebo není-li to možné, okamžitě poté, informovat Držitele o zablokování Karty a jeho důvodech. Oznámení může být učiněno 1) osobně nebo 2) elektronicky prostřednictvím elektronické adresy uvedené Držitelem v Žádosti o vydání Karty nebo 3) telefonicky s následným písemným oznámením nebo iv) elektronicky formou SMS s následným písemným oznámením.

3.4 ZÚČTOVÁNÍ TRANSAKČÍ A POPLATKŮ

3.4.1. DC zúčtovává veškeré Transakce uskutečněné Držitelem prostřednictvím Karty ve spolupráci se svými smluvními partnery na Kartový účet Žadatele. Veškeré uskutečněné Transakce jsou účtovány v českých korunách. Ke zúčtování Transakcí na Kartový účet Žadatele dochází bezodkladně po doručení informace o zúčtování Transakce smluvními partnery DC, tj. obchodními místy, u kterých zajišťuje DC akceptaci Karet nebo poskytovateli platebních služeb obchodních míst akceptujících Karty.

3.4.2. Ke každé položce (Transakci) uvede DC na Kartovém účtu následující informaci o provedení Transakce: datum provedení Transakce, místo provedení Transakce, výše částky Transakce v českých korunách, výše částky Transakce v cizí měně, směnný kurz v případě Transakce v cizí měně.

3.4.3. Transakce uskutečněná v cizí měně se přepočítá na české koruny dle směnného kurzu stanoveného DC, a to dle kurzu platného v den zúčtování Transakce DC. DC je povinna informovat Držitele o směnných kurzech, přičemž informace o směnných kurzech jsou Držiteli dostupné v sídle DC, prostřednictvím klientského centra DC a internetových stránek DC.

3.4.4. Vedle Transakcí DC zúčtuje na Kartový účet veškeré Poplatky dle Sazebníku poplatků.

3.5 VÝPISY

3.5.1. DC informuje Žadatele o všech provedených Transakcích prostřednictvím Karty, Poplatcích spojených s vedením Karty, čerpání Úvěru a jeho splácení prostřednictvím Výpisu ke Kartovému účtu. DC dále informuje Žadatele prostřednictvím Výpisu o výši čerpání Úvěru, Úroku z čerpaného Úvěru a Minimální splátce, resp. Povinné úhrady.

3.5.2. DC vystaví Žadateli Výpis vždy měsíčně po ukončení Zúčtovacího období. DC doručí Žadateli do třetího dne po ukončení Zúčtovacího období v elektronické podobě do aplikace eAccount, prostřednictvím které má Žadatel přístup k informacím o aktuálních zúčtovaných Transakcích v daném Zúčtovacím období, Výpisům a dalším informacím, které se týkají Karty. DC dále zasílá Žadateli Výpisy i písemně na Korespondenční adresu uvedenou v Žádosti, pokud si Žadatel písemně zaslání Výpisů výslovně neodvolá po uzavření Smlouvy a prostřednictvím služby eAccount.

3.5.3. Žadatel je povinen zkontrolovat Výpis bez zbytečného odkladu po jeho doručení a případné vady zúčtování Transakcí reklamovat bez zbytečného odkladu u DC za podmínek uvedených v FVOP a reklamačních podmínkách DC.

3.5.4. V případě, že Žadatel neobdrží Výpis do 15. dne od uplynutí Zúčtovacího období žádným z uvedených způsobů, je povinen bezodkladně požádat DC o sdělení výše čerpání Limitu karty a výše Povinné úhrady, tuto informaci poskytne DC Žadateli formou opakovaného Výpisu.

3.6 REKLAMACE TRANSAKČÍ

3.6.1. Žadatel je oprávněn podat v případě zúčtování neautorizované nebo nesprávně provedené Transakce reklamaci a požadovat od DC nápravu okamžitě po zjištění vad

vyúčtování Transakcí. Žadatel je oprávněn a povinen podat v případě zúčtování neautorizované nebo nesprávně provedené Transakce reklamaci DC bez zbytečného odkladu po zjištění vad vyúčtování Transakcí nebo po doručení Výpisu, nejpozději však do 3 měsíců ode dne provedení Transakce.

3.6.2. Žadatel je oprávněn požadovat vrácení částky autorizované Transakce provedené z podnětu příjemce Transakce do 30 dnů od doručení Výpisu Žadateli, jestliže v okamžiku autorizace nebyla stanovena přesná částka platební Transakce a zároveň částka platební Transakce převyšuje částku, kterou Žadatel rozumně očekávat ze zřetelem ke všem okolnostem; Žadatel nemůže namítat neočekávanou změnu směnného kurzu.

3.6.3. Žadatel je oprávněn požadovat prošetření Transakce, s níž nesouhlasí, a to písemnou formou. Při uplatnění reklamace je nutné předložit veškeré doklady (např. prodejní doklad, další dostupné doklady) vztahující se k reklamované Transakci, osvědčující tvrzení Žadatele. Blížší postup pro uplatnění reklamace upravuje Reklamační řád DC. DC v rámci svých možností provede šetření reklamace a o jeho výsledku bude Žadatele informovat ve lhůtě 15 pracovních dnů od doručení oznámení o reklamaci, pokud DC v odpovědi na reklamaci ve výše uvedené době brání překážka nezávislá na její vůli, sdělí to v této době tomu, kdo reklamaci podal, a na reklamaci v takovém případě odpoví nejpozději do 35 pracovních dnů ode dne jejího obdržení. V případě reklamace Transakce realizované mimo území České republiky nebo ve zvláště složitých případech je lhůta pro vyřízení reklamace 6 měsíců od doručení reklamace.

3.6.4. Podání reklamace má odkladný účinek na povinnost uhradit ke dni splatnosti částku odpovídající Transakcím, které byly zpochybněny Žadatelem podáním reklamace, a to do doby doručení oznámení o prošetření reklamace ze strany DC Žadateli. Po uplatnění reklamace označí DC reklamovanou Transakci jako závazek DC vůči Žadateli na Kartovém účtu Žadatele a započítá jej na existující závazky Žadatele v následujícím Zúčtovacím období po uplatnění reklamace. V případě, že Žadatel nemá žádné závazky vůči DC, vrátí DC částku realizované a reklamované Transakce Žadateli. V případě, že reklamace bude shledána jako bezdůvodná, bude Transakce zúčtována na Kartový účet Žadatele v následujícím Zúčtovacím období.

3.6.5. Pokud Držitel neodebere hotovost vyplacenou z bankomatu, odpovídá za škodu, která takovým jednáním vznikla.

3.6.6. DC neodpovídá za neposkytnutí služeb a za škody způsobené Žadateli přímo či nepřímo okolnostmi stojícími mimo kontrolu, možnosti a působnost DC, zejména přerušením dodávky energie, poruchami strojů, nefunkčností zařízení systému zpracování dat nebo přenosových linek, neakceptací Karet obchodními partnery DC, stávkami apod. Reklamace zboží a služeb, které byly hrazeny prostřednictvím Karty je Žadatel povinen uplatnit u poskytovatele zboží a služeb.

3.6.7. Pravidla pro reklamace jsou uvedena na internetové stránce www.dinersclub.cz v Reklamačním řádu, který podrobně upravuje postup pro uplatnění reklamace a práva a povinnosti DC a Žadatele.

3.7 ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ K DODATKOVÝM KARTÁM

3.7.1. Žadatel je oprávněn po dobu účinnosti Smlouvy požádat o vydání Dodatkové Karty pro další osobu - Držitele Dodatkové Karty, pokud to příslušný druh Karty umožňuje. DC není povinná této žádosti vyhovět, v vydání Dodatkové karty není právní nárok.

3.7.2. Vztah DC a Držitele Dodatkové Karty a veškerá práva a povinnosti smluvních stran se řídí těmito FVOP s výhradami

výslovně stanovenými pro Držitele Dodatkové Karty.

3.7.3. Žadatel odpovídá za to, že Držitel Dodatkové Karty používá Kartu v souladu se Smlouvou. Žadatel odpovídá za veškeré Transakce a čerpání Úvěru provedené Držitelem Dodatkové Karty a další pohledávky, které mohou DC za Držitelem Dodatkové Karty vzniknout.

3.7.4. Limit Karty zahrnuje veškeré Transakce a čerpání Úvěru provedené Dodatkovou kartou.

3.7.5. Dodatková karta je výlučně platebním nástrojem k Limitu Žadatele v rámci Smlouvy, k Dodatkové kartě nelze sjednat samostatně Limit.

3.7.6. Držitelem Dodatkové karty může být na základě žádosti Držitele i osoba mladší 18-ti let. Žadatel je oprávněn kdykoliv zablokovat Dodatkovou kartu nebo ukončit platnost Dodatkové karty.

3.8 DALŠÍ INFORMACE K PLATEBNÍ SLUŽBĚ

3.8.1. V souladu s ust. § 133 zákona o platebním styku uvádí DC doplňující informace, které se vztahují k platebním službám:

i) DC je zapsaná v seznamu poskytovatelů platebních služeb vedeném Českou národní bankou, se sídlem Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1 (dále jen „ČNB“), www.cnb.cz;

ii) Veškerá komunikace a smluvní dokumentace je vedena v českém jazyce;

iii) DC poskytne Žadateli vyhotovení Smlouvy v listinné nebo elektronické podobě, dále na základě žádosti Žadatele DC poskytne Držiteli informace uvedené v ust. § 134 až 139 zákona o platebním styku;

iv) orgánem dohledu nad činností DC v oblasti poskytování platebních služeb je ČNB a Národní banka Slovenska;

v) Informace o platební službě jsou uvedeny ve Smlouvě a smluvní dokumentaci, zejména FVOP a Sazebníku poplatků

4 DOPLŇKOVÉ SLUŽBY KE KARTĚ

4.1. Držitel je oprávněn prostřednictvím Karty čerpat Doplnkové služby ke Kartě poskytované nebo nabízené DC a partnery DC, Doplnkovými službami se rozumí služby dle aktuální nabídky DC spojené s konkrétním druhem Karty v rozsahu uvedeném v popisu konkrétního druhu Karty, který je uveden ve Smlouvě (zejména pak v Sazebníku poplatků a na internetových stránkách DC www.dinersclub.cz).

4.2. Změna rozsahu Doplnkových služeb, resp. změna nabídky Doplnkových služeb, které nejsou součástí Smlouvy, není změnou Smlouvy ve smyslu čl. 2.2. FVOP. DC je oprávněna jednostranně měnit rozsah těchto Doplnkových služeb. Ujednání předchozí věty neplatí v případě, že Doplnkové služby jsou sjednány ve Smlouvě jako součást placených služeb. V takovém případě je změna rozsahu Doplnkových služeb změnou Smlouvy, na kterou se vztahuje postup upravený v odst. 2.2. FVOP. DC je oprávněna v případě změny Doplnkových služeb a jejich rozsahu převydat Držiteli plastik Karty, pokud slouží k prokázání oprávnění čerpání Doplnkových služeb, jichž se změna týká.

5 ZÚČTOVÁNÍ A VYPOŘÁDÁNÍ TRANSAKČÍ A POPLATKŮ

5.1 ÚHRADA TRANSAKČÍ

5.1.1. Žadatel je povinen řádně a včas zaplatit DC Transakce provedené Kartou ve Zúčtovacím období nejpozději k Datu splatnosti Zúčtovacího období. V případě, že Žadatel není oprávněn čerpat Úvěr na úhradu Transakcí, je povinen uhradit veškeré zúčtované Transakce a další položky na Výpisu, zejména Poplatky a případné Sankce, v plné výši. Žadatel je dále povinen řádně a včas zaplatit DC poplatky spojené s držením a užíváním

Karty, Sankce za porušení smluvních povinností, náklady spojené s uplatněním a vymáháním pohledávky DC za Žadatelem a další příslušenství pohledávky DC za Žadatelem nebo jiné pohledávky vyplývající z užívání Karty nebo porušení povinností ze Smlouvy. Jednotlivé pohledávky DC za Žadatelem jsou splatné tak, že nejprve jsou splatné Sankce, následně Úroky, Poplatky a jednotlivé Transakce v pořadí dle data provedení Transakce od nejdříve provedených.

5.1.2. Bez ohledu ke skutečnosti, zda Žadatel obdrží Výpis, je Žadatel povinen uhradit čerpaný Limit karty ve formě realizovaných a zúčtovaných Transakcí, popřípadě sjednanou výši pohledávky DC za Žadatelem vždy k Datu splatnosti. Úhradou se rozumí připsání celé částky odpovídající veškerým zúčtovaným Transakcím, Poplatkům dle Sazebníku poplatků a čerpání Limitu karty na účet DC, pokud Držitel nehradí mimo Povinné úhrady tyto platby prostřednictvím čerpaného Úvěru. Pokud den splatnosti připadá na jiný než pracovní den, je dnem splatnosti nejbližší předcházející pracovní den.

5.1.3. Žadatel je povinen při splácení postupovat v souladu s pokyny DC uvedenými na Výpisu. Žadatel je povinen provést úhradu Transakcí a čerpání Úvěru formou bezhotovostního převodu, vkladem v hotovosti nebo formou inkasa z platebního účtu Držitele. K úhradě Povinné úhrady, jakožto i úhradě jakékoliv jiné pohledávky DC za Držitelem Karty, dojde až připsáním příslušné platby na platební účet DC. Žadatel je povinen vždy identifikovat jakoukoliv úhradu DC odpovídajícím variabilním symbolem platby, kterým je posledních 10 číslic čísla Karty, není-li dohodnuto jinak. Hradí-li Žadatel svolením k inkasu z účtu Žadatele, je Žadatel povinen zajistit dostatečné krytí peněžními prostředky na účtu Žadatele tak, aby inkaso bylo realizováno. V případě neprovedení úhrady nebo neúspěšného provedení inkasa je Žadatel povinen uhradit DC poplatek dle Sazebníku poplatků.

5.1.4. Žadatel je povinen provést první úhradu Výpisu z bankovního účtu Žadatele vedeného na jeho jméno v bance se sídlem na území členského státu Evropské unie nebo Evropského hospodářského prostoru.

5.1.5. DC je oprávněna jednostranně snížit Limit z důvodu snížení úvěrových rizik, zejména v případě, kdy se Žadatel dostane do prodlení se splněním závazku vůči DC. O snížení Limitu DC informuje Žadatele před účinností rozhodnutí o snížení Limitu. Snížení Limitu z důvodu posouzení úvěruschopnosti Držitele není změnou Smlouvy ve smyslu odst. 2.2. FVOP.

5.1.6. DC je oprávněna navrhnout Žadateli po dobu trvání Smlouvy zvýšení Limitu, ke zvýšení Limitu dochází na základě dohody stran, kterou lze potvrdit mimo jiné prostřednictvím aplikace eAccount nebo telekomunikačních zařízení.

5.1.7. Na Kartovém účtu nelze mít přeplatek. V případě, že Žadatel uhradí DC vyšší částku, než jak je stanoveno ve Výpisu nebo v průběhu Zúčtovacího období uhradí DC platbu převyšující objem čerpaných Transakcí, nejde o vklad ani o úhradu na budoucí Transakce nebo splátky Úvěru splatné v budoucnu. Pokud vznikne na Kartovém účtu přeplatek, prostředky DC vrátí na účet, ze kterého byly Žadatelem odeslány DC nebo v případě hotovostní úhrady na účet Žadatele, který Žadatel uvedl ve Smlouvě. V případě refundace Transakce, která byla již uhrazena a případně, že refundace převyšuje aktuální čerpání Karty, DC zašle prostředky na účet Žadatele, který Žadatel uvedl ve Smlouvě.

5.1.8. Jednotlivé peněžní závazky Žadatele zanikají jejich úhradou DC za podmínek vyplývajících ze Smlouvy. Splacení čerpaného úvěru nemá za následek zánik Smlouvy, neboť Žadatel má po

dobu trvání Smlouvy k dispozici dohodnutý úvěrový limit pro opětovné čerpání Úvěru.

5.2 ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O ČERPÁNÍ ÚVĚRU A SPLÁCENÍ ÚVĚRU FORMOU VARIABILNÍHO SPLÁCENÍ

5.2.1. Možnost čerpání Úvěru formou Variabilního splácení se vztahuje výlučně na případy, kdy je tato možnost sjednána ve Smlouvě a specificky uvedena v Žádosti nebo v individuálním písemném ujednání mezi Žadatelem a DC po uzavření Smlouvy. Pro Deponované účty je možnost čerpání Úvěru formou Variabilního splácení vyloučena.

5.2.2. V případě, že Žadatel má aktivovanou službu Variabilního splácení a neuhradí k Datu splatnosti realizované Transakce za příslušné Zúčtovací období v plné výši, čerpá automaticky na neuhrazenou část Transakcí Úvěr, nejvýše však do výše Úvěrového limitu. Úvěr nelze čerpat na Povinnou úhradu. Žadatel je povinen uhradit DC za čerpaný Úvěr Úrok a v případě neuhrazení Povinné úhrady rovněž příslušné Sankce k Datu splatnosti za příslušné Zúčtovací období. Okamžik čerpání Úvěru nastává vždy k Datu splatnosti. Od okamžiku čerpání Úvěru vzniká Žadateli povinnost platit Úrok z čerpané výše Úvěru.

5.2.3. Žadatel je povinen řádně a včas zaplatit DC čerpání Úvěru za Zúčtovací období nejpozději k Datu splatnosti Zúčtovacího období, a to nejméně ve výši Povinné úhrady, která se skládá z i) Minimální splátky; ii) Úroku za aktuální Zúčtovací období k Datu splatnosti a období od Data splatnosti ke dni vystavení Výpisu; iii) Poplatků dle Smlouvy; iv) případných Sankce za porušení povinností Žadatele.

5.2.4. Vzhledem k tomu, že Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a Žadatel je oprávněn čerpat libovolnou výši Úvěru z dohodnutého Úvěrového limitu, je konkrétní minimální výše splátky Úvěru dána Minimální splátkou. Minimální splátkou se rozumí procentní část čerpání Úvěru, jejíž výše je uvedena ve Smlouvě.

5.2.5. Žadatel je vždy oprávněn v případě čerpání Úvěru uhradit čerpaný Úvěr v plné výši bez jakýchkoliv omezení a poplatků za úhradu čerpání Úvěru.

5.2.6. DC poskytuje Držiteli Úvěr do výše úvěrového limitu sjednaného ve Smlouvě. Není-li sjednáno jinak, poskytuje se Úvěr v českých korunách.

5.2.7. DC je oprávněn čerpání Úvěru z Karty zamítnout i bez uvedení důvodu. DC je oprávněn zamítnout čerpání Úvěru a zablokovat Kartu zejména v případě, že

- i) Žadatel je v prodlení se splněním závazku vůči DC,
- ii) jakákoliv prohlášení / údaje Žadatele ve Smlouvě se ukáží být nepravdivými, neúplnými nebo nepřesnými,
- iii) dojde k negativním změnám v majetkové / finanční situaci Žadatele (např. je zahájeno exekuční, insolvenční či jiné obdobné řízení)

V případě výpovědi Smlouvy, na jejímž základě poskytoval DC Žadateli úvěr formou Variabilního splácení, zaniká s účinností výpovědi (tj. po uplynutí příslušné výpovědní doby) oprávnění žadatele čerpat dále Úvěr, provádět prostřednictvím Karty Transakce a využívat Doplňkové služby v případě, že byly součástí Smlouvy. Úvěr a ostatní dlužné částky se stávají v celém rozsahu splatnými v Datu splatnosti následujícího Výpisu poté, co výpověď nabyla účinnosti.

5.3 ÚROKOVÁ SAZBA A SOUVISEJÍCÍ PODMÍNKY

5.3.1. Výše úrokové sazby. Základní úroková sazba je 9,9% ročně a určuje se jako součet Referenční sazby a Přírážky DC. Referenční sazba je úroková sazba EURIBOR 12M zaokrouhlená na jedno desetinné místo uplatňovaná na ročním základě

(„referenční sazba“). Aplikovaná Referenční sazba je EURIBOR 12M z 26. 11. 2015, tj. 0,1% ročně. Přírážka DC představuje přírážku ve výši 9,8% ročně.

5.3.2. Zvýšení úrokové sazby. Základní úrokovou sazbu je DC oprávněn změnit vždy v případě, že se aktuální výše Referenční sazby upraví oproti aplikované Referenční sazbě o více než jeden procentní bod. O změně Úrokové sazby podle předchozí věty a datu účinnosti změny je DC povinen Žadatele informovat písemně nejméně patnáct dní před účinností změny výšky Úrokové sazby s tím, že Žadatel je oprávněn ukončit Smlouvu s okamžitou účinností – tj. dnem doručení výpovědi DC, pokud se změnou Úrokové sazby nesusouhlasí.

5.3.3. Individuální sjednána úroková sazba. Kromě základní úrokové sazby se může DC s Žadatelem dohodnout i na jiné úrokové sazby, přičemž v tomto případě se základní úroková sazba aplikuje pouze v případě, že se neaplikuje individuální sjednanou úroková sazba.

5.3.4. DC je dále oprávněna v případě prodlení Žadatele zvýšit Úrokovou sazbu o Rizikovou přírážku v případě, že Žadatel je v prodlení s úhradou závazků ze Smlouvy po dobu delší než dva měsíce a ani v dodatečně lhůtě stanovené v písemné výzvě DC tyto závazky neuhradí, přičemž marným uplynutím dodatečně lhůty k úhradě je DC oprávněn zvýšit Úrokovou sazbu o Rizikovou přírážku. Není-li uvedeno jinak, činí výše Rizikovou přírážku 6% p.a.

5.4 DŮSLEDKY PRODLENÍ ŽADATELE

5.4.1. V případě prodlení Žadatele s úhradou Transakcí a/nebo Povinné úhrady je DC oprávněn účtovat Žadateli:

i) Účelné vynaložené náklady spojené s upomínáním, které jsou vypočteny na základě skutečných nákladů. Účelné vynaložené náklady do první upomínky včetně jsou zpoplatněny částkou 150 Kč, účelné vynaložené náklady do druhé upomínky včetně a následně za každou další upomínku jsou zpoplatněny částkou 450 Kč;

ii) Smluvní úrok z prodlení ve výši 2% p.m. pro firemní Karty a smluvní úrok z prodlení ve výši 2,5% p.m. pro Deponované účty, a to z dlužné Povinné úhrady (bez Sankcí a úroků) nebo z celkového objemu splatných Transakcí, pokud nelze na úhradu transakcí čerpat Úvěr ve formě Variabilního splácení

iii) Rizikovou přírážku k úrokové sazbě ve výši 6% p.a., o kterou se navyšuje Úroková sazba Úvěru

5.4.2. V případě prodlení Žadatele s úhradou s úhradou Povinné úhrady déle než 2 měsíce je DC oprávněn zesplatnit Úvěr v čerpané části Úvěru, přičemž DC je oprávněn od dne následujícího po zesplatnění Úvěru účtovat Držiteli:

i) Smluvní úrok z prodlení z dlužné částky čerpání Úvěru ve výši 2% p.m.

5.4.3. V případě, že Žadatel nezaplatí Povinnou úhradu za dvě Zúčtovací období, případně nebude některá Povinná úhrada uhradena řádně po dobu dvou měsíců, je DC podle vlastního uvážení i oprávněn vypovědět Smlouvu. Bez ohledu ke skutečnosti, zda dojde k ukončení Smlouvy výpovědí nebo odstoupením jedné ze stran, je Žadatel povinen do doby úplné úhrady čerpání Úvěru uhradit DC úrok z čerpaného a neuhrazeného Úvěru a Sankce uvedené v č. 5.4 FVOP, a to i v případě, že vzniknou po ukončení Smlouvy.

5.4.4. Pokud se Žadatel dostane do prodlení se zaplacením jakékoliv částky ve lhůtě splatnosti, DC je oprávněn vymáhat dlužnou částku prostřednictvím právního zástupce nebo specializované inkasní agentury. Žadatel je povinen uhradit DC i veškeré náklady, které DC vzniknou v souvislosti s vymáháním dlužné částky, např. soudní a notářské poplatky a náklady

právního zastoupení. DC je také oprávněn uplatnit zajištění Úvěru, pokud bylo zajištění závazků Žadatele na základě Smlouvy sjednáno.

6. ŘEŠENÍ SPORŮ

6.1. Pokud Žadatel a DC sjednají v Žádosti rozhodčí smlouvu, platí obsah rozhodčí smlouvy ve znění dále uvedeném. DC a Žadatel se dohodli, že veškeré majetkové spory, které mezi nimi vzniknou z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny v rozhodčím řízení před jediným rozhodcem, kterým jmenují Mgr. Andreje Gundela, advokáta (číslo ČAK 13380), a pro případ, že by se rozhodcem z jakéhokoliv důvodu nestal, nebo by ztratil způsobilost k výkonu funkce rozhodce, jmenují JUDr. Marka Ivičiče, advokáta (číslo ČAK 11926), oba na adrese Sdružení rozhodců, a. s., 639 00 Brno, Pražákova 1008/69, nebo na e-mailovou adresu: podatelna@sdruzenirozhodcu.cz. DC a Žadatel se dále dohodli, že žaloba se podává výhradně na adresu Sdružení rozhodců, a. s., poplatek za rozhodčí řízení činí v případě sporu o hodnotu do 10000 Kč částku 1000 Kč, do 20000 Kč částku 1500 Kč a o hodnotu nad 20000 Kč 2% z hodnoty předmětu sporu, min. však 2000 Kč. K poplatkům bude připočtena příslušná DPH. Poplatky za řízení se řídí vždy platným seznamem poplatků Sdružení rozhodců, a. s. Řízení může být pouze písemné a rozhodnutí nemusí obsahovat odůvodnění.

7 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

7.1 DORUČOVÁNÍ

7.1.1. Není-li stanoveno ve Smlouvě jinak, doručuje se veškerá korespondence Držiteli nebo Žadateli (oznámení a písemnosti), která se má nebo může zasílat podle této Smlouvy, osobně, elektronicky na elektronickou adresu uvedenou v Žádosti o vydání karty, umístěním elektronické zprávy do aplikace eAccount nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, a to na adresu Držitele nebo Žadatele uvedenou v Žádosti o vydání karty.

7.1.2. Není-li stanoveno ve Smlouvě jinak, doručuje se jakákoliv korespondence DC (oznámení a písemnosti), která se má nebo může zasílat podle této Smlouvy, osobně, elektronicky na elektronickou adresu Klientského centra uvedenou na internetových stránkách DC www.dinersclub.cz nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, a to na adresu DC uvedenou ve VOP nebo zapsanou v obchodním rejstříku.

7.1.3. V případě, že věc nesnese odkladu, jsou Smluvní strany oprávněny užít i jiného způsobu komunikace (telefon, SMS, fax). Jakékoliv oznámení či zpráva musí být následně potvrzeny písemnou formou. Držitel je oprávněn používat ke komunikaci s DC telefonického operátora Klientského centra DC.

7.2 PŘECHODNÁ USTANOVENÍ.

Tyto Všeobecné obchodní podmínky pro firemní platební karty Diners Club nabývají platnosti a účinnosti dne 10. 9. 2019, pro Smlouvy uzavřené od 10. 9. 2019 se aplikuje úprava těchto FVOP ode dne jejich platnosti a účinnosti. Pro Smlouvy uzavřené před nabytím platnosti těchto FVOP platí, že tyto FVOP jsou účinné dnem 10. 11. 2019, tímto dnem pozbyvají účinnosti v plném rozsahu „Všeobecné obchodní podmínky pro vydávání a používání karet Diners Club“ a „Revolvingové obchodní podmínky“ účinné od 13. 7. 2018, resp. 24. 7. 2017.